X860de, X862de , X864de

Guía del usuario

Marzo de 2012 **www.lexmark.com**

Tipos de máquinas:

7500

Modelos:

432, 632, 832

Índice general

Información de seguridad.....7

Información acerca de la impresora.....9

Gracias por elegir esta impresora.....9
Búsqueda de información acerca de la impresora.....9
Selección de ubicación para la impresora.....10
Configuraciones de la impresora.....11
Funciones básicas del escáner.....12
Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner.....13
Descripción del panel de control de la impresora.....14
Descripción de la pantalla principal.....15
Uso de los botones de la pantalla táctil.....17

Minimice el impacto medioambiental de su impresora.....21

Ahorro de papel y tóner.....21
Ahorro de energía.....22
Reducir el ruido de la impresora.....22
Reciclaje.....23

Configuración de la impresora adicional.....25

Instalación de opciones internas.....25
Instalación de las opciones de hardware.....35
Conexión de los cables.....37
Verificación de la instalación de la impresora.....38
Configuración del software de la impresora.....39
Configuración de la impresión inalámbrica.....41
Instalación de la impresora en una red con cables.....46
Cambio de los valores de puerto después de instalar un nuevo Puerto de soluciones internas en red.....49
Configuración de la impresión serie.....51

Carga de papel y material especial.....53

Configuración del tamaño y el tipo de papel.....53
Configuración del valor de papel Universal.....53
Carga de la bandeja estándar u opcional de 500 hojas.....54

Cargando papel tamaño A5 o Media carta....56
Cargando tamaños de papel B5 o ejecutivo....57
Cargando el alimentador de alta capacidad de 2000 hojas....57
Cargando las bandejas de entrada doble de 2000 hojas....59
Carga del alimentador multiuso....61
Cargue papel de tamaño carta o A4 orientado hacia el borde corto....63
Enlace y anulación de enlace de bandejas....63

Instrucciones sobre el papel y el material especial....66
Instrucciones para el papel....66
Almacenamiento del papel....68
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos....68

Impresión....73
Impresión de un documento....73
Impresión en material especial....74
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos....78
Impresión desde una unidad flash....79
Impresión de páginas de información....81
Cancelación de un trabajo de impresión....82
Características de acabado admitidas....83
Ajustando la intensidad del tóner....85

Copia....86
Realizar copias....86
Copia de fotografías....87
Copiar en papel especializado....87
Personalización de valores de copia....88
Colocación de información en copias....94
Cancelar un trabajo de copia....95
Explicación de las opciones y las pantallas de copia....95
Mejora de la calidad de copia....98

Envío por e-mail....99
Introducción para enviar e-mail....99
Crear un método abreviado de e-mail....100
Enviar un documento por e-mail....101

Personalización de los valores de e-mail....102
Envío de documentos en color por e-mail....103
Cancelar un correo electrónico....103
Explicación de las opciones de e-mail....104

Envío de fax....106

Envío de faxes....106
Enviar un fax....111
Creación de métodos abreviados....112
Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones....114
Personalizar los valores del fax....115
Cancelar un fax saliente....117
Descripción de las opciones de fax....117
Mejora de la calidad de fax....119
Retener y reenviar faxes....119

Digitalización a una dirección FTP....121

Digitalización a una dirección FTP....121
Creación de métodos abreviados....122
Descripción de las opciones de FTP....123
Mejora de la calidad de FTP....125

Digitalización a unidad flash o a un ordenador....126

Digitalización a un ordenador....126
Escaneado a una unidad flash....127
Descripción de las opciones del perfil de digitalización....127
Mejora de la calidad de digitalización....129

Descripción de los menús de la impresora....130

Lista de menús....130
Menú Papel....131
Menú Informes....140
Menú de redes/puertos....141
Menú Seguridad....151
Valores, menú....154
Menú Ajustes folleto....194
Menú Ayuda....195

Mantenimiento de la impresora.....197
Limpieza del exterior de la impresora.....197
Limpieza del cristal del escáner.....198
Ajuste del registro del escáner.....198
Almacenamiento de suministros.....199
Ahorro de suministros.....199
Comprobación del estado de los suministros.....199
Solicitud de suministros.....200
Sustitución de suministros.....201
Traslado de la impresora.....208

Soporte administrativo.....213
Búsqueda de información sobre conexión y administración avanzada de redes.....213
Utilización del servidor Web incorporado.....213
Comprobación de la pantalla virtual.....213
Comprobación del estado del dispositivo.....214
Configuración de alertas de e-mail.....214
Ver informes.....214
Ajuste del brillo de la pantalla.....214
Restauración de los valores predeterminados de fábrica.....215

Solución de problemas.....216
Solución de problemas básicos.....216
Descripción de los mensajes de la impresora.....217
Eliminación de atascos.....234
Solución de problemas de impresión.....261
Solución de problemas de copia.....264
Solución de problemas de escáner.....266
Solución de problemas de fax.....269
Solución de problemas de opción.....272
Solución de problemas de alimentación del papel.....275
Solución de problemas de calidad de impresión.....276
Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.....287

Avisos.....288
Información de producto.....288

Aviso sobre la edición.....288
Consumo de energía.....292

Índice alfabético.....303

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

⚠ Este producto utiliza un interruptor de circuito para evitar fallos con toma de tierra (GFCI). Se recomienda realizar una prueba mensual del GFCI.

⚠ **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

Tenga cuidado al sustituir la batería de litio.

⚠ **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio.Sustitúyala sólo por el mismo tipo de batería o por uno equivalente. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías usadas según las instrucciones del fabricante y la normativa local.

⚠ **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

⚠ **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora es mayor a 55kg (121 lbs) y necesita de al menos cuatro personas o de un mecánico preparado adecuadamente para manejar el sistema para poder moverlo de forma segura.

⚠ **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Levante la impresora del alimentador opcional y ponga la impresora a un lado en lugar de intentar levantar ambos al mismo tiempo.

  Nota: Utilice las agarraderas que se encuentran en ambos lados de la impresora para levantar el alimentador opcional.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

⚠ **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

⚠ **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

Este producto utiliza un proceso de impresión que emite ozono. Deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las precauciones necesarias para limitar la concentración de ozono.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones fijas necesitan un soporte adicional para conseguir estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si usa más de una bandeja de entrada de alta capacidad, una unidad dúplex y una opción de entrada, o más de una opción de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que realiza funciones de digitalización, copia y fax, es posible que necesite un mueble adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Gracias por elegir esta impresora.

Nos hemos esforzado para crear un producto que satisfaga sus necesidades.

Para comenzar a utilizar la impresora ahora mismo, utilice la documentación de instalación incluida con la impresora y concéntrese en la información de la *Guía del usuario* que le enseña a realizar las tareas básicas.Para sacar el máximo rendimiento a la impresora, lea la *Guía del usuario* con atención y no olvide consultar la información más actualizada en nuestro sitio Web.

Estamos comprometidos a proporcionar rendimiento y valor con nuestras impresoras, y queremos asegurarnos de que esté satisfecho. Si en algún momento surgiera algún problema, uno de nuestros expertos representantes de soporte estará encantado de ayudarle a resolverlo de inmediato. Si desea que incorporemos alguna mejora, háganoslo saber también.Trabajamos por y para usted, por eso sus sugerencias nos ayudarán a mejorar.

Búsqueda de información acerca de la impresora

¿Qué está buscando?	Encuéntrelo en
Instrucciones de configuración inicial: • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora	Documentación de configuración: la documentación de configuración se proporciona con la impresora y también está disponible en el sitio web de Lexmark **http://support.lexmark.com**.
Instrucciones y configuraciones adicionales para el uso de la impresora: • Selección y almacenamiento de papel y papel especial • Carga del papel • Configuración de los valores de la impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora en una red (en función del modelo de impresora) • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Solución de problemas	*Guía del usuario*: la *Guía del usuario* está disponible en el CD *Software y documentación*. Para obtener actualizaciones, consulte nuestro sitio web en **http://support.lexmark.com**.
Instrucciones para: • Instalar la impresora mediante la configuración inalámbrica guiada o avanzada • Conectar la impresora a una red inalámbrica o Ethernet • Solucionar problemas de conexión de la impresora	*Guía de conexión en red*: abra el CD*Software y documentación* y busque *Documentación del software y de la impresora* en la carpeta Pubs. En la lista de publicaciones, haga clic en el enlace **Guía de conexión en red**.

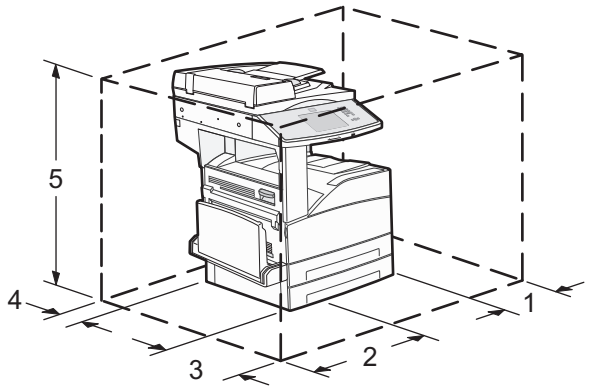
¿Qué está buscando?	Encuéntrelo en
Ayuda en el uso del software de la impresora	Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en **Ayuda**. Haga clic en para ver la información contextual. **Notas:** • La Ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.
La última información complementaria, actualizaciones y asistencia técnica: • Documentación • Descargas de controladores • Asistencia instantánea a través del chat • Asistencia por correo electrónico • Asistencia telefónica	Sitio web de asistencia técnica de Lexmark: **http://support.lexmark.com** **Nota:** Seleccione su región o país y, a continuación, seleccione su producto para ver el sitio de asistencia correspondiente. Los números de asistencia telefónica y el horario de atención para su país o región se encuentran en el sitio web de asistencia o en la garantía impresa que se suministra con la impresora. Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de asistencia, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez: • Número de tipo de máquina • Número de serie • Fecha de compra • Punto de venta
Información sobre la garantía	La información de garantía varía en función del país o región: • **En EE. UU.**: consulte la Declaración de garantía limitada incluida en esta impresora o en **http://support.lexmark.com**. • **En los demás países y regiones**: consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora.

Selección de ubicación para la impresora

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es mayor a 55kg (121 lbs) y necesita de al menos cuatro personas o de un mecánico preparado adecuadamente para manejar el sistema para poder moverlo de forma segura.

Cuando seleccione una localización para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, cubiertas y puertas. Si tiene pensado instalar opciones, deje también espacio para ellas. Cuestiones importantes:

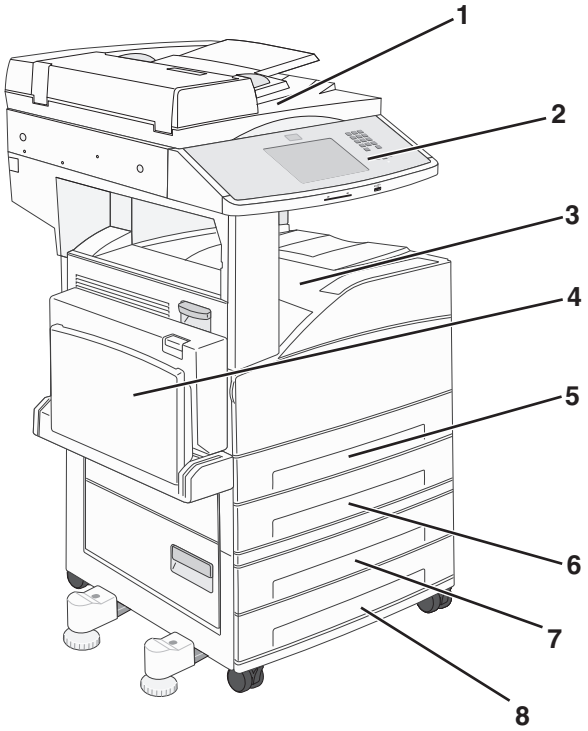
- Asegúrese de que la circulación de aire de la habitación cumple con la última revisión del estándar ASHRAE 62.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantenga la impresora:
  - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
  - Apartada de la luz solar directa, lugares con mucha humedad o cambios de temperatura.
  - Limpia, seca y sin polvo
- Deje el siguiente espacio recomendado alrededor de la impresora para una correcta ventilación:



1	460 mm (18,1 pulg.)
2	640 mm (25,2 pulg.)
3	460 mm (18,1 pulg.)
4	200 mm (7,9 pulg.)
5	1.724 mm (67,9 pulg.)

Configuraciones de la impresora

Modelo básico



1	Escáner
2	Panel de control de la impresora

3	Bandeja de salida estándar
4	Alimentador multiuso
5	Bandeja 1 (bandeja estándar)
6	Bandeja 2
7	Bandeja 3
8	Bandeja 4

Modelo configurado

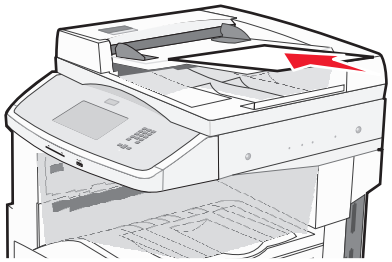
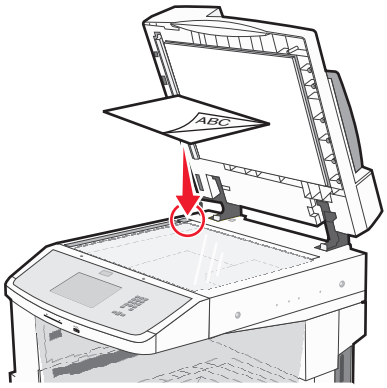
1	Clasificador
2	Alimentador de alta capacidad

Funciones básicas del escáner

El escáner proporciona funciones de copia, fax y digitalización en red para grupos de trabajo grandes. Puede:

- Realizar copias rápidas o cambiar los valores en el panel de control de la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al ordenador, a una dirección de e-mail, a un dispositivo de memoria flash o a un destino de FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF mediante FTP).

Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Puede utilizar tanto el ADF como el cristal del escáner para digitalizar documentos.

Uso del alimentador automático de documentos

El alimentador automático de documentos (ADF) puede escanear varias páginas, incluidas páginas dúplex. Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

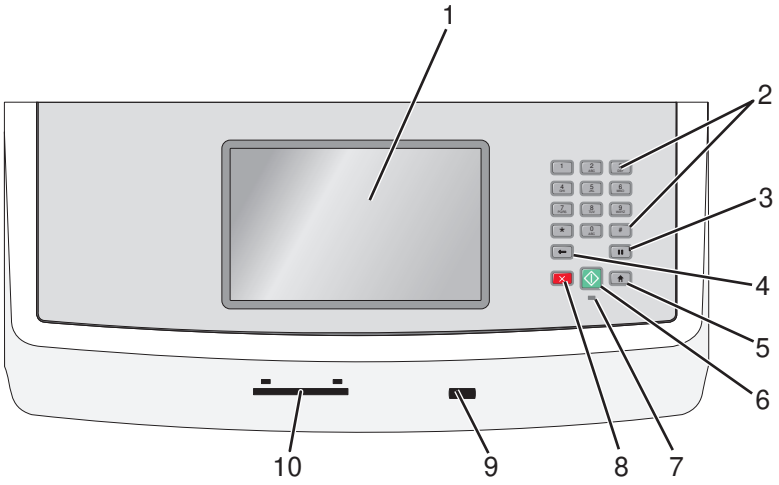
- Cargue el documento hacia arriba en el ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja de entrada del alimentador.
- Tamaños de digitalización desde 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulg.) hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.).
- Digitalice documentos con distintos tamaños de página (Carta y Legal).
- Digitalice papel con un peso de 52 a 120 g/m^2 (de 14 a 32 libras).
- No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

Uso del cristal del escáner

El cristal del escáner se puede utilizar para digitalizar o copiar páginas independientes o páginas de un libro. Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
- Digitalice o copie documentos de hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas).
- Copie libros de hasta 25,4 mm (1 pulg.) de grosor.

Descripción del panel de control de la impresora

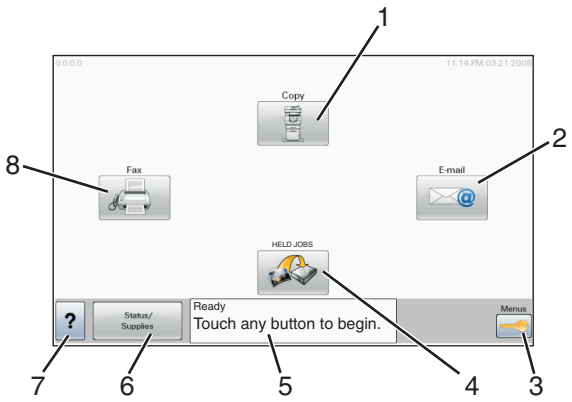


Elemento		Descripción
1	Mostrar	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error.
2	Teclado	Permite introducir números, letras o símbolos en la pantalla.
3	Pausa de marcado	• Pulse ⏸ para que haya una pausa de marcado de dos o tres segundos en un número de fax. En el campo Fax para, una pausa de marcado se representa mediante una coma (,). • En la pantalla de inicio, pulse ⏸ para volver a marcar un número de fax. • El botón sólo funciona en el menú Fax o con las funciones de fax. Cuando se pulsa ⏸ fuera del menú Fax, de una función de fax o de la pantalla de inicio, suena un pitido de error.
4	Atrás	En el menú Copia, pulse ← para eliminar el dígito situado más a la derecha del valor del recuento de copias. El valor predeterminado 1 aparece si se elimina el número completo pulsando ← varias veces. En la lista de destinos de fax, pulse ← para eliminar el dígito situado más a la derecha de un número introducido manualmente. También puede pulsar ← para eliminar una entrada de método abreviado completa. Una vez eliminada una línea entera, al pulsar otra vez ← el cursor sube una línea. En la lista de destinos de e-mail, pulse ← para eliminar el carácter situado a la izquierda del cursor. Si el carácter está en un método abreviado, se elimina el método abreviado.

Elemento		Descripción
5	Inicio	Pulse para volver a la pantalla de inicio.
6	Inicio	• Pulse para iniciar el trabajo actual indicado en la pantalla. • En la pantalla de inicio, pulse para iniciar un trabajo de copia con los valores predeterminados. • Si se pulsa mientras se está digitalizando un trabajo, el botón no funciona.
7	Indicador	• **Apagado**: la impresora está apagada. • **Verde con parpadeo**: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. • **Verde fijo**: la impresora está encendida, pero inactiva. • **Rojo fijo**: se necesita la intervención del operador.
8	Parar	Detiene todas las actividades de la impresora. Cuando aparece **Detenido** en la pantalla, se muestra una lista de opciones.
9	Puerto USB frontal	Inserte una unidad flash USB para enviar datos a la impresora.
10	Lector de tarjeta de acceso común	Opción que limita el uso de ciertas funciones de la impresora para usuarios autenticados.Se requiere una tarjeta de acceso común para su uso.

Descripción de la pantalla principal

Después de encender la impresora y de un corto período de calentamiento, la pantalla muestra la siguiente pantalla básica, que se conoce como "pantalla principal". Utilice los botones de la pantalla principal para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.



Elemento de pantalla		Descripción
1	Copiar	Abre los menús Copia. **Nota:** En la pantalla principal, también puede acceder a los menús Copia pulsando un número en el teclado numérico.
2	E-mail	Abre los menús de E-mail.

Elemento de pantalla		Descripción
3	Menús	Abre los menús.Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado **Lista**.
4	FTP	Abre los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP). **Nota:** Esta función debe definirla la persona de soporte del sistema. Una vez definida, aparece como un elemento de visualización.
5	Barra de mensajes de estado	• Muestra el estado actual de la impresora como **Lista** u **Ocupada**. • Muestra el estado de la impresora, por ejemplo, **Tóner bajo**. • Muestra mensajes de intervención que proporcionan instrucciones que debe seguir el usuario para que la impresora pueda continuar procesando el trabajo, como **Cerrar puerta** o **Insertar cartucho de impresión**.
6	Estado/Suministros	Aparece en la pantalla siempre que el estado de la impresora incluya un mensaje que requiera intervención. Pulse este botón para acceder a la pantalla de mensajes y obtener más información sobre el mensaje, incluido cómo borrarlo.
7		Abre una característica de ayuda sensible al contexto incluida en las pantallas táctiles.
8	Fax	Abre los menús de Fax.

Otros botones que pueden aparecer en la pantalla principal:.

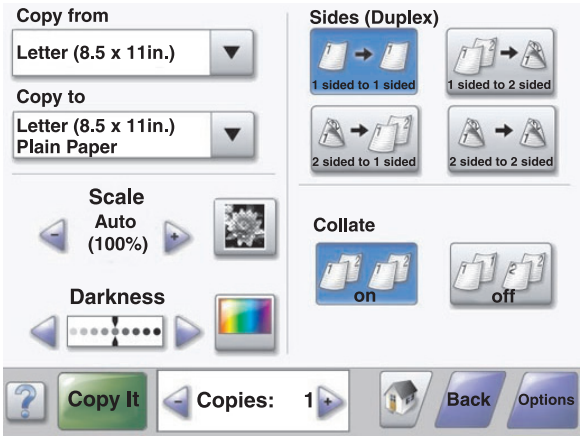
Elemento de pantalla	Función
Liberar faxes retenidos	Si se muestra este botón, hay faxes retenidos con una hora de retención programada definida previamente. Para acceder a la lista de faxes retenidos, pulse este botón.
Buscar trabajos retenidos	Busca en cualquiera de los siguientes elementos y devuelve los resultados de la búsqueda: • Nombres de usuarios para trabajos de impresión confidenciales o retenidos • Nombres de trabajos retenidos, excluidos los trabajos de impresión confidenciales • Nombres de perfiles • Contenedor de marcadores o nombres de trabajos • Contenedor de USB o nombres de trabajos sólo para las extensiones admitidas
Trabajos retenidos	Abre una pantalla que contiene todos los trabajos retenidos.
Bloquear dispositivo	Este botón aparece en la pantalla cuando la impresora no está bloqueada y se ha establecido el número de identificación personal (PIN) de desbloqueo del dispositivo. Si se toca este botón, se abre una pantalla para introducir el PIN. Al introducir el PIN correcto se bloquea el panel de control (pantalla táctil y botones duros).
Desbloquear dispositivo	Este botón aparece en la pantalla cuando la impresora está bloqueada. Los botones del panel de control de la impresora y los métodos abreviados no se pueden utilizar cuando aparece. Si se toca este botón, se abre una pantalla para introducir el PIN. Al introducir el PIN correcto se desbloquea el panel de control de la impresora (pantalla táctil y botones duros).

Elemento de pantalla	Función
Cancelar trabajos	Abre la pantalla Cancelar trabajos. La pantalla Cancelar trabajos muestra tres encabezados: Imprimir, Fax y Red. En los encabezados Imprimir, Fax y Red se encuentran los siguientes elementos: • Trabajo de impresión • Trabajo de copia • Perfil de Fax • FTP • Envío de correo electrónico Cada encabezado tiene una lista de trabajos que aparecen en una columna debajo de él y sólo puede mostrar tres trabajos por pantalla. Cada trabajo aparece como un botón que puede tocar para acceder a la información sobre el trabajo. Si hay más de tres trabajos en una columna, aparecerá una flecha que le permitirá desplazarse por los trabajos.

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: Dependiendo de las opciones y la configuración administrativa, las pantallas y los botones pueden variar respecto a los que se muestran.

Pantalla táctil de muestra

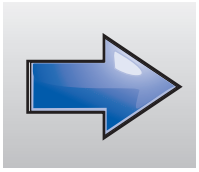


Botón	Función
Inicio	Vuelve a la pantalla de inicio
Desplazamiento hacia abajo	Abre una lista desplegable

Botón	Función
Reducción a la izquierda	Se desplaza a otro valor en orden decreciente
Aumento a la derecha	Se desplaza a otro valor en orden creciente
Flecha hacia la izquierda	Desplaza a la izquierda
Flecha hacia la derecha	Desplaza a la derecha
Enviar	Guarda un valor como el nuevo valor predeterminado del usuario
Atrás	Vuelve a la pantalla anterior

Otros botones de la pantalla táctil

Botón	Función
Flecha hacia abajo	Se desplaza hacia abajo a la siguiente pantalla
Flecha hacia arriba	Se desplaza hacia arriba a la siguiente pantalla

Botón	Función
Botón de opción no seleccionado	Es un botón de radio sin seleccionar. El botón de radio está en gris para mostrar que está sin seleccionar.
Botón de opción seleccionado	Es un botón de radio seleccionado. El botón de radio está en gris para mostrar que está seleccionado.
Cancelar trabajos	Abre la pantalla Cancelar trabajos. La pantalla Cancelar trabajos muestra tres encabezados: Imprimir, Fax y Red. En los encabezados Imprimir, Fax y Red se encuentran los siguientes elementos: • Trabajo de impresión • Trabajo de copia • Perfil de Fax • FTP • Envío de correo electrónico Cada encabezado tiene una lista de trabajos que aparecen en una columna debajo de él y sólo puede mostrar tres trabajos por pantalla. Cada trabajo aparece como un botón que puede tocar para acceder a la información sobre el trabajo. Si hay más de tres trabajos en una columna, aparecerá una flecha que le permitirá desplazarse por los trabajos.
Continuar	Pulse botón cuando sea necesario realizar más cambios en un trabajo o después de eliminar un atasco de papel.
Cancelar	• Cancela una acción o selección • Cancela una pantalla y regresa a la pantalla anterior
Seleccionar 	Selecciona un menú o un elemento del menú

Características

Característica	Descripción
Línea de menús: Menús >Valores >Valores de Copia > Número de Copias	Hay un menú línea de rastro en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica funciona como un rastro que muestra la ruta exacta seguida para llegar al menú actual. Proporciona la ubicación exacta en los menús. Pulse cualquiera de las palabras subrayadas para volver a ese menú o elemento de menú. El menú Número de copias no está subrayado ya que es la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla de Número de copias antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado del usuario.
Alerta de mensaje de atención 	Si aparece un mensaje de atención que cierra una función, como la de copia o fax, aparece un punto rojo fijo sobre el botón de la función en la pantalla de inicio. Esto indica que hay un mensaje de asistencia.

Minimice el impacto medioambiental de su impresora

Lexmark está comprometida con la sostenibilidad del medio ambiente y continuamente mejora sus impresoras para reducir el impacto medioambiental. Diseñamos siempre pensando en el entorno, creamos embalajes ideados para reducir los materiales, y proporcionamos programas de reutilización y reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la página web de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/environment**
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/recycling**

Si selecciona ciertos valores o tareas de su impresora, estará contribuyendo a reducir aún más el impacto de su impresora. Este capítulo indica las opciones y tareas que pueden proporcionar mayores beneficios medioambientales.

Ahorro de papel y tóner

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Puede usar en la impresora papel reciclado diseñado específicamente para impresoras láser (electrofotográficas). En 1998, Lexmark presentó al gobierno de EE.UU. un estudio que demostraba que el papel reciclado que producían las principales papeleras del país se alimentaba tan bien como el papel no reciclado. Sin embargo, no se puede asegurar que la alimentación se realice correctamente con *todo tipo* de papel reciclado.

Lexmark siempre prueba sus impresoras con papel reciclado (20–100% de material de desecho) y una variedad de papeles de prueba de todo el mundo, utilizando cámaras con diferentes temperaturas y condiciones de humedad. Lexmark no ha encontrado motivos para no recomendar el uso de los papeles de oficina reciclados actuales, pero ofrece las siguientes directrices de propiedad para el papel reciclado.

- Bajo contenido en humedad (4% – 5%)
- Suavidad adecuada (100–200 unidades Sheffield, o 140–350 unidades Bendtsen en Europa)

  Nota: Algunos tipos de papel mucho más suaves (como los papeles para láser de 24 lb de alta calidad, 50–90 unidades Sheffield) y mucho más ásperos (como los papeles de algodón de alta calidad, 200–300 unidades Sheffield) han sido desarrollados para funcionar muy bien en las impresoras láser, a pesar de su textura de superficie. Antes de usar estos tipos de papel, consulte con su proveedor de papel.
- Coeficiente de fricción adecuado (0,4 – 0,6)
- Suficiente resistencia a la flexión en la dirección de la alimentación

Es posible que el papel reciclado, el papel más ligero (<60 g/m^2 [16 lb de alta calidad]) y/o de menor espesor (<3,8 mils [0,1 mm]) y el papel de fibra corta para impresoras con alimentación en orientación vertical (o borde corto) tengan menos resistencia a la flexión de lo requerido para realizar una alimentación de papel fiable. Antes de usar estos tipos de papel para impresión (electrofotográfica) láser, consulte con su proveedor de papel. Recuerde que se trata de meras directrices generales y que es posible que incluso aunque el papel cumpla estos requisitos puede ocasionar problemas en la alimentación).

Ahorro de energía

Ajuste de ahorro de energía

Para ahorrar energía, puede reducir el número de minutos antes de que la impresora active el modo Ahorro de energía.

Los valores disponibles van de 1 a 240 minutos.

Valores predeterminados de fábrica	Tipo de máquina de impresora
1 minuto	X860
5 minutos	X862
60 minutos	X864

Mediante Embedded Web Server

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador web.

   Nota: Si desconoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red o las páginas de valores del menú y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores** y, a continuación, en **Valores generales**.
3. Haga clic en **Tiempos de espera**.
4. En el campo Ahorro de energía, introduzca el número de minutos que desea que espere la impresora antes de activar el modo Ahorro de energía.
5. Haga clic en **Enviar**.

Uso de panel de control de la impresora

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
2. En la pantalla de inicio, toque .
3. Toque **Valores**.
4. Toque **Valores generales**.
5. Toque las flechas hasta que aparezca **Tiempos de espera**.
6. Toque **Tiempos de espera**.
7. Toque las flechas situadas junto a **Modo Ahorro de energía** para seleccionar el número de minutos que desea que espere la impresora antes de activar el modo Ahorro de energía.
8. Toque **Enviar**.
9. Toque .

Reducir el ruido de la impresora

Utilice el modo Silencioso para reducir el ruido que produce la impresora.

Nota: Consulte la tabla para observar los valores que varían cuando selecciona el valor modo Silencioso.

Seleccione	Para
Activado	Reducir el ruido de la impresora. • Los trabajos de impresión se procesarán a la mitad de velocidad de procesamiento normal. • Los motores de la impresora no se pondrán en marcha hasta que no está listo el trabajo de impresión. Habrá un pequeño retraso hasta que se imprima la primera página. • Los ventiladores se mueven más lentos o están desconectados. • Si se pueden enviar faxes a través desde su impresora, se reduce o desactiva los sonidos que produce, incluyendo los que provoca el altavoz y el timbre del fax. El fax está en modo espera. • Los sonidos de control de alarma y cartucho están desactivados. • La impresora ignorará el comando de Inicio Avanzado.
Desactivado	Utilice los valores predeterminados de fábrica. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.

Para seleccionar el valor modo Silencioso:

1. En la pantalla inicial, pulse .
2. Pulse **Valores**.
3. Pulse **Valores generales**.
4. Toque **Modo silencioso**.
5. Toque las flechas para seleccionar una configuración.
6. Pulse **Enviar**.

   En la pantalla aparece **`Enviando cambios`** .

Reciclaje

Lexmark se esfuerza por ser un proveedor de productos y servicios con un comportamiento responsable para con el medio ambiente. Por el modo en el que diseñamos teniendo el medio ambiente en mente, por cómo creamos nuestros embalajes para reducir el material, por todos las colecciones de programas que suministramos y por nuestro progreso medioambiental hacia el reciclaje. Para obtener más información, consulte:

- Sección de Avisos
- La sección Sostenibilidad del medio ambiente de la página web de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com**
- El programa de reciclaje de Lexmark se encuentra en **www.lexmark.com/recycling**

Reciclaje de productos Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

1. Visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com/recycle**.
2. Busque el tipo de producto que desee reciclar y, a continuación, seleccione su país o región en la lista.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local. Póngase en contacto con el centro e reciclado para determinar los elementos que aceptan.

Devolución de los cartuchos Lexmark para su reutilización o reciclado

El Programa de recogida de cartuchos Lexmark evita que anualmente lleguen a los vertederos millones de estos como residuo. El programa ofrece métodos sencillos y gratuitos de los que el cliente dispone para la devolución a Lexmark de cartuchos usados y su posterior reutilización o reciclaje. El cien por cien de los cartuchos vacíos que se devuelven a Lexmark se reutilizan o se reciclan. Las cajas que se utilizan para devolver los cartuchos también se reciclan.

Para devolver los cartuchos de Lexmark para su reutilización o reciclaje, siga las instrucciones que vienen con su impresora o con el cartucho y utilice la etiqueta de envío prepago. También puede hacer lo siguiente:

1. Visite nuestro sitio web en **www.lexmark.com/recycle**.
2. Desde la sección Cartuchos de tóner, seleccione su país o región en la lista.
3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Configuración de la impresora adicional

Instalación de opciones internas

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Puede personalizar la capacidad de memoria y la conectividad de la impresora agregando tarjetas opcionales. En las instrucciones de esta sección se explica cómo se instalan las tarjetas disponibles; también puede utilizarlas para localizar una tarjeta y extraerla.

Opciones internas disponibles

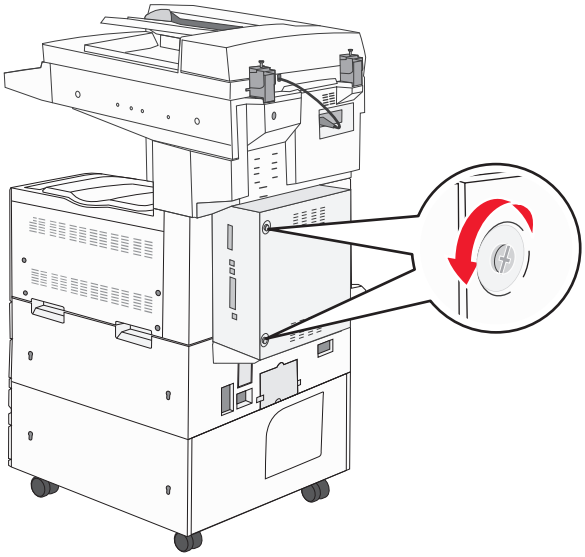
- Tarjetas de memoria
  - Memoria de la impresora
  - Memoria flash
  - Fuentes
- Tarjetas de firmware
  - Código de barras y formularios
  - IPDS y SCS/TNe
  - Impresión críptica™
  - PRESCRIBE
- Disco duro de la impresora
- Puertos de Soluciones internas (ISP) Lexmark™
  - ISP serie RS-232-C
  - ISP paralelo 1284-B
  - ISP inalámbrico N8150802.11 b/g/n MarkNet™
  - ISP de fibra óptica N8130 10/100 MarkNet
  - ISP Ethernet N8120 10/100/1000 MarkNet
- Tarjeta de fax N8110 V-34 MarkNet

Acceso a la placa del sistema para instalar opciones internas

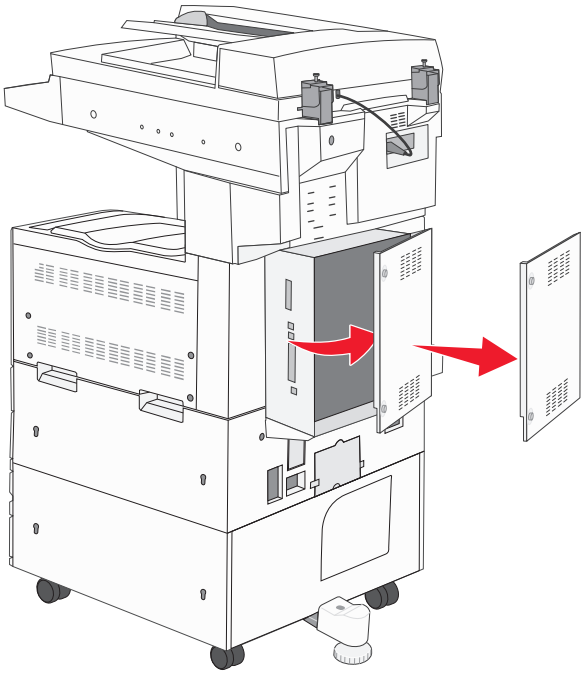
Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

1 Afloje los tornillos del panel de acceso situado en la parte trasera de la impresora.

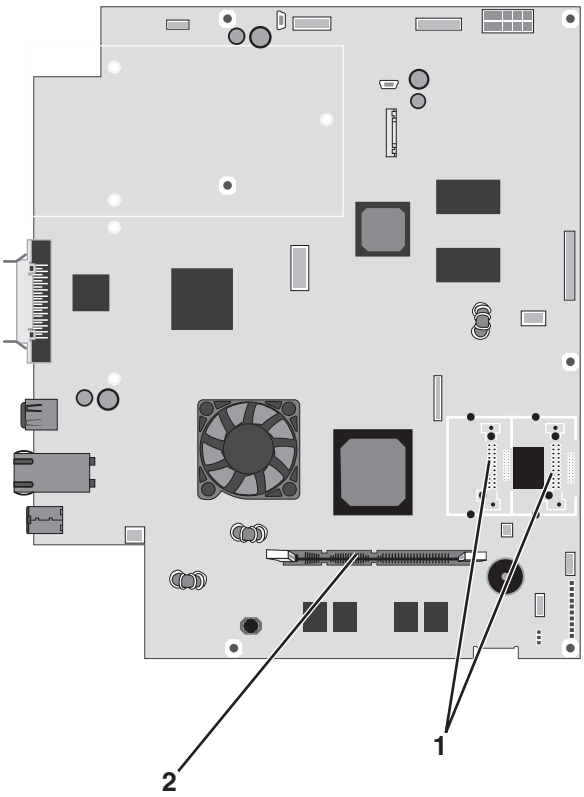


2 Extraiga el panel de la impresora y déjelo a un lado.



3 La siguiente ilustración le muestra la localización del conector adecuado.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de manipular cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.



1	Conectores de tarjeta de memoria flash y firmware
2	Conector de la tarjeta de memoria

Instalación de una tarjeta de memoria

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de manipular cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

Puede adquirir una tarjeta de memoria opcional por separado e instalarla en la placa del sistema. Para instalar la tarjeta de memoria:

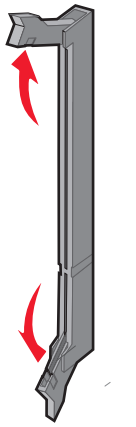
1 Acceda a la placa del sistema.

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

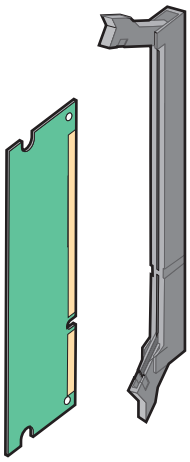
2 Desembale la tarjeta de memoria.

Nota: Evite tocar los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

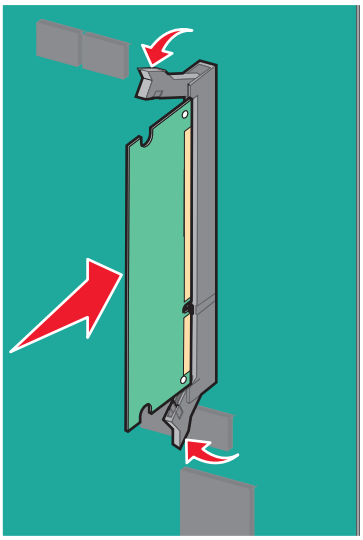
3 Abra las muescas del conector de la tarjeta de memoria.



4 Alinee la muesca de la tarjeta de memoria con la guía del conector.



5 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector hasta que *encaje* en su lugar.



6 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de una tarjeta de memoria flash o de firmware

La placa del sistema tiene dos conexiones para una tarjeta de memoria flash o de firmware opcional. Sólo se puede instalar una de cada tipo, pero los conectores son intercambiables.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de manipular cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

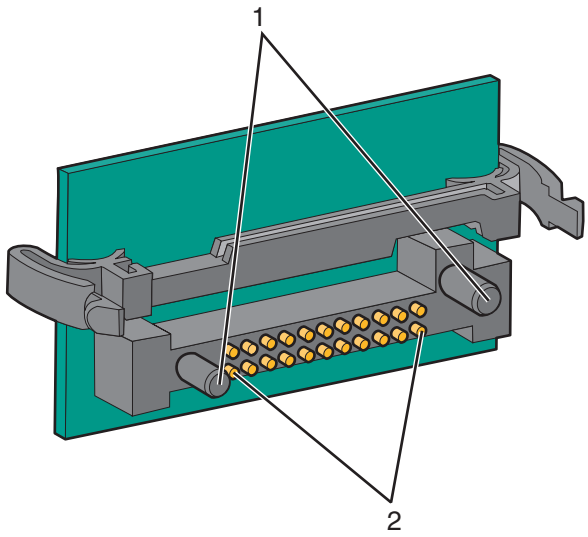
1. Acceda a la placa del sistema.

   Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

2. Desembale la tarjeta.

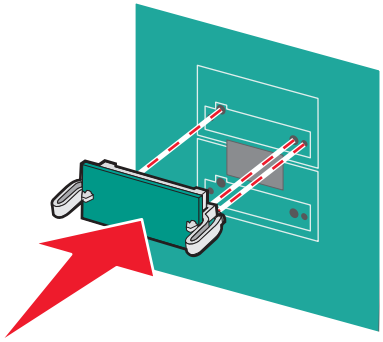
   Nota: Evite tocar los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

3. Sujete la tarjeta por los lados, alinee las patillas de plástico de la tarjeta con los orificios de la placa del sistema.



1	Patillas de plástico
2	Patillas de metal

4 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla.



Notas:

- Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del sistema.
- Tenga cuidado de no dañar los conectores.

5 Vuelva a colocar la cubierta de la placa del sistema.

Instalación de un servidor de impresión interno o una tarjeta de interfaz de puerto

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes eléctricos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de manipular cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

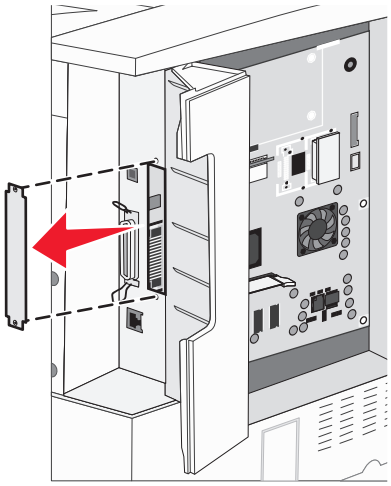
Nota: se necesita un destornillador Phillips del número 2 para instalar el servidor de impresión interno o la tarjeta de interfaz de puerto.

Un servidor de impresión interno permite la conexión de la impresora a la *red de área local* (LAN). La tarjeta de interfaz de puerto opcional aumenta las posibilidades de conexión de la impresora al ordenador o servidor de impresión externo.

1 Acceda a la placa del sistema.

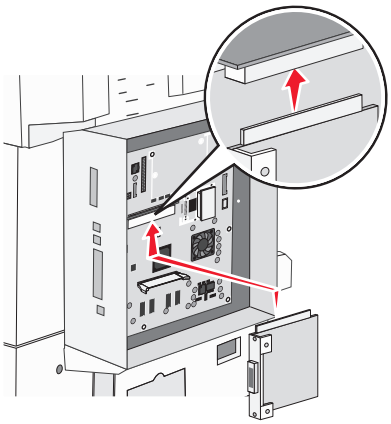
2 Desembale el servidor de impresión interno o la tarjeta de interfaz de puerto.

3 Retire la placa metálica de la bandeja de la placa del sistema que cubre la ranura del conector y guarde la placa metálica.



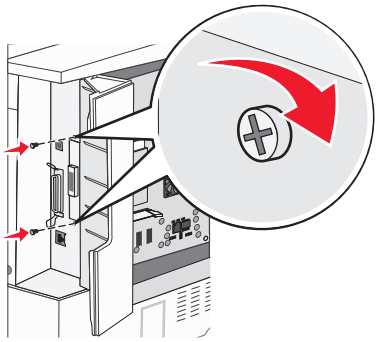
4 Alinee el conector del servidor de impresión interno o tarjeta de interfaz de puerto con el conector de la placa del sistema.

Nota: Los conectores de cable del lateral de la tarjeta opcional deben encajar en la abertura de la placa.



5 Introduzca con firmeza el servidor de impresión interno o la tarjeta de interfaz de puerto en el conector de tarjetas de la placa del sistema.

6 Inserte un tornillo en el orificio del lado derecho de la ranura del conector. Apriete con cuidado el tornillo para fijar la tarjeta a la bandeja de la placa del sistema.



7 Vuelva a instalar la placa del sistema.

Instalación de un disco duro de impresora

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

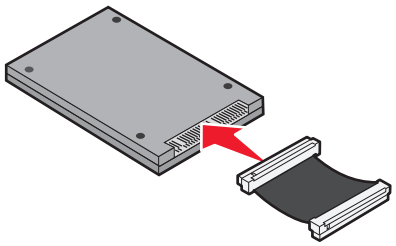
Advertencia—Posibles daños: los componentes eléctricos de la placa del sistema y los discos duros se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de manipular cualquier conector, componente electrónico o disco duro de la placa del sistema.

Nota: se necesita un destornillador Phillips del nº 2 para acoplar el disco duro a la placa de montaje.

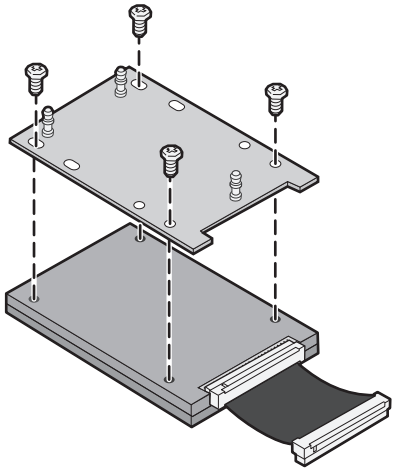
1 Acceda a la placa del sistema.

2 Extraiga la placa de montaje, el disco duro, el cable de cinta y los tornillos de conexión del embalaje.

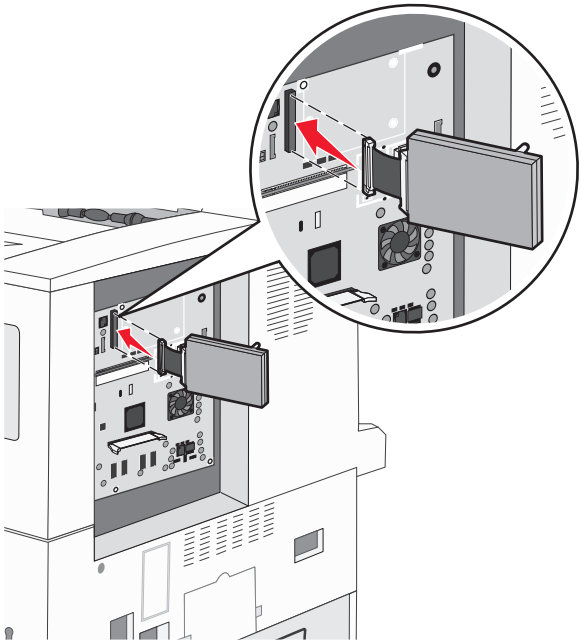
3 Conecte el cable de cinta al disco duro.



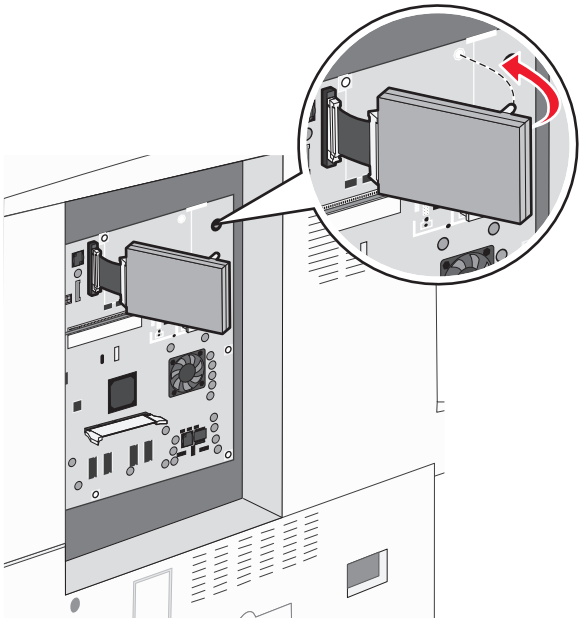
4 Fije la placa de montaje al disco duro con los tornillos.



5 Introduzca el conector del cable de cinta en el conector del disco duro de la placa del sistema.



6 Déle la vuelta al disco duro y presione las tres piezas de sujeción de la placa de montaje hacia el interior de los orificios de la placa del sistema. El disco duro *encaja* en su sitio.



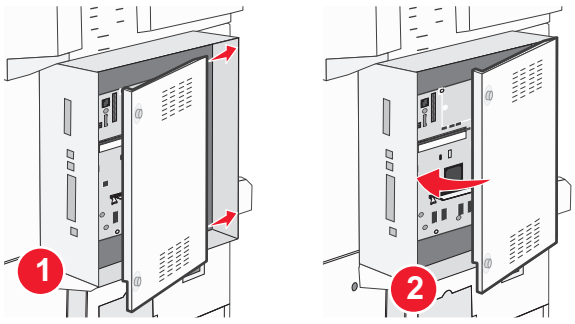
7 Vuelva a instalar la placa del sistema.

Reinstalación de la placa del sistema

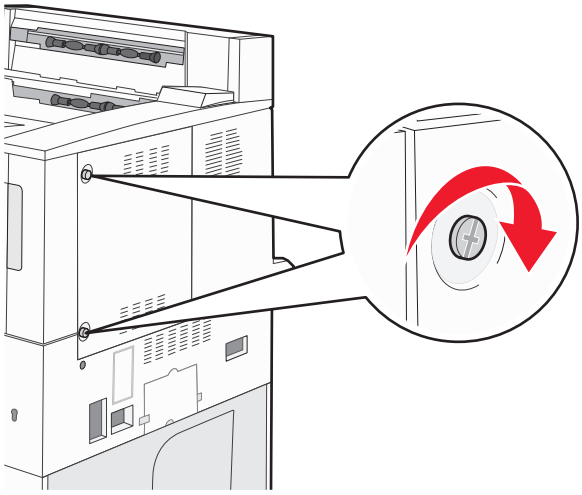
Advertencia—Posibles daños: los componentes eléctricos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de manipular cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

Nota: esta operación requiere un destornillador Phillips del número 2.

1 Inserte con cuidado la placa del sistema en la impresora.



2 Vuelva a colocar los tornillos de la cubierta y, a continuación, gírelos en la dirección de las agujas del reloj.



3 Apriete los tornillos fuertemente.

Instalación de las opciones de hardware

Orden de instalación

PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES Las configuraciones fijas necesitan un soporte adicional para conseguir estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si usa más de una bandeja de entrada de alta capacidad, una unidad dúplex y una opción de entrada, o más de una opción de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que realiza funciones de digitalización, copia y fax, es posible que necesite un mueble adicional. Para obtener más información, visite **www.lexmark.com/multifunctionprinters**.

Instale la impresora y las opciones que haya adquirido en el siguiente orden:

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

- Soporte de impresora y base de ruedas
- Bandejas dobles de 2.000 hojas y alimentador de gran capacidad
- Bandejas estándar u opcionales de 500 hojas
- Unidad dúplex
- Impresora

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

Para obtener más información sobre la instalación de una base de impresora, una base de ruedas o una bandeja de 2.000 hojas, consulte las instrucciones de instalación incluidas con la opción.

Instalación de bandejas opcionales

La impresora admite los siguientes orígenes de entrada opcionales:

- 2 Módulos de bandeja (dos bandejas para 500 hojas)
- Bandejas de entrada doble de 2000 hojas
- Alimentador de alta capacidad de 2000 hojas
- Unidad dúplex

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es mayor a 55kg (121 lbs) y necesita de al menos cuatro personas o de un mecánico preparado adecuadamente para manejar el sistema para poder moverlo de forma segura.

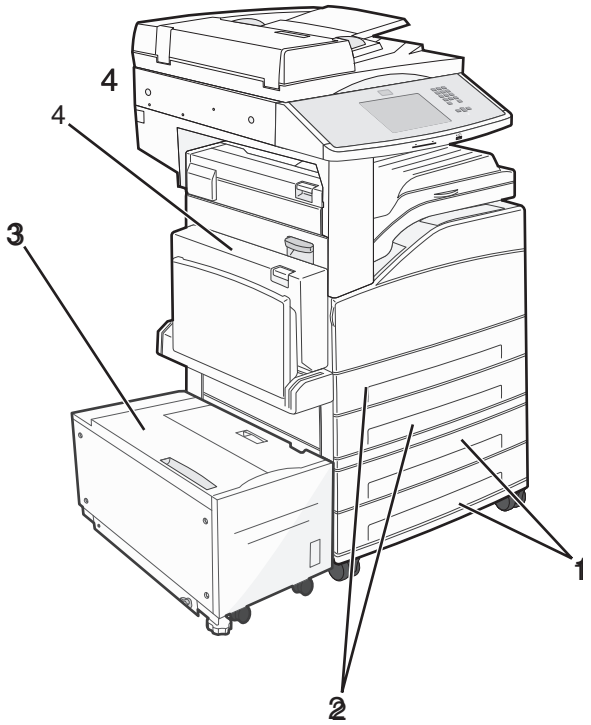
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

1 Desembale la bandeja opcional y retire todo el material de embalaje.

2 Coloque la bandeja en la ubicación de la impresora que haya elegido.

Nota: Si va a instalar más de una bandeja opcional, las bandejas de entrada doble de 2.000 hojas siempre deben ser las primeras bandejas opcionales que se instalen (debe configurarse de abajo hacia arriba).

Nota: Las bandejas opcionales de 500 hojas y las bandejas de entrada doble de 2.000 hojas opcionales se pueden intercambiar.

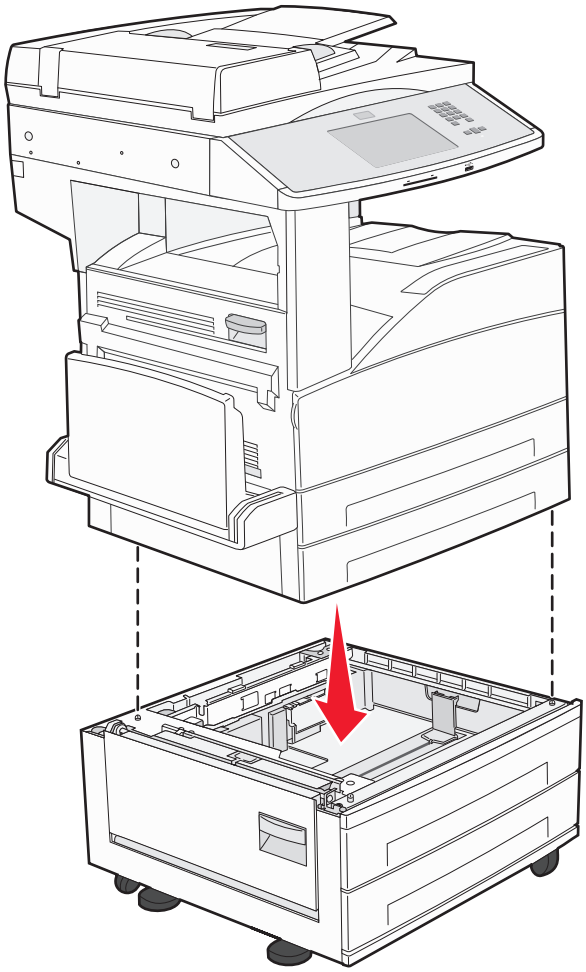


1	Bandeja 3 y bandeja 4 (bandejas de 500 hojas o bandejas de entrada doble de 2.000 hojas)
2	Bandeja 1 y bandeja 2 (bandejas de 500 hojas)
3	Bandeja 5 (alimentador de gran capacidad de 2.000 hojas)

4	Unidad dúplex

Nota: Las bandejas opcionales están bloqueadas entre sí cuando se apilan. Retire las bandejas apiladas una a una de arriba a abajo.

3 Alinee la impresora con la bandeja y baje la impresora hasta que encaje.



4 Vuelva a encender la impresora.

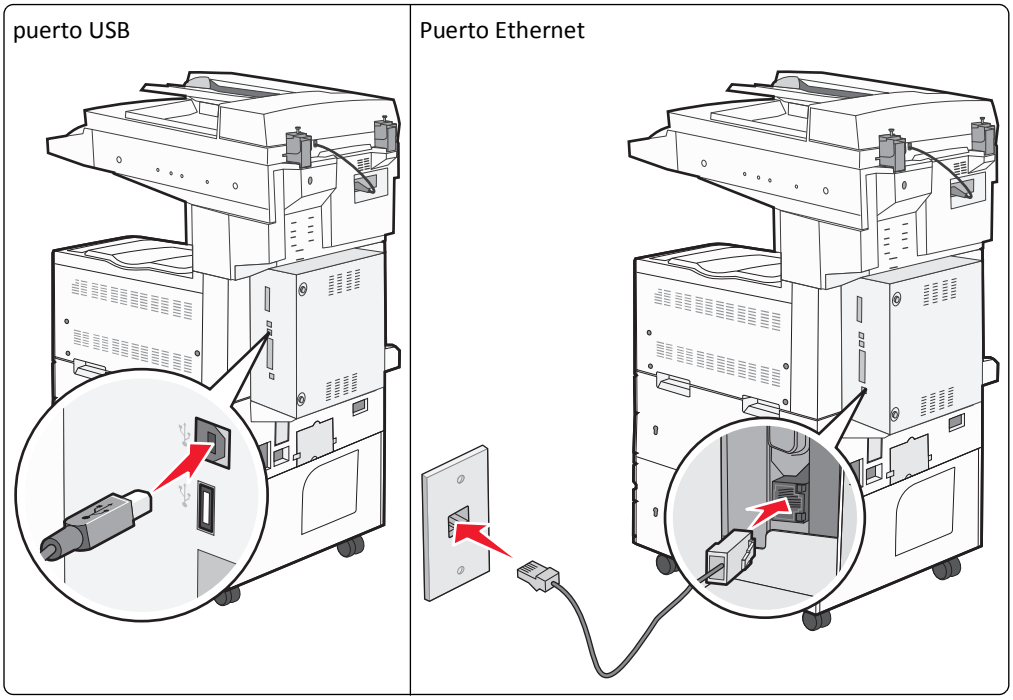
5 Configure el software de la impresora para que reconozca el origen de entrada opcional.Para obtener más información, consulte “Actualice las opciones disponibles en el controlador de la impresora.” en la página 40.

Conexión de los cables

Conecte la impresora al ordenador mediante un cable USB o Ethernet.

Asegúrese de lo siguiente:

- El símbolo USB del cable coincide con el símbolo USB de la impresora.
- El cable Ethernet correspondiente está conectado al puerto Ethernet.



Verificación de la instalación de la impresora

- Imprima una página de valores de menú para comprobar que todas las opciones de la impresora están instaladas correctamente. Aparece una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no aparece en la lista, no está instalada correctamente. Elimine la opción e instálela de nuevo.
- Imprima una página de configuración de la red para comprobar que su impresora está conectada correctamente a la red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de una página de valores de menú

Imprima una página de valores de menú para revisar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

Nota: Si no ha modificado todavía ningún valor de elemento de menú, la página de valores de menú presenta todos los valores predeterminados de fábrica. Una vez que seleccione y guarde otros valores de los menús, sustituirán a los valores predeterminados de fábrica como *valores predeterminados del usuario*. El valor predeterminado del usuario permanece activo hasta que vuelve a acceder al menú. Elija otro valor y guárdelo. Para restaurar los valores predeterminados de fábrica, consulte “Restauración de los valores predeterminados de fábrica” en la página 215.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **`Lista`**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Informes**.
4. Pulse **Página de valores de menú**.

   La página de valores de menú se imprimirá y la impresora volverá a la pantalla de inicio.

Impresión de una página de configuración de la red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de la red para verificar la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Informes**.
4. Pulse **Página de configuración de la red**.

   Se imprimirá la página de configuración de la red y la impresora volverá a la pantalla de inicio.
5. Compruebe la primera sección de la página de configuración de la red y confirme que el estado es “Conectado”.

   Si el estado es "Sin conexión", puede que el concentrador de LAN no esté activo o que el cable de red no funcione correctamente.Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.

Configuración del software de la impresora

Instalación del software de la impresora

Un controlador de impresora es sofware que permite al ordenador comunicarse con la impresora. El software de la impresora se instala normalmente durante la configuración inicial de la impresora. Si necesita instalar el software después de la configuración, siga estas instrucciones:

Para usuarios de Windows

1. Cierre todos los programas de software abiertos.
2. Inserte el CD *Software y documentación*.
3. En el cuadro de diálogo principal de instalación, haga clic en **Instalar**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para usuarios de Macintosh

1. Cierre todas las aplicaciones de software.
2. Inserte el CD *Software y documentación*.
3. En el Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece automáticamente.
4. Haga doble clic en el icono **Instalar**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Utilizando la World Wide Web

1. Visite el sitio Web de Lexmark **www.lexmark.com**.
2. En el menú Controladores y descargas, haga clic en **Buscar controladores**.

3 Seleccione primero la impresora y después el sistema operativo.

4 Descargue el controlador e instale el software de la impresora.

Actualice las opciones disponibles en el controlador de la impresora.

Una vez se hayan instalado las opciones y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión.

Para usuarios de Windows

1 Realice uno de los procedimientos siguientes:

En Windows Vista

a Haga clic en .

b Haga clic en **Panel de control**.

c Haga clic en **Hardware y sonido**.

d Haga clic en **Impresoras**.

En Windows XP

a Haga clic en **Inicio**.

b Haga clic en **Impresoras y faxes**.

En Windows 2000

a Haga clic en **Inicio**.

b Haga clic en **Configuración > Impresoras**.

2 Seleccione la impresora.

3 Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades**.

4 Haga clic en la ficha Opciones de instalación.

5 Añada cualquier opción de hardware instalada debajo de Opciones disponibles.

6 Haga clic en **Aplicar**.

Para usuarios de Macintosh

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.

2 Haga clic en **Imprimir y fax**.

3 Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Opciones y suministros**.

4 Haga clic en **Controlador** y, a continuación, añada cualquier opción de hardware instalada.

5 Haga clic en **Aceptar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

1. En Finder, seleccione **Ir** > **Aplicaciones**.
2. Haga doble clic en **Utilidades** y, a continuación, en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
3. Seleccione la impresora y, a continuación, desde el menú Impresoras escoja **Mostrar información**.
4. En el menú emergente, seleccione **Opciones instalables**.
5. Añada las opciones de hardware instaladas y, a continuación, haga clic en **Aplicar cambios**.

Configuración de la impresión inalámbrica

Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica

Nota: No conecte los cables de instalación o de red hasta que se lo indique el programa de instalación.

- **SSID**: el SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o nombre de red)**: el modo será de infrastructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**: el canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

  Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.
- **Método de seguridad**: dispone de tres opciones:
  - Clave WEP

    Si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca un máximo de cuatro en los espacios. Seleccione la clave actualmente en uso en la red seleccionando la Clave de transmisión WEP predeterminada.

    o
  - Frase de acceso WPA o WPA2

    WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el encaminador y en la impresora, o ésta no podrá comunicarse en la red.
  - Sin seguridad

    Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

    Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Si está instalando la impresora en una red 802.1X con el método Avanzado, necesitará lo siguiente:

- Tipo de autenticación
- Tipo de autenticación interna
- Nombre de usuario y contraseña 802.1X
- Certificados

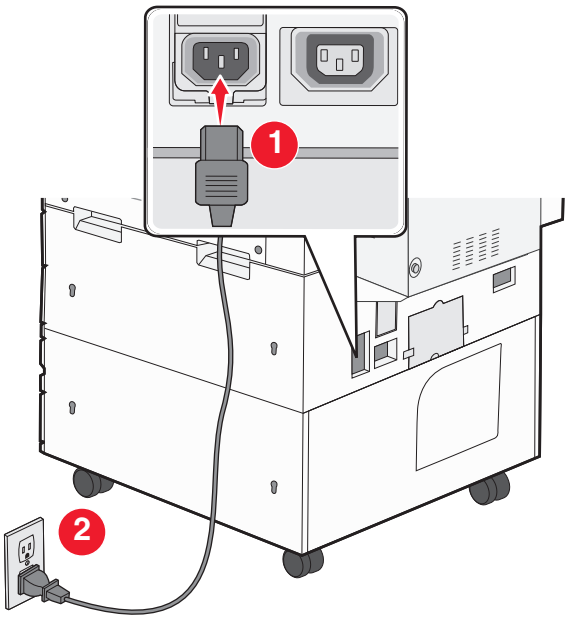
Nota: Para obtener más información sobre la configuración de la seguridad 802.1X, consulte la *Guía de redes* en el CD *Software y documentación*.

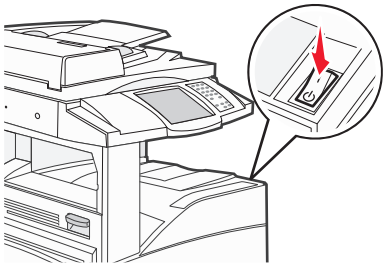
Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows)

Antes de instalar la impresora en una red inalámbrica, asegúrese de que:

- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- El ordenador que está utilizando está conectado a la misma red inalámbrica en la que desea instalar la impresora.

1 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado y, a continuación, encienda la impresora.

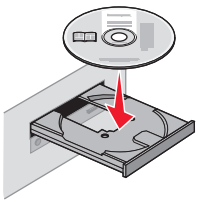




Asegúrese de que impresora y ordenador están encendidos y listos.

No conecte el cable USB hasta que se le indique en la pantalla.

2 Inserte el CD *Software y documentación*.



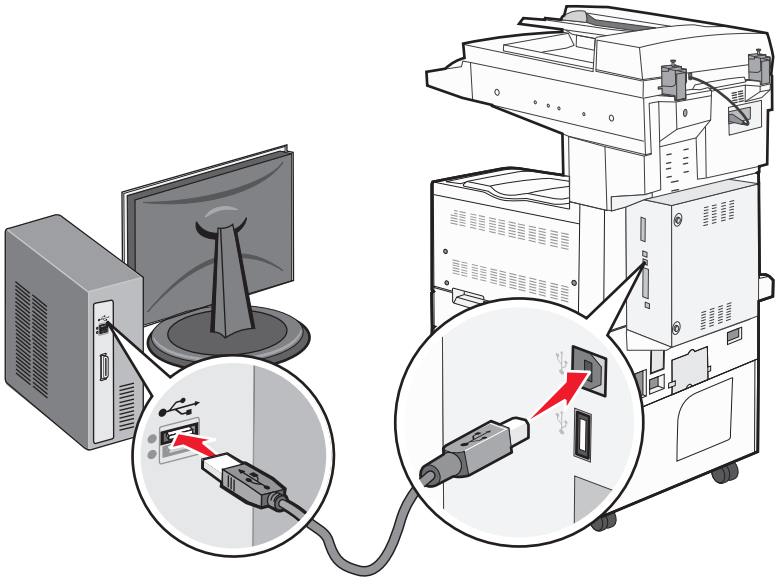
3 Haga clic en **Instalar**.

4 Haga clic en **Aceptar**.

5 Haga clic en **Sugerida**.

6 Haga clic en **Red inalámbrica**.

7 Conecte temporalmente un cable USB entre el ordenador conectado a la red inalámbrica y la impresora.



Nota: Una vez configurada la impresora, el software le indicará que desconecte el cable USB temporal para que pueda imprimir inalámbrica.

8 Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación del software.

Nota: **`Básico`** es el método recomendado. Seleccione **`Avanzado`** sólo si desea personalizar la instalación.

9 Para permitir a otros ordenadores de la red inalámbrica que utilicen la impresora, siga los pasos 2 a 6 y el paso 8 con cada ordenador.

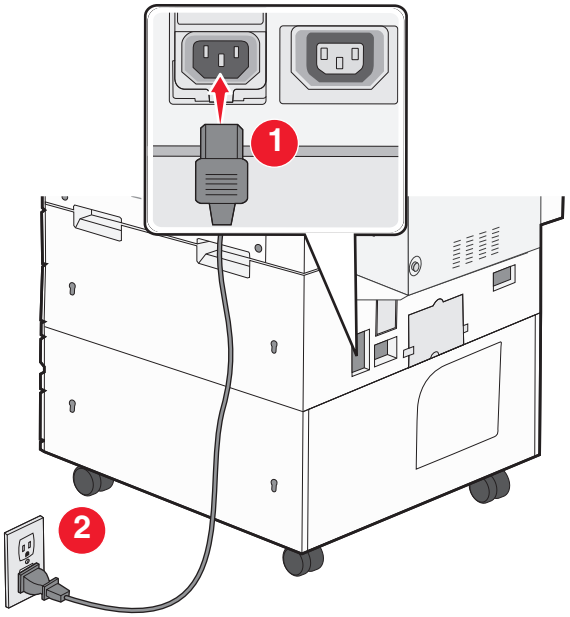
Instalación de una impresora en una red inalámbrica (Macintosh)

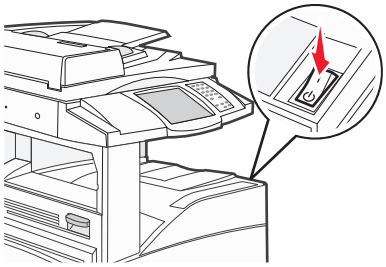
Preparar la configuración de la impresora

1 Localice la dirección MAC en la hoja incluida con la impresora. Escriba los seis últimos dígitos de la dirección MAC en el espacio siguiente:

Dirección MAC: ___ ___ ___ ___ ___ ___

2 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado y, a continuación, encienda la impresora.





Introduzca la información de la impresora

1 Acceda a las opciones de AirPort.

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

a En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.

b Haga clic en **Red**.

c Haga clic en **AirPort**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

a En Finder, seleccione **Ir a** > **Aplicaciones**.

b En la carpeta Aplicaciones, haga doble clic en **Conectar a Internet**.

c En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.

2 En el menú emergente Red, seleccione **servidor de impresión xxxxxx**, donde las x son los seis últimos dígitos de la dirección MAC incluida en la hoja de dirección MAC.

3 Abra el navegador Safari.

4 En el menú desplegable Marcadores, seleccione **Mostrar**.

5 En Colecciones, seleccione **Bonjour** o **Rendezvous** y, a continuación, haga doble clic en el nombre de la impresora.

Nota: La aplicación tiene el nombre Rendezvous en Mac OS X versión 10.3, pero Apple Computer la denomina ahora Bonjour.

6 En la página principal del servidor Web incorporado, diríjase a la página donde está almacenada la información de configuración de la red inalámbrica.

Configure la impresora para acceso inalámbrico

1. Escriba el nombre de la red (SSID) en el campo correspondiente.
2. Si la red utiliza un encaminador inalámbrico, seleccione el modo de red **Infraestructura**.
3. Seleccione el tipo de seguridad que protege la red inalámbrica.
4. Introduzca la información de seguridad necesaria para que la impresora se conecte a la red inalámbrica.
5. Haga clic en **Enviar**.
6. Abra la aplicación AirPort en el ordenador:

   En Mac OS X versión 10.5 o posterior

   a. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
   b. Haga clic en **Red**.
   c. Haga clic en **AirPort**.

   En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

   a. En el escritorio de Finder, haga clic en **Ir** > **Aplicaciones**.
   b. En la carpeta Aplicaciones, haga doble clic en **Conectar a Internet**.
   c. En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.
7. En el menú emergente Red, seleccione su red inalámbrica.

Configurar el ordenador para utilizar la impresora sin cables

Para imprimir en una impresora de red, cada usuario de la red Macintosh debe instalar un archivo *PPD* (descripción de impresora PostScript) personalizado y crear una cola de impresión en el Centro de impresión o la Utilidad de instalación de la impresora.

1. Instalación de un archivo PPD en el ordenador:
   a. Introduzca el CD *Software y documentación* en la unidad de CD o DVD.
   b. Haga doble clic en el paquete del instalador de la impresora.
   c. En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Continuar**.
   d. Haga clic en **Continuar** de nuevo después de ver el archivo Readme.
   e. Haga clic en **Continuar** después de visualizar el acuerdo de licencia y haga clic en **Aceptar** para aceptar las condiciones del mismo.
   f. Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
   g. En la pantalla Instalación sencilla, haga clic en **Instalar**.
   h. Introduzca la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.
   Se instala todo el software necesario en el ordenador.
   i. Haga clic en el botón**Reiniciar** cuando la instalación se haya completado.
2. Agregue la impresora:
   a. Para impresión IP:

      En Mac OS X versión 10.5 o posterior

      1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
      2. Haga clic en **Imprimir y fax**.

3 Haga clic en **+**.
4 Haga clic en **IP**.
5 Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
6 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

1 En Finder, seleccione **Ir a** > **Aplicaciones**.
2 Haga doble clic en la carpeta **Utilidades**.
3 Localice y haga doble clic en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
4 Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
5 Haga clic en **IP**.
6 Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
7 Haga clic en **Agregar**.

b Impresión mediante AppleTalk:

En Mac OS X versión 10.5

1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
2 Haga clic en **Imprimir y fax**.
3 Haga clic en **+**.
4 Haga clic en **AppleTalk**.
5 Seleccione la impresora de la lista.
6 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4

1 En Finder, seleccione **Ir a** > **Aplicaciones**.
2 Haga doble clic en la carpeta **Utilidades**.
3 Localice y haga doble clic en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
4 Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
5 Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
6 Haga clic en **Más impresoras**.
7 En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
8 En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
9 Seleccione la impresora de la lista.
10 Haga clic en **Agregar**.

Instalación de la impresora en una red con cables

Siga las siguientes instrucciones para instalar una impresora en una red con cables. Estas instrucciones se aplican a conexiones de red Ethernet o mediante fibra óptica.

Antes de instalar la impresora en una red con cables, asegúrese de que:

- Ha realizado la configuración inicial de la impresora.
- La impresora está conectada a la red con un cable de tipo apropiado.

Para usuarios de Windows

1. Inserte el CD *Software y documentación*.

   Espere a que aparezca la pantalla de bienvenida.

   Si el CD no se ejecuta tras un minuto, haga lo siguiente:

   a. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.

   b. En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`D:\setup.exe`**, donde **`D`** es la letra de la unidad de CD o DVD.

2. Haga clic en **Instalar impresora y software**.

3. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.

4. Seleccione **Sugerida**, y haga clic en **Siguiente**.

   Nota: Para configurar la impresora con una dirección IP estática, mediante IPv6, o para configurar impresoras utilizando scripts, seleccione **Personalizada** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

5. Seleccione **Red alámbrica** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

6. Seleccione el fabricante de la impresora en la lista.

7. Seleccione el modelo de impresora en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

8. Seleccione la impresora de la lista de impresoras detectadas en la red y haga clic en **Finalizar**.

   Nota: Si la impresora configurada no aparece en la lista de impresoras detectadas, haga clic en **Agregar puerto** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

9. Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación.

Para usuarios de Macintosh

1. Autorice al servidor DHCP de la red para que asigne una dirección IP a la impresora.

2. Imprima la página de configuración de red en la impresora. Para obtener más información acerca de la impresión de una página de configuración de la red, consulte “Impresión de una página de configuración de la red” en la página 39.

3. Localice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP de la página de configuración de la red. Necesitará la dirección IP si está configurando el acceso para ordenadores que están en una subred diferente a la de la impresora.

4. Instale los controladores y añada la impresora.

   a. Instalación de un archivo PPD en el ordenador:

      1. Introduzca el CD *Software y documentación* en la unidad de CD o DVD.
      2. Haga doble clic en el paquete del instalador de la impresora.
      3. En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Continuar**.
      4. Haga clic en **Continuar** de nuevo después de ver el archivo Readme.
      5. Haga clic en **Continuar** después de visualizar el acuerdo de licencia y haga clic en **Aceptar** para aceptar las condiciones del mismo.
      6. Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
      7. En la pantalla Instalación sencilla, haga clic en **Instalar**.
      8. Introduzca la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.
         Todo el software necesario se instalará en el ordenador.
      9. Haga clic en el botón**Reiniciar** cuando la instalación se haya completado.

b Agregue la impresora:

- Para impresión IP:

  ### En Mac OS X versión 10.5 o posterior

  1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
  2. Haga clic en **Imprimir y fax**.
  3. Haga clic en **+**.
  4. Haga clic en **IP**.
  5. Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
  6. Haga clic en **Agregar**.

  ### En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

  1. En Finder, seleccione **Ir a** > **Aplicaciones**.
  2. Haga doble clic en **Utilidades**.
  3. Haga doble clic en **Utilidad de instalación de la impresora** o **Centro de Impresión**.
  4. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
  5. Haga clic en **IP**.
  6. Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
  7. Haga clic en **Agregar**.

- Impresión mediante AppleTalk:

  ### En Mac OS X versión 10.5

  1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
  2. Haga clic en **Imprimir y fax**.
  3. Haga clic en **+**.
  4. Haga clic en **AppleTalk**.
  5. Seleccione la impresora de la lista.
  6. Haga clic en **Agregar**.

  ### En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

  1. En Finder, seleccione **Ir a** > **Aplicaciones**.
  2. Haga doble clic en **Utilidades**.
  3. Haga doble clic en **Centro de Impresión** o en **Utilidad de instalación de la impresora**.
  4. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
  5. Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
  6. Haga clic en **Más impresoras**.
  7. En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
  8. En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
  9. Seleccione la impresora de la lista.
  10. Haga clic en **Agregar**.

  Nota: Si la impresora no aparece en la lista, puede tener que añadirla utilizando la dirección IP. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener asistencia.

Cambio de los valores de puerto después de instalar un nuevo Puerto de soluciones internas en red

Cuando se instala un nuevo Puerto de soluciones internas (ISP) en red de Lexmark la configuración de la impresora en ordenadores que tengan acceso a la impresora debe estar actualizada ya que a ésta se le asignará una nueva dirección IP. Todos los ordenadores que tengan acceso a la impresora deben estar actualizados con esta nueva dirección IP para que ésta imprima a través de la red.

Notas:

- Si la impresora tiene una dirección IP estática permanente, no es necesario hacer ningún cambio a la configuración del ordenador.
- Si los ordenadores están configurados para imprimir en la impresora mediante un nombre de red permanente, en lugar de mediante una dirección IP, no es necesario hacer ningún cambio a la configuración de la impresora.
- Si añade un ISP inalámbrico a una impresora previamente configurada para una conexión con cables, asegúrese de que la red con cables está desconectada cuando configure la impresora para que funcione de manera inalámbrica. Si la conexión con cables permanece conectada, se completará la configuración inalámbrica, pero el ISP inalámbrico no estará activo. Si la impresora se ha configurado para un proveedor de servicios de Internet inalámbrico mientras está aún conectada a una conexión con cable, desconecte la conexión con cable, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. De esta manera, activará el proveedor de servicios de Internet inalámbrico.
- Sólo se puede activar una conexión de red a la vez. Si desea cambiar el tipo de conexión entre la conexión con cable y la inalámbrica, en primer lugar debe apagar la impresora, conectar el cable (para cambiar a una conexión con cable) o desconectarlo (para cambiar a una conexión inalámbrica), y, a continuación, volver a encender la impresora.

Para usuarios de Windows

1. Imprima una página de configuración de la red y tome nota de la nueva dirección IP.
2. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
3. En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
4. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

   Abra la carpeta impresoras.
5. Busque la impresora que ha cambiado.

   Nota: Si hay más de una copia de la impresora, actualícelas todas con la nueva dirección IP.
6. Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora.
7. Haga clic en **Propiedades**.
8. Haga clic en la ficha **Puertos**.
9. Localice el puerto en la lista y selecciónelo.
10. Haga clic en **Configurar puerto**.
11. Escriba la nueva dirección IP en el campo “Nombre o dirección IP de la impresora”. Puede encontrar la nueva dirección IP en la página de configuración de la red que imprimió en el paso 1.
12. Haga clic en **Aceptar** y después haga clic en **Cerrar**.

Para usuarios de Macintosh

1. Imprima una página de configuración de la red y tome nota de la nueva dirección IP.
2. Localice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP de la página de configuración de la red. Necesitará la dirección IP si está configurando el acceso para ordenadores que están en una subred diferente a la de la impresora.
3. Agregue la impresora:
   - Para impresión IP:

     ### En Mac OS X versión 10.5 o posterior
     a. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
     b. Haga clic en **Imprimir y fax**.
     c. Haga clic en **+**.
     d. Haga clic en **IP**.
     e. Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
     f. Haga clic en **Agregar**.

     ### En Mac OS X versión 10.4 y anteriores
     a. En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.
     b. Haga doble clic en **Utilidades**.
     c. Haga doble clic en **Utilidad de instalación de la impresora** o **Centro de Impresión**.
     d. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
     e. Haga clic en **IP**.
     f. Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
     g. Haga clic en **Agregar**.
   - Impresión mediante AppleTalk:

     ### En Mac OS X versión 10.5
     a. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
     b. Haga clic en **Imprimir y fax**.
     c. Haga clic en **+**.
     d. Haga clic en **AppleTalk**.
     e. Seleccione la impresora de la lista.
     f. Haga clic en **Agregar**.

     ### En Mac OS X versión 10.4 y anteriores
     a. En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.
     b. Haga doble clic en **Utilidades**.
     c. Haga doble clic en **Centro de Impresión** o en **Utilidad de instalación de la impresora**.
     d. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
     e. Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
     f. Haga clic en **Más impresoras**.
     g. En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
     h. En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
     i. Seleccione la impresora de la lista.
     j. Haga clic en **Agregar**.

Configuración de la impresión serie

En la impresión serie, los datos se transfieren bit a bit. Aunque la impresión por puerto serie normalmente es más lenta que la impresión por puerto paralelo, es la opción aconsejable cuando hay una distancia grande entre la impresora y el ordenador o no hay disponible una interfaz con una velocidad de transferencia mejor.

Después de instalar el puerto serie, deberá configurar la impresora y el ordenador para que puedan comunicarse entre sí. Asegúrese de que ha conectado el cable serie al puerto serie de la impresora.

1. Defina los parámetros en la impresora:
   a. En el panel de control de la impresora, acceda al menú con los valores de puertos.
   b. Localice el submenú con los valores del puerto serie.
   c. Realice los cambios necesarios en los valores del puerto serie.
   d. Guarde los nuevos valores.
   e. Imprima una página de valores de menús.
2. Instale el controlador de impresora:
   a. Inserte el CD *Software y documentación*. Se ejecuta automáticamente.
      Si el CD no se ejecuta tras un minuto, ejecútelo manualmente:
      1. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
      2. En el cuadro Ejecutar o en Iniciar búsqueda, escriba `D: setup.exe`, donde `D` es la letra de la unidad de CD o DVD.
   b. Haga clic en **Instalar impresora y software**.
   c. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia del software de impresora.
   d. Haga clic en **Personalizada**.
   e. Seleccione Seleccionar componentes y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
   f. Seleccione Local si no está seleccionado y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
   g. Seleccione el fabricante de la impresora en el menú.
   h. Seleccione el modelo de impresora en el menú y, a continuación, haga clic en **Agregar impresora**.
   i. Haga clic en **+** junto al modelo de impresora en Seleccionar componentes.
   j. Asegúrese de que está disponible el puerto correcto en Seleccionar componentes. En este puerto se conecta el cable serie al ordenador. Si el puerto correcto no está disponible, seleccione el puerto en el menú Seleccionar puerto y, a continuación, haga clic en **Agregar puerto**.
   k. Realice los cambios de configuración que sean necesarios en la ventana Agregar nuevo puerto. Haga clic en **Agregar puerto** para terminar de agregar el puerto.
   l. Asegúrese de que está seleccionada la casilla junto al modelo de impresora seleccionado.
   m. Seleccione otro software opcional que desee instalar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
   n. Haga clic en **Finalizar** para terminar la instalación del software de la impresora.
3. Defina los parámetros del puerto COM:

   Después de instalar el controlador de impresora, debe configurar los parámetros serie en el puerto de comunicaciones (COM) asignado al controlador de impresora.

   Los parámetros serie del puerto COM deben coincidir exactamente con los parámetros serie configurados en la impresora.

   a. Abra el Administrador de dispositivos:

En Windows Vista

1. Haga clic en .
2. Haga clic en **Panel de control**.
3. Haga clic en **Sistema y mantenimiento**.
4. Haga clic en **Sistema**.
5. Haga clic en **Administrador de dispositivos**.

En Windows XP

1. Haga clic en **Inicio**.
2. Haga clic en **Panel de control**.
3. Haga clic en **Rendimiento y mantenimiento**.
4. Haga clic en **Sistema**.
5. En la ficha Hardware, haga clic en **Administrador de dispositivos**.

En Windows 2000

1. Haga clic en **Inicio**.
2. Haga clic en **Configuración > Panel de control**.
3. Haga clic en **Sistema**.
4. En la ficha Hardware, haga clic en **Administrador de dispositivos**.

b Haga clic en **+** para desplegar la lista de puertos disponibles.

c Seleccione el puerto de comunicaciones al que está conectado el cable serie del ordenador (ejemplo: COM1).

d Haga clic en **Propiedades**.

e En la ficha Configuración de puerto, defina los parámetros serie de modo que sean exactamente los mismos que los de la impresora.

Busque la configuración de la impresora en la sección de serie de la página de valores de menús que ha imprimido anteriormente.

f Haga clic en **Aceptar** y cierre todas las ventanas.

g Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora. Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación ha finalizado.

Carga de papel y material especial

Esta sección explica cómo cargar las bandejas de 500 y 2000 hojas y el alimentador multiuso. También incluye información acerca de la orientación de papel, la configuración del tamaño y el tipo de papel y cómo enlazar y desenlazar bandejas.

Configuración del tamaño y el tipo de papel

El ajuste Tamaño del papel está determinado por la posición de las guías de papel de la bandeja para todas las bandejas excepto el alimentador multiuso. El ajuste Tamaño de papel del alimentador multiuso se debe definir manualmente. El valor predeterminado de fábrica de Tipo de papel es Papel normal. El ajuste de Tipo de papel se debe definir manualmente para todas las bandejas que no contengan papel normal.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Menú Papel**.
4. Pulse **Tamaño/tipo de papel**.
5. Pulse las flechas de la bandeja deseada hasta que aparezca el valor correcto de tamaño y tipo.
6. Pulse **Enviar**.
7. Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora. Defina el tamaño del papel para la bandeja especificada con el valor Universal si desea un tamaño no disponible en el menú Tamaño del papel. A continuación, especifique los siguientes valores para el tamaño de papel Universal:

- Unidades de medida (milímetros o pulgadas)
- Anchura vertical
- Altura vertical

Nota: El tamaño Universal más pequeño compatible es de 98,4 x 89 mm (3,9 x 3,5 pulg.) ; el más largo es de 297 x 431 mm (11,7 x 7 pulg.)

Especifique una unidad de medida.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Menú Papel**.
4. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Configuración universal** y, a continuación, pulse **Configuración universal**.
5. Pulse la flecha izquierda o derecha para seleccionar la unidad de medida deseada.

6 Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical**.

7 Pulse las flechas para seleccionar la anchura o altura deseada.

8 Pulse **Enviar** para guardar su selección.

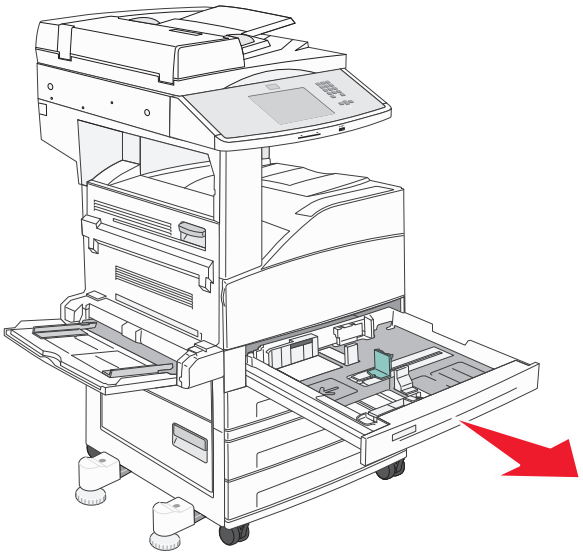
Aparecerá **`Enviando selección`** y, a continuación, Menú papel.

9 Para volver a la pantalla inicial, pulse .

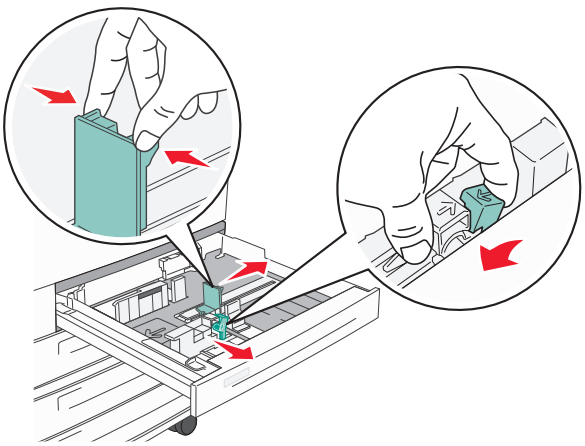
Carga de la bandeja estándar u opcional de 500 hojas

La impresora dispone de dos bandejas estándar de 500 hojas (Bandeja 1 y Bandeja 2) y puede tener una o más bandejas opcionales de 500 hojas. Todas las bandejas de 500 hojas admiten los mismos tipos y tamaños de papel. El papel puede cargarse tanto por el borde largo como por el borde corto.

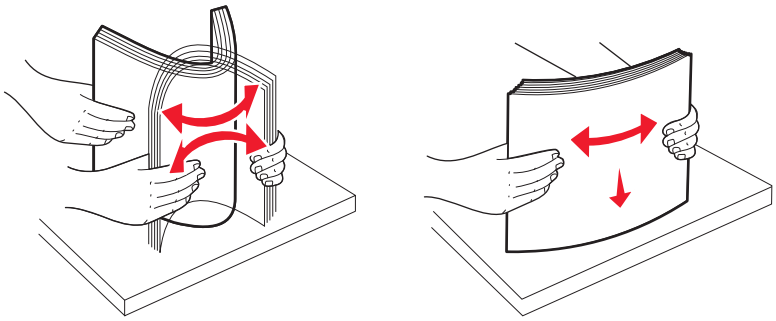
1 Extraiga la bandeja por completo.



2 Presione y desplace las guías de anchura y longitud hacia la posición que corresponda con el tamaño del papel cargado.



3 Flexione las hojas para separarlas para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

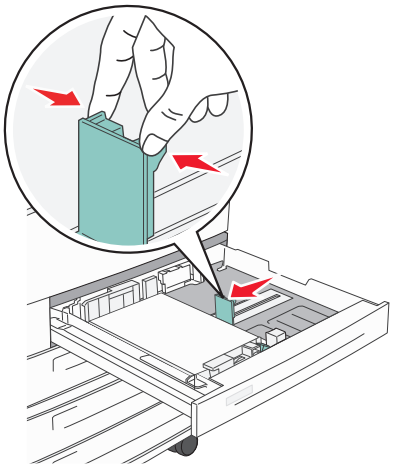


4 Cargue la pila de papel con la cara de impresión recomendada hacia arriba. Cargue el papel por el borde largo o por el corto como se muestra a continuación.

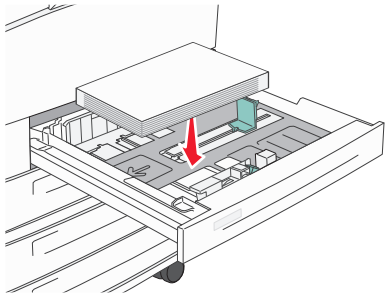
Notas:

- Los papeles con tamaño superior a A4 se cargan por el borde corto.
- El papel se debe cargar por el borde corto para crear folletos si se ha instalado la opción de clasificador de folletos.

Borde largo

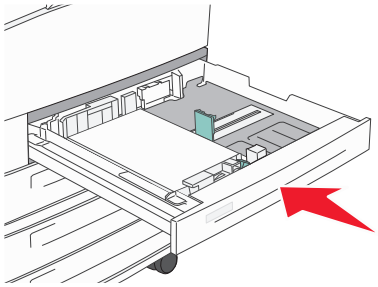


Borde corto



5 Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.

6 Introduzca la bandeja.



7 Si carga un tipo de papel distinto del cargado anteriormente en la bandeja, cambie el valor de tipo de papel de la bandeja.

Cargando papel tamaño A5 o Media carta

Las bandejas de la impresora *no pueden* distinguir en tamaño A5 (148 x 210 mm) y media carta (139,7 x 215,9 mm) cuando ambos tamaños están cargados en las bandejas de la impresora. En el menú Sensor de tamaño, especifique el tamaño que desea que detecte la impresora. Cargue *o* papel de tamaño A5 o Media carta en las bandejas de papel, pero no ambos.

Nota: El alimentador multiuso no utiliza el sensor de tamaño automático y es compatible con los trabajos de impresión en tamaño A5 y Media carta.El valor de sensor de tamaño no afecta al valor del alimentador multiuso.

1 Cargue papel tamaño A5 o Media carta en la bandeja de papel.

2 Apague la impresora.

3 Mantenga pulsados 2ABC y 6MNO mientras se enciende la impresora.

4 Suelte los botones cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza la secuencia de encendido y, a continuación, aparece el **`menú Configuración`**.

5 Toque el botón de la flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **`Sensor del tamaño`**.

6 Toque **Sensor del tamaño**.

7 Seleccione **`Media carta/A5`**.

8 Toque el botón de la flecha hacia la izquierda o derecha hasta que aparezca el tamaño del papel.

9 Pulse **Enviar**.

10 Toque **Salir del menú Configurar**.

Cargando tamaños de papel B5 o ejecutivo

Las bandejas de la impresión *no pueden* distinguir entre papel tamaño B5 y ejecutivo cuando ambos están cargados en las bandejas.En el menú Sensor de tamaño, especifique el tamaño que desea que detecte la impresora. Cargue *o* papel de tamaño B5 o ejecutivo en las bandejas de papel, pero no ambos.

Nota: El alimentador multifunción no usa sensores de tamaño automáticos y es compatible tanto para trabajos de impresión en B5 como ejecutivo.El valor de sensor de tamaño no afecta al valor del alimentador multiuso.

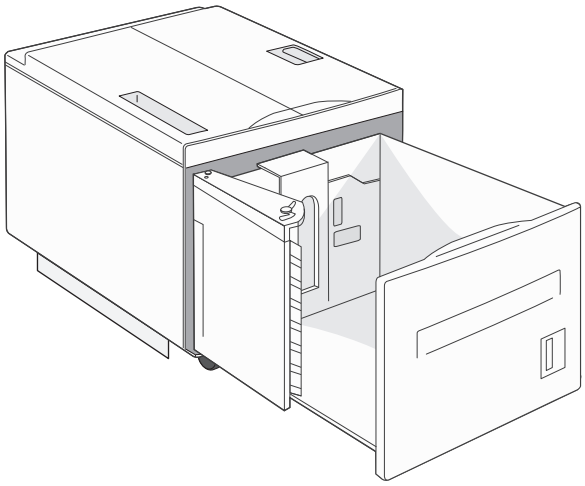
1. Cargue papel de tamaño B5 o ejecutivo en una bandeja de papel.
2. Apague la impresora.
3. Mantenga pulsados 2 ABC y 6 MNO mientras se enciende la impresora.
4. Suelte los botones cuando aparezca la pantalla con la Barra de progreso.

   La impresora realiza la secuencia de encendido y, a continuación, aparecerá el **`Menú Configuración`**.
5. Toque el botón hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **`Sensor del tamaño`**.
6. Toque **Sensor del tamaño**.
7. Selecione **`Seleccionar Ejecutivo/B5`**.
8. Toque el botón de la flecha hacia la izquierda o derecha hasta que aparezca el tamaño del papel.
9. Pulse **Enviar**.
10. Toque **Salir del menú Configurar**.

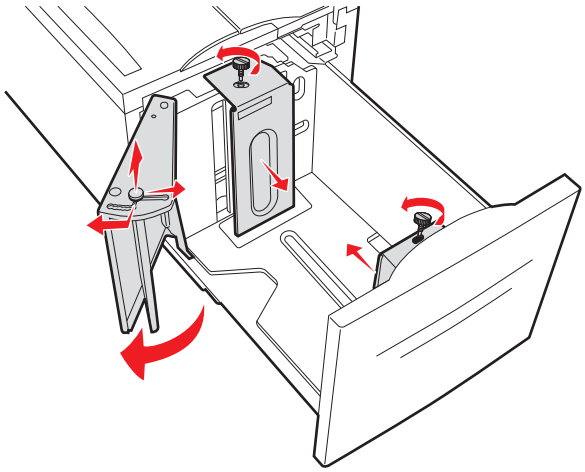
Cargando el alimentador de alta capacidad de 2000 hojas

El alimentador de alta capacidad admite 2000 hojas de papel tamaño Carta, A4, Ejecutivo y JIS B5 (80 g/m^2 o 20 libras).

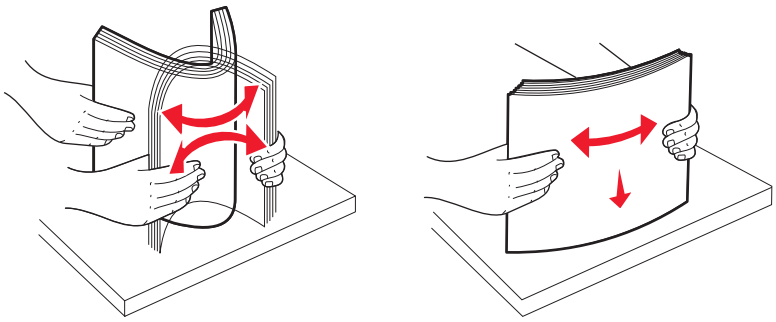
1. Tire de la bandeja.



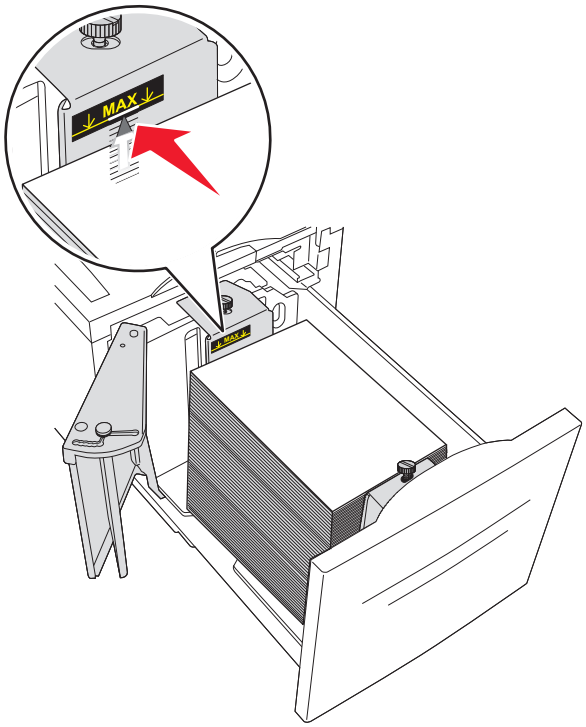
2 Si carga material con una anchura o longitud distintas, ajuste las guías de anchura y longitud.



3 Flexione las hojas para separarlas para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



4 Cargue el papel en la bandeja con la cara de impresión boca abajo.



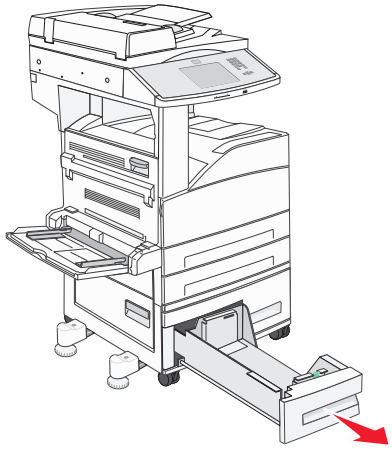
- Coloque el papel con perforaciones con los orificios hacia el lado izquierdo de la bandeja.
- Cuando cargue papel con cabecera, coloque la parte de la cabecera hacia la parte frontal de la bandeja.

5 Introduzca la bandeja.

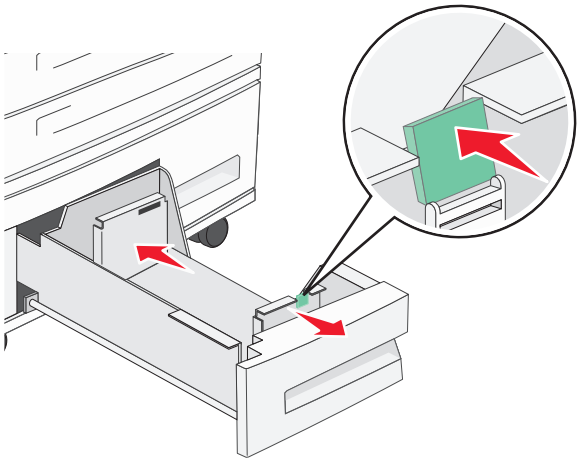
Cargando las bandejas de entrada doble de 2000 hojas

El alimentador de entrada doble de 2000 hojas incluye dos bandejas: una de 850 hojas y otra de 1150 hojas. Aunque las bandejas son distintas en apariencia, requieren del mismo proceso para cargar el papel.

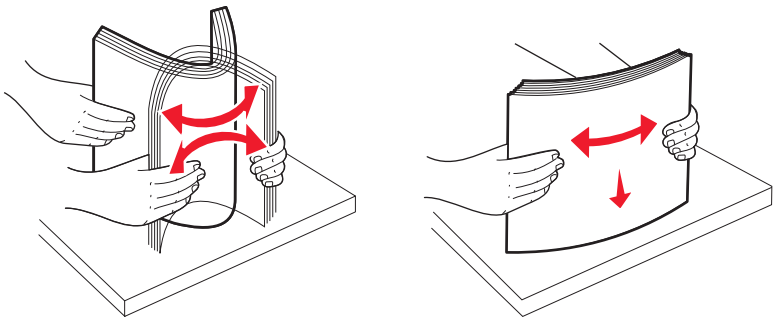
1 Tire de la bandeja.



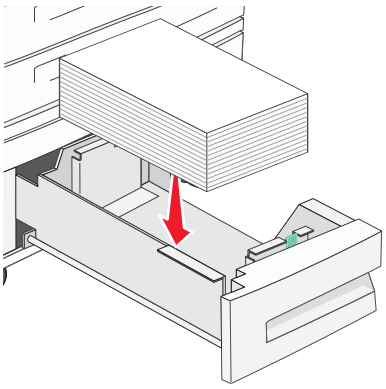
2 Presione las lengüetas de la guía de longitud para que se junten, tal como se muestra, y desplace la guía a la posición adecuada según el tamaño del papel que desee cargar.



3 Flexione las hojas para separarlas para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.



4 Cargue papel en la bandeja con la cara de impresión hacia arriba.



Nota: Asegúrese de que el papel no excede las líneas de relleno máximas situadas en las guías traseras. Si supera dicha línea, se pueden provocar atascos.

5 Introduzca la bandeja.

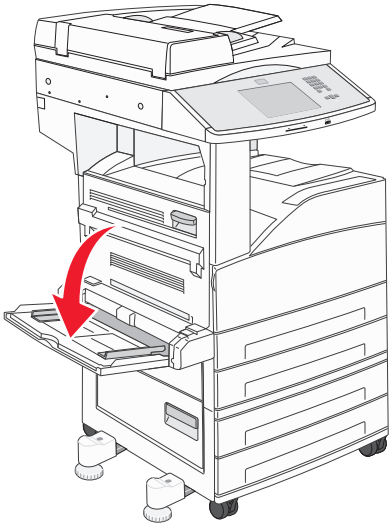
Carga del alimentador multiuso

El alimentador multiuso puede admitir varios tamaños y tipos de material de impresión como, por ejemplo, transparencias, postales, fichas y sobres. Se puede utilizar para la impresión de una sola página o manual o como bandeja adicional.

Los iconos del alimentador multiuso muestran la forma de cargar papel en el mismo, de girar un sobre para imprimir y de cargar papel con cabecera para la impresión símplex y dúplex.

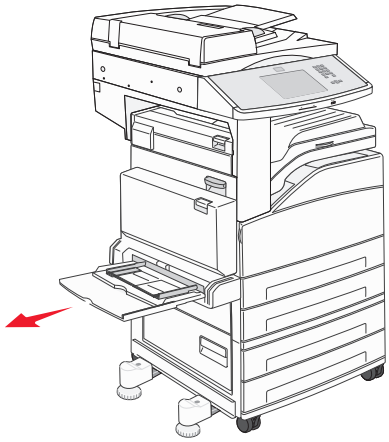
Nota: No agregue ni extraiga el papel cuando la impresora está imprimiendo desde el alimentador multiuso o cuando el indicador del panel de control esté parpadeando. Si lo hace, podría causar un atasco.

1 Baje el alimentador multiuso.



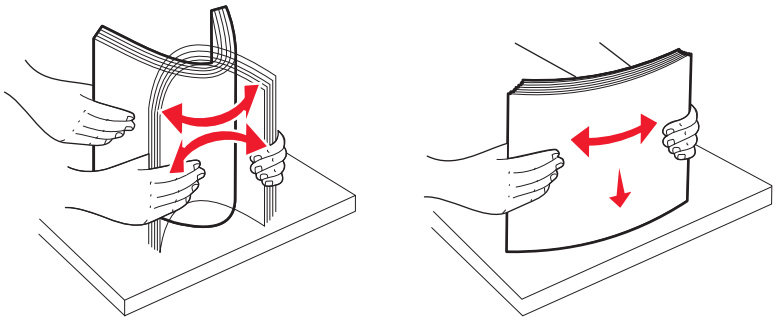
2 Tire de la extensión.

Nota: *No* coloque objetos sobre el alimentador multiuso. Asimismo, evite presionarlo o empujarlo con demasiada fuerza.



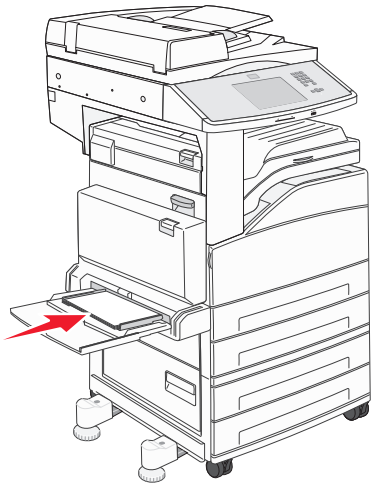
3 Deslice las guías de anchura hacia el exterior del alimentador.

4 Airee las hojas o los sobres para evitar que se peguen entre sí. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

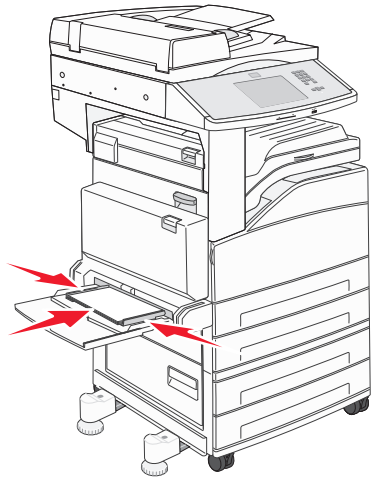


5 cargue el papel o el material especial en el alimentador.

Nota: Asegúrese de que el papel no excede las líneas de relleno máximas. Si supera dicha línea, se pueden provocar atascos.

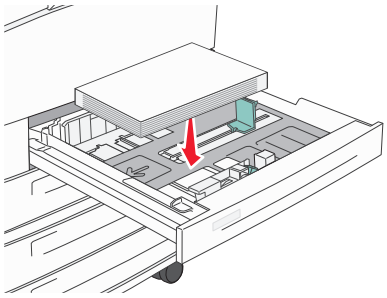


6 Deslice las guías de anchura hasta que toquen ligeramente los bordes del papel.



7 Defina las opciones Tamaño del papel y Tipo de papel para el alimentador multiuso (Tamaño alim multiuso y Tipo alim. multiuso) con el valor correcto para el material de impresión que desea utilizar. Para obtener más información, consulte “Configuración del tamaño y el tipo de papel” en la página 53.

Cargue papel de tamaño carta o A4 orientado hacia el borde corto



Como predeterminado, la impresora está configurada para reconocer papel tamaña carta o A4 cargado orientado hacia el borde largo. Si desea cargar papel tamaño carta o A4 orientado hacia el borde corto, asegúrese de que ha activado la opción Impresión de borde corto.

1. Asegúrese de que la impresora está apagada.
2. En el panel de control de la impresora, mantenga pulsados 2ABC y 6MNO mientras enciende la impresora.
3. Suelte los botones cuando aparezca en la pantalla una barra de progreso.

   La impresora realiza la secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.
4. Pulse la flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **Impresión borde corto** y, a continuación, pulse la flecha de la derecha de **Impresión borde corto**.
5. Pulse las flechas de la derecha o izquierda hasta que vea **Activado** y, a continuación, pulse **Enviar**.

   Aparece **`Enviando cambios`**.
6. Pulse **Atrás**.
7. Pulse **salir del menú Configurar**.

Enlace y anulación de enlace de bandejas

Enlace de bandejas

El enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para hacer varias copias. Cuando se vacía la bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. El valor Tamaño del papel se detecta automáticamente en función de la posición de las guías del papel en cada bandeja, excepto en el alimentador multiuso. El valor Tamaño del papel para el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño del papel. El valor Tipo de papel debe definirse para todas las bandejas del menú Tipo de papel. El menú Tipo de papel y el menú Tamaño del papel se encuentran en el menú Tamaño/tipo de papel.

Anulación de enlace de bandejas

Las bandejas que no están enlazadas tienen valores *distintos*.

Para anular el enlace de una bandeja, cambie los siguientes valores para que no coincidan con los del resto de las bandejas.

- Tipo de papel (por ejemplo: Papel normal, Cabecera, Tipo personalizado <x>)

  Los nombres para el tipo de papel describen las características del papel. Si el nombre que mejor describe al papel lo utilizan ya otras bandejas enlazadas, asigne otro tipo de papel a la bandeja en cuestión, como Tipo personalizado <x>, o bien defina su propio nombre personalizado.

- Tamaño del papel (por ejemplo: carta, A4, media carta)

  Si carga un papel de distinto tamaño, el valor para el tamaño de papel de la bandeja se cambiará automáticamente. En el caso del alimentador multiuso, los valores para el tamaño de papel deben definirse manualmente en el menú correspondiente, ya que no se cambian de forma automática.

Advertencia—Posibles daños: No asigne nombres para el tipo de papel que no describan correctamente el tipo de papel cargado en la bandeja. La temperatura del fusor varía en función del tipo de papel especificado. El papel podría no procesarse correctamente si se selecciona un tipo de papel erróneo.

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con la misma.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **`Lista`**.
2. En la pantalla de inicio, pulse .
3. Pulse **Menú Papel**.
4. Pulse **Tamaño/tipo de papel**.
5. Seleccione el número de bandeja o Tipo de alimentador multiuso.
6. Pulse la flecha hacia la izquierda o derecha hasta que **`Tipo de cliente <x>`** u otro nombre de cliente aparezca.
7. Pulse **Enviar**.

Cambio de un nombre de tipo personalizado <x>

Puede utilizar el servidor Web incorporado o MarkVision™ para definir un nombre distinto al tipo personalizado <x> para cada tipo de papel personalizado que se vaya a cargar. Si realiza el cambio, los menús mostrarán los nombres nuevos en lugar del tipo personalizado <x>.

Para cambiar un nombre de tipo personalizado <x> desde el servidor Web incorporado:

1. Abra el navegador Web.

   Nota: el ordenador deberá estar conectado a la misma red que la impresora.

2. En la barra de direcciones, indique la dirección IP de la impresora de red (por ejemplo, 192.264.263.17).
3. Pulse **Intro**.
4. En el panel de navegación de la primera página, haga clic en **Configuración**.
5. Haga clic en **Menú Papel**.
6. Haga clic en **Nombre personalizado**.

7 Introduzca un nombre para el tipo de papel en el cuadro Nombre personalizado <x>.

Nota: este nombre personalizado sustituirá a otro de tipo personalizado <x> en los menús Tipos personalizados y Tamaño/tipo de papel.

8 Haga clic en **Enviar**.

Aparece **Enviando selección**.

9 Haga clic en **Tipos personalizados**.

Aparecerá el menú **Tipos personalizados** con el nombre personalizado que haya introducido.

10 Seleccione un valor para el tipo de papel en la lista que se muestra junto al nombre personalizado.

11 Haga clic en **Enviar**.

Aparece **Enviando selección**.

Instrucciones sobre el papel y el material especial

Instrucciones para el papel

Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

La impresora puede alimentar automáticamente papeles de fibra larga con peso de 60 a 220 g/m^2 (16 a 58 libras de alta calidad). El papel de menos de 60 g/m^2 (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m^2 (20 libras de alta calidad) de fibra larga. Para el papel menor de 182 x 257 mm (7 x 10 pulg.), recomendamos un peso de 90 g/m^2 (24 libras) o superior.

Nota: La función dúplex sólo se admite con papel de 60-g/m^2–120-g/m^2 (16-lb–32-lb de alta calidad).

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; no obstante, la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 200 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo más tiempo si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de 60 a 135-g/m^2 (16 a 36 libras de alta calidad), se recomienda papel de fibra larga. Para papeles de más de 135 g/m^2, se recomienda la fibra corta.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ± 2,3 mm (± 0,09 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

  En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.
- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea)
- Papel con un peso inferior a 60 g/m^2 (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado o recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en el mismo origen, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Selección de formularios preimpresos y papel con membrete

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con membrete:

- Utilice papel de fibra larga de 64 a 216 g/m^2 (17–58 lb).
- Utilice únicamente formularios y cabeceras impresos mediante un proceso de impresión con desviación litográfica o de grabado.

- Evite los tipos de papel con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. Si tiene dudas, póngase en contacto con el proveedor de papel.

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas siempre que sea posible, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información sobre las fuentes de papel estándares y opcionales y los tipos de papel que admiten.

Nota: Para usar un tamaño de papel no enumerado, configure un tamaño universal.

Tamaños de papel admitidos

Las medidas sólo se aplican a la impresión símplex (por una cara). Para la impresión dúplex (a dos caras), el tamaño mínimo es de 139,7 x 210 mm (5,50 x 8,27 pulg.).

Bandejas de entrada básicas

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandeja estándar de 500 hojas (Bandeja 1 y Bandeja 2)	Alimentador multiuso
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pulg.)	✓	✓
A5[1]	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pulg.)	✓	✓

[1] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el papel de tamaño A5 (148 x 210 mm) y tamaño Media carta (140 x 216 mm) cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño A5- *o* de tamaño Media carta en las bandejas de papel, pero no ambos.

[2] El tamaño de papel sólo se admite cuando el origen no dispone de sensor de tamaño o cuando éste está desactivado.

[3] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el tamaño B5- y el tamaño ejecutivo cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño B5- *o* de tamaño Ejecutivo en las bandejas de papel, pero no ambos.

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandeja estándar de 500 hojas (Bandeja 1 y Bandeja 2)	Alimentador multiuso
A6[2]	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 in.)	**X**	✓
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 in.)	✓	✓
Media carta[1], [2]	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	✓	✓
Oficio (México)[2]	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pulg.)	✓	✓
JIS B5[3]	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pulg.)	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 in.)	✓	✓
Carta	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓
Tabloide	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 in.)	✓	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.)	✓	✓
Ejecutivo[3]	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulg.)	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pulg.)	✓	✓
Universal **Nota:** Desactive el sensor de tamaño automático para admitir tamaños universales que sean parecidos a los tamaños de papel estándar.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 in.) a 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 in.)	✓	✓
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 in.) a 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 in.) sólo para el alimentador multiuso.	✓	✓
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 in.) a 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 in.) sólo para la unidad duplex	✓	✓
Sobre 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pulg.)	**X**	✓
Sobre 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pulg.)	**X**	✓
Sobre DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulg.)	**X**	✓
Sobre C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulg.)	**X**	✓

[1] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el papel de tamaño A5 (148 x 210 mm) y tamaño Media carta (140 x 216 mm) cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño A5- *o* de tamaño Media carta en las bandejas de papel, pero no ambos.

[2] El tamaño de papel sólo se admite cuando el origen no dispone de sensor de tamaño o cuando éste está desactivado.

[3] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el tamaño B5- y el tamaño ejecutivo cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño B5- *o* de tamaño Ejecutivo en las bandejas de papel, pero no ambos.

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandeja estándar de 500 hojas (Bandeja 1 y Bandeja 2)	Alimentador multiuso
Otro sobre	98,4.7 x 431,8 mm (3,8 x 17 in.) a 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 in.)	**X**	✓

[1] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el papel de tamaño A5 (148 x 210 mm) y tamaño Media carta (140 x 216 mm) cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño A5- *o* de tamaño Media carta en las bandejas de papel, pero no ambos.

[2] El tamaño de papel sólo se admite cuando el origen no dispone de sensor de tamaño o cuando éste está desactivado.

[3] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el tamaño B5- y el tamaño ejecutivo cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño B5- *o* de tamaño Ejecutivo en las bandejas de papel, pero no ambos.

Bandejas de entrada opcionales

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandejas de entradas duales opcionales de 2.000 hojas	Alimentador de gran capacidad opcional de 2.000 hojas	Unidad dúplex
A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pulg.)	✓	✓	✓
A5[1]	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pulg.)	**X**	**X**	✓
A6[2]	105 x 148 mm (4,13 x 5,83 in.)	**X**	**X**	**X**
A3	297 x 420 mm (11,7 x 16,5 in.)	**X**	**X**	✓
Media carta[1], [2]	139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pulg.)	**X**	**X**	✓
Oficio (México)[2]	215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pulg.)	**X**	**X**	✓
JIS B5[3]	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pulg.)	✓	✓	✓
JIS B4	257 x 364 mm (10,1 x 14,3 in.)	**X**	**X**	✓
Carta	215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pulg.)	✓	✓	✓
Tabloide	279,4 x 431,8 mm (11 x 17 in.)	**X**	**X**	✓
Legal	215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.)	**X**	**X**	✓

[1] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el papel de tamaño A5 (148 x 210 mm) y tamaño Media carta (140 x 216 mm) cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño A5- *o* de tamaño Media carta en las bandejas de papel, pero no ambos.

[2] El tamaño de papel sólo se admite cuando el origen no dispone de sensor de tamaño o cuando éste está desactivado.

[3] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el tamaño B5- y el tamaño ejecutivo cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño B5- *o* de tamaño Ejecutivo en las bandejas de papel, pero no ambos.

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandejas de entradas duales opcionales de 2.000 hojas	Alimentador de gran capacidad opcional de 2.000 hojas	Unidad dúplex
Ejecutivo[3]	184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulg.)	✓	✓	✓
Folio	215,9 x 330,2 mm (8,5 x 13 pulg.)	**X**	**X**	✓
Universal **Nota:** Desactive el sensor de tamaño automático para admitir tamaños universales que sean parecidos a los tamaños de papel estándar.	182 x 431 mm (7,1 x 16,9 in.) a 139,7 x 297 mm (5,5 x 11,7 in.)	**X**	**X**	**X**
	98,4 x 431,8 mm (3,8 x 17 in.) a 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 in.) sólo para el alimentador multiuso.	**X**	**X**	**X**
	148 x 431,8 mm (5,83 x 17 in.) a 140 x 297,2 mm (5,51 x 11,7 in.) sólo para la unidad duplex	**X**	**X**	✓
Sobre 7 3/4 (Monarch)	98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pulg.)	**X**	**X**	**X**
Sobre 10	104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pulg.)	**X**	**X**	**X**
Sobre DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulg.)	**X**	**X**	**X**
Sobre C5	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulg.)	**X**	**X**	**X**
Otro sobre	98,4.7 x 431,8 mm (3,8 x 17 in.) a 89 x 297 mm (3,5 x 11,7 in.)	**X**	**X**	**X**

[1] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el papel de tamaño A5 (148 x 210 mm) y tamaño Media carta (140 x 216 mm) cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño A5- *o* de tamaño Media carta en las bandejas de papel, pero no ambos.

[2] El tamaño de papel sólo se admite cuando el origen no dispone de sensor de tamaño o cuando éste está desactivado.

[3] Las bandejas de impresión *no pueden* distinguir entre el tamaño B5- y el tamaño ejecutivo cuando en las bandejas de la impresora están cargados los dos tipos de papel. Especifíque qué tamaño desea que detecte la impresora en el menú Sensor de tamaño. Cargue papel de tamaño B5- *o* de tamaño Ejecutivo en las bandejas de papel, pero no ambos.

Pesos y tipos de papel admitidos

El motor de la impresora admite papeles de 38–128 g/m^2 (16–32 libras) de peso.

Nota: Las etiquetas, transparencias, sobres y cartulina siempre se imprimen más lentamente.

Tipo de papel	Bandeja estándar de 500 hojas (Bandeja 1 y Bandeja 2)	Bandeja multifunción	Bandeja opcional de 500 hojas	Bandejas de entrada dobles opcionales de 2000 hojas	Alimentador opcional de gran capacidad de 2000 hojas	Unidad dúplex
Papel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Cartulina	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Transparencias	✓	✓	✓	✓	✓	**X**

Tipo de papel	Bandeja estándar de 500 hojas (Bandeja 1 y Bandeja 2)	Bandeja multifunción	Bandeja opcional de 500 hojas	Bandejas de entrada dobles opcionales de 2000 hojas	Alimentador opcional de gran capacidad de 2000 hojas	Unidad dúplex
Etiquetas de papel	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Alta calidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Papel con cabecera	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Sobres	X	✓	X	X	X	X

Impresión

Este capítulo trata sobre la impresión, los informes de impresora y la cancelación de trabajos. La selección y el manejo de papel y material especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 234 y “Almacenamiento del papel” en la página 68.

Impresión de un documento

1. Cargue papel en una bandeja o alimentador.
2. En el menú Papel, defina los valores de Tamaño del papel y Tipo de papel coincidiendo con el papel cargado.
3. Realice uno de los siguientes pasos:

Para usuarios de Windows

a. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** >**Imprimir**.
b. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.
c. En el cuadro de lista Origen del papel, seleccione el origen que contiene el papel que ha cargado.
d. En el cuadro de lista Tipo de papel, seleccione el tipo del papel que ha cargado.
e. En el cuadro de lista Tamaño del papel, seleccione el tamaño del papel que ha cargado.
f. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

En Mac OS X:

a. Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Ajustar página:
   1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Ajustar página**.
   2. En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
   3. Haga clic en **Aceptar**.
b. Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Imprimir:
   1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** **Imprimir**.
      Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
   2. En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Características de la impresora**.
   3. En el menú emergente Conjuntos de características, seleccione **Papel**.
   4. En el menú emergente Tipo de papel, seleccione un tipo de papel.
   5. Haga clic en **Imprimir**.

En Mac OS 9:

a. Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Ajustar página:
   1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Ajustar página**.
   2. En el menú emergente Papel, seleccione el tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
   3. Haga clic en **Aceptar**.

b Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Imprimir:

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
2. Seleccione una opción de Origen del papel y, a continuación, seleccione la bandeja cargada con el papel apropiado.
3. Haga clic en **Imprimir**.

Impresión en material especial

Consejos de uso de papel con cabecera

Consulte con el fabricante o distribuidor si el papel con cabecera preimpresa es aceptable para impresoras láser.

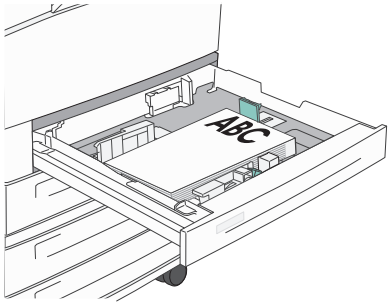
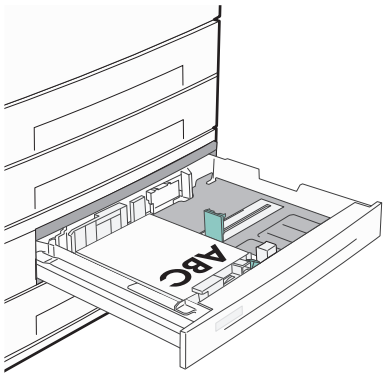
Coloque el papel en las bandejas

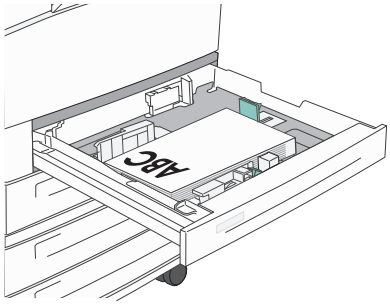
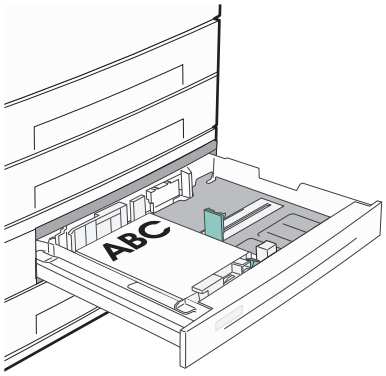
La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Utilice las secciones siguientes para determinar en qué dirección debe cargar la cabecera.

Origen de material o proceso	Cara de impresión
Bandejas estándar de 500 hojas Bandeja opcionales de 500 hojas Bandejas opcionales de entrada doble de 2000 hojas	El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia arriba.
Alimentador opcional de alta capacidad de 2000 hojas	El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia abajo.
Alimentador multiuso (impresión simple)	El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia abajo.
Impresión dúplex (a dos caras) desde las bandejas	El diseño de la cabecera preimpresa se coloca hacia abajo. En el alimentador de alta capacidad de 2000 hojas y en el alimentador multiuso, las hojas deben estar colocadas hacia arriba.

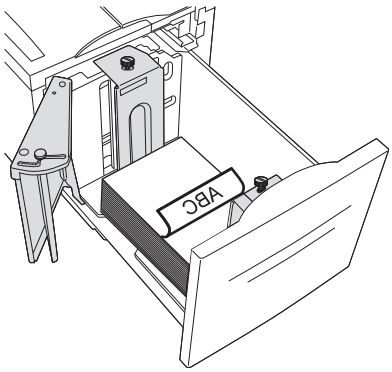
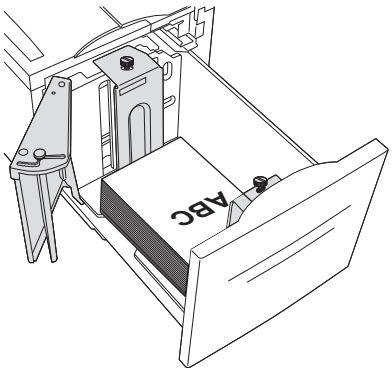
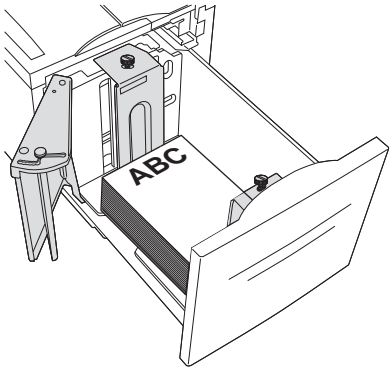
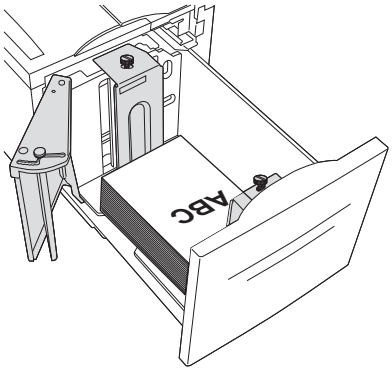
Orientando el papel para impresión en borde largo o corto

Bandejas de papel

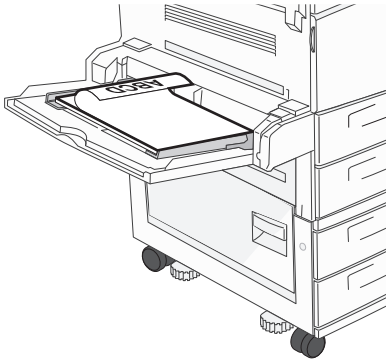
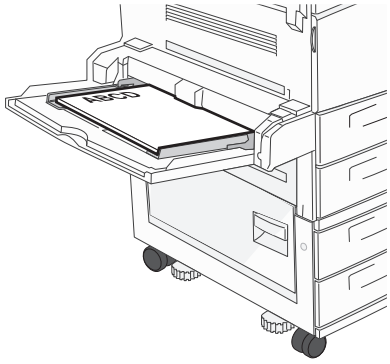
Orientación hacia el borde corto	Orientación hacia el borde largo
Con clasificador 	Con clasificador 

Orientación hacia el borde corto	Orientación hacia el borde largo
Sin clasificador 	Sin clasificador 

Alimentador de alta capacidad

Sin clasificador	Con clasificador
 Impresión simple (una cara)	 Impresión simple (una cara)
 Impresión dúplex (doble cara)	 Impresión dúplex (doble cara)

Bandeja multifunción

Impresión simple (una cara)	Impresión dúplex (doble cara)
	

Consejos de uso de transparencias

Imprima muestras en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

- Cargue las transparencias desde la bandeja estándar o el alimentador multiuso.
- Defina el Tipo de papel como Transparencia desde el menú Papel.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Las transparencias deben soportar temperaturas de 230 ° C (446 ° F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.
- Para que no se produzcan problemas de calidad de impresión, evite dejar huellas en las transparencias.
- Antes de cargar transparencias, airee la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- Recomendamos las transparencias Lexmark. Para obtener más información, consulte el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Consejos de uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o el vendedor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 220°C (446°F) sin sellarse, arrugarse u ondularse en exceso ni liberar emisiones peligrosas.
- Para un mejor rendimiento, utilice sobres hechos con papel de 90 g/m^2 (24 libras de alta calidad) o con un 25% de algodón. Los sobres de algodón no deben superar los 70 g/m^2 (20 libras de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres procedentes de embalajes no dañados.
- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
  - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
  - Estén pegados o dañados de cualquier forma
  - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
  - Tengan un diseño de interbloqueo
  - Tengan pegados sellos de correo
  - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado

  - Tengan esquinas dobladas.
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos para el uso de etiquetas

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Nota: Se admiten las etiquetas de papel. Otros materiales como el vinilo pueden mostrar defectos de calidad de impresión en algunos entornos, y el uso prolongado de etiquetas de vinilo puede reducir la vida útil del fusor.

Para obtener información detallada sobre la impresión en etiquetas y sus características y diseño, consulte *Card Stock & Label Guide* (disponible sólo en inglés) en el sitio web de Lexmark en **http://support.lexmark.com**.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser/LED. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
  - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 190 °C (374 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
  - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 25 psi (172 kPa) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas de etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulgadas) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. Es aconsejable la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulgadas) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 1,6 mm (0,06 pulgadas) del borde inicial y lateral y utilice un adhesivo que no gotee.
- Se obtienen mejores resultados con la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Consejos de uso de cartulina

La cartulina es un material especial de impresión pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

- Desde el menú Papel, configure el Tipo de papel como cartulina.
- Seleccione el valor apropiado de Textura del papel.
- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.

- Consulte con el fabricante o distribuidor si la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 220°C (446°F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra corta siempre que sea posible.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

Retención de trabajos en la impresora

Al enviar un trabajo a la impresora, puede especificar si desea que la impresora retenga el trabajo en la memoria hasta que lo inicie desde el panel de control de la impresora. Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan *trabajos retenidos*.

Nota: Los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

Tipo de trabajo	Descripción
Confidencial	Cuando envía un trabajo de impresión Confidencial a la impresora, debe crear un PIN desde el ordenador. El PIN debe ser de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9. El trabajo se mantiene en la memoria de la impresora hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora y elija imprimir o eliminar el trabajo.
Verificar	Si envía un trabajo Verificar impresión, la impresora imprime una copia y retiene las demás copias en la memoria de la impresora. La verificación permite examinar la primera copia y comprobar si es satisfactoria antes de imprimir el resto de copias. Una vez impresas todas las copias, el trabajo se elimina automáticamente de la memoria de la impresora.
Reservar	Cuando envía un trabajo Reservar impresión, la impresora no lo imprime inmediatamente. Ésta almacena el trabajo en memoria para que pueda imprimirlo más adelante. El trabajo se retiene en la memoria hasta que lo elimina del menú Trabajos retenidos.
Repeat	Cuando envía un trabajo Repetir impresión, la impresora imprime todas las copias solicitadas del trabajo *y* lo almacena en la memoria para que pueda imprimir copias adicionales más adelante. Puede imprimir copias adicionales siempre que el trabajo permanezca almacenado en la memoria.

Otros tipos de trabajos retenidos incluyen:

- Perfiles de diferentes fuentes entre los que se encuentran Lexmark Document Solutions Suite (LDSS)
- Formularios desde un quiosco
- Marcadores
- Los trabajos que no se han imprimido se denominan *trabajos aparcados*

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde Windows

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** >**Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.
3. Haga clic en **Otras opciones** y, a continuación, en **Imprimir y retener**.

4 Seleccione el tipo de trabajo (confidencial, reserva, repetición o verificación) y, a continuación, asígnele un nombre de usuario. Para un trabajo confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.

5 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** y, a continuación, vaya a la impresora para activar el trabajo.

6 En la pantalla de inicio, pulse **Trabajos retenidos**.

7 Introduzca el nombre de usuario.

Nota: Pueden aparecer un máximo de 500 resultados de trabajos retenidos. Si no aparece su nombre, pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca su nombre o pulse **Buscar trabajos retenidos** si hay un gran número de trabajos retenidos en la impresora.

8 Pulse **Trabajos confidenciales**.

9 Introduzca su PIN.

10 Pulse el trabajo que desea imprimir.

11 Pulse **Imprimir** o pulse las flechas para aumentar o reducir el número de copias y, a continuación, pulse **Imprimir**.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde un ordenador Macintosh

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.

2 En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Direccionamiento trabajo**.

3 Seleccione el tipo de trabajo (confidencial, reserva, repetición o verificación) y, a continuación, asígnele un nombre de usuario. Para un trabajo confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.

4 Haga clic en Aceptar o en Imprimir y, a continuación, vaya a la impresora para liberar el trabajo.

5 En la pantalla de inicio, pulse **Trabajos retenidos**.

6 Pulse el nombre de usuario.

Nota: pueden aparecer un máximo de 500 resultados de trabajos retenidos. Si no aparece su nombre, pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca su nombre o pulse **Buscar trabajos retenidos** si hay un gran número de trabajos retenidos en la impresora.

7 Pulse **Trabajos confidenciales**.

8 Introduzca su PIN.

9 Pulse el trabajo que desea imprimir.

10 Pulse **Imprimir** o pulse las flechas para aumentar o reducir el número de copias y, a continuación, pulse **Imprimir**.

Impresión desde una unidad flash

Un puerto USB se encuentra en el panel de control de la impresora. Inserte una unidad flash para imprimir los tipos de archivo compatibles. Entre los archivos compatibles se
incluyen: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx, .html, .xps, y .dcx.

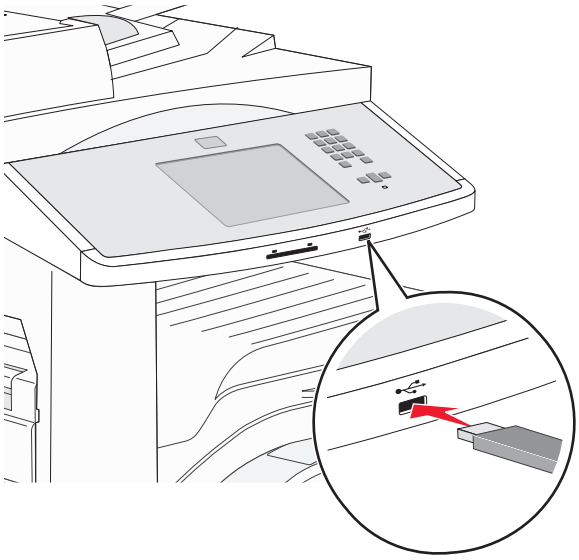
Lexmark ha probado y aprobado los sguientes dispositivos de memoria USB flash:

- Lexar FireFly 512 MB
- Lexar FireFly 1 GB
- SanDisk Cruizer Micro 512 MB
- SanDisk Cruizer Micro 1 GB
- Sony 512 MB
- Sony 1 GB

Notas:

- Los dispositivos flash de alta velocidad deben ser compatibles con las especificaciones del USB 2.0, específicamente deben ser compatibles con el modo alta velocidad.
- Los dispositivos USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés *File Allocation Tables, tablas de localización de archivos*). Los dispositivos con formato NTFS (del inglés *New Technology File System, sistema de archivos de nueva tecnología*) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.
- Si se selecciona un archivo .pdf codificado, introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- Antes de imprimir un archivo .pdf codificado, introduzca la contraseña de archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir archivos sin permiso de impresión.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **`Lista`**.
2. Inserte la unidad flash en el puerto USB.



Notas:

- Si inserta la unidad de memoria flash cuando la impresora requiere atención, por ejemplo cuando se produce un atasco, la impresora ignora la unidad de memoria flash.
- Si se inserta la unidad de memoria flash cuando la impresora está ocupada imprimiendo otros trabajos, aparecerá el mensaje **`Impresora ocupada`**. Cuando se hayan terminado de procesar los otros trabajos, puede que necesite ver la lista de trabajos retenidos para imprimir documentos desde la unidad de memoria flash.

3 Pulse el documento que desea imprimir.

Nota: Las carpetas que se encuentren en la unidad flash aparecen como carpetas. Los nombres de archivos van seguidos del tipo de extensión, (por ejemplo, .jpg).

4 Pulse las flechas si desea aumentar el número de copias impresas.

5 Pulse **Imprimir**.

Impresión de páginas de información

Impresión de una lista de muestras de fuentes

Para imprimir muestras de las fuentes disponibles actualmente en la impresora:

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.

2 En la pantalla inicio, pulse **Menús**.

3 Pulse **Informes**.

4 Pulse la flecha hacia arriba o abajo hasta que aparezca **Imprimir fuentes** y, a continuación, pulse **Imprimir fuentes**.

5 Pulse **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra los recursos almacenados en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.

2 En la pantalla inicial, pulse .

3 Pulse **Informes**.

4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Imprimir directorio**.

5 Pulse **Imprimir directorio**.

Impresión de las páginas de prueba de calidad

Imprima las páginas de prueba de calidad de impresión para identificar los problemas de calidad de impresión.

1 Apague la impresora.

2 Mantenga pulsados 2 ABC y 6 MNO mientras se enciende la impresora.

3 Suelte los botones cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza la secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.

4 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Páginas de calidad de impresión**.

5 Pulse **Menú calidad de impresión de páginas**.

6 Pulse **Páginas de calidad de impresión**.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

1. Pulse **Cancelar trabajos** en la pantalla táctil o pulse en el teclado numérico.
2. Pulse el trabajo que desea cancelar.
3. Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para usuarios de Windows

En Windows Vista:

1. Haga clic en .
2. Haga clic en **Panel de control**.
3. Haga clic en **Hardware y sonido**.
4. Haga clic en **Impresoras**.
5. Haga doble clic en el icono de la impresora.
6. Seleccione el trabajo que desea cancelar.
7. Pulse **Suprimir** en el teclado.

En Windows XP:

1. Haga clic en **Inicio**.
2. Haga doble clic en el icono de impresora en **Impresoras y faxes**.
3. Seleccione el trabajo que desea cancelar.
4. Pulse **Suprimir** en el teclado.

En la barra de tareas de Windows:

Cuando envía un trabajo a imprimir, aparece un pequeño icono de la impresora en la esquina derecha de la barra de tareas.

1. Haga doble clic en el icono de la impresora.

   Aparece una lista de trabajos de impresión en la ventana de impresora.
2. Seleccione el trabajo que desea cancelar.
3. Pulse **Suprimir** en el teclado.

Para usuarios de Macintosh

En Mac OS X versión 10.5 o posterior:

1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
2. Haga clic en **Fax e imprimir** y, a continuación, haga doble clic en el icono de impresora.

3 En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo que desea cancelar.

4 En la barra de iconos en la parte superior de la ventana, haga clic en el icono **Suprimir**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores:

1 En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.

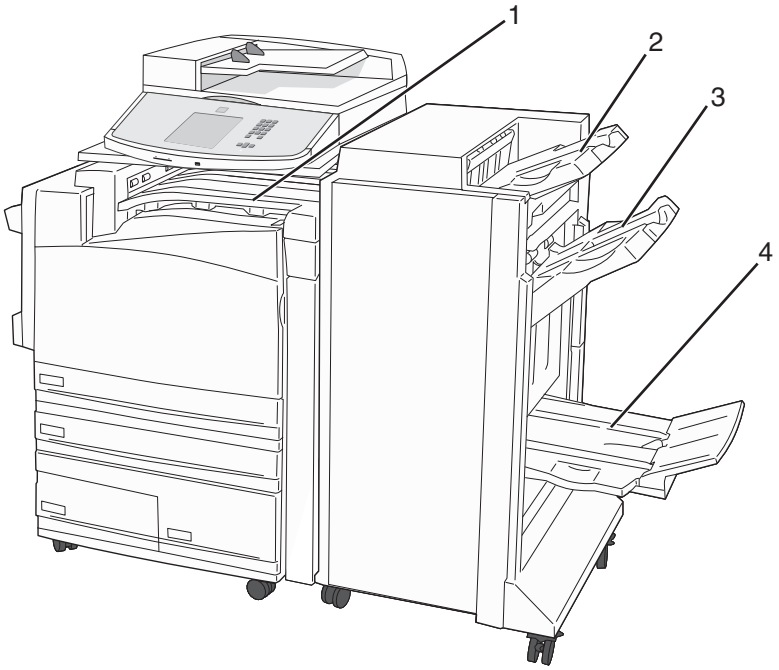
2 Haga doble clic en **Utilidades** y, a continuación, en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.

3 Haga doble clic en el icono de la impresora.

4 En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo que desea cancelar.

5 En la barra de iconos en la parte superior de la ventana, haga clic en el icono **Suprimir**.

Características de acabado admitidas



1	Bandeja estándar
2	Papelera 1
3	Papelera 2
4	Papelera 3

Bandeja estándar

- La capacidad del papel es de 300 hojas.
- Las opciones de acabado no se admiten con esta bandeja.
- Los sobres se envían aquí.

Papelera 1

- La capacidad del papel es de 500 hojas de tamaño A4/carta y 300 hojas de tamaño A3/doble carta.
- Sobres, A5, A6 y Medias cartas no son compatibles con esta papelera.
- Las opciones de acabado no se admiten con esta bandeja.

Papelera 2

- La capacidad del papel es de 3.000 hojas con el clasificador estándar instalado.
- Si el clasificador de folletos está instalado, la capacidad se reduce a 1.500 hojas.

Características de acabado en la papelera 2

Tamaño	Perforador de dos agujeros*	Perforador de tres o cuatro agujeros	Separación	Grapa sencilla	Grapa doble
A3	✓	✓	✓	✓	✓
A4	✓	✓ **Nota:** Sólo compatible si la orientación del alimentador es del borde largo.	✓	✓	✓ **Nota:** Sólo compatible si la orientación del alimentador es del borde largo.
A5	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Ejecutivo	✓	✓	✓	✓	✓
Folio	✓	**X**	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓	✓	✓
JIS B5	✓	✓	✓	✓	✓
Legal	✓	**X**	✓	✓	✓
Carta	✓	✓ **Nota:** Sólo compatible si la orientación del alimentador es del borde largo.	✓	✓	✓ **Nota:** Sólo compatible si la orientación del alimentador es del borde largo.
Media carta	**X**	**X**	**X**	**X**	✓
Tabloide	✓	✓	✓	✓	✓
Universal	**X**	**X**	✓	✓	✓
Sobres (de cualquier tamaño)	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
Oficio	✓	**X**	✓	✓	✓

* Para el tamaño papel universal, el borde de acabado debe ser al menos de 229 mm (9 pulg.) para un perforador de 3 agujeros y 254 mm (10 pulg.) para el de cuatro agujeros.

Perforador: valores para perforadores de dos, tres o cuatro agujeros

Grapa simple: una grapa

Grapa doble: dos grapas

Papelera 3

La papelera 3 sólo está disponible si el clasificador de folletos está instalado. la capacidad del papel de la papelera 3 (folletos) es de 1.500 hojas o de 18 grupos de folletos de 15 hojas.

Características de acabado de la bandeja 3

Tamaño	Pliegue doble	Doblar como folleto	Grapa de cosido
A3	✓	✓	✓
A4 (sólo SEF)	✓	✓	✓
A5	X	X	X
Ejecutivo	X	X	X
Folio	✓	✓	✓
JIS B4	✓	✓	✓
JIS B5	X	X	X
Legal	✓	✓	✓
Carta (sólo SEF)	✓	✓	✓
Media carta	X	X	X
Tabloide	✓	✓	✓
Universal	X	X	X
Sobres (cualquier tamaño)	X	X	X

SEF:el papel se carga hacia el lado del borde corto. El borde corto del papel entra en la impresora en primer lugar.
Pliegue doble: cada hoja se dobla individualmente y se apila por separado.
Doblar como folleto: un trabajo de varias páginas se dobla por el centro como un sólo folleto.
Grapa de cosido: un trabajo de impresión de doblado de folleto se grapa por el centro.

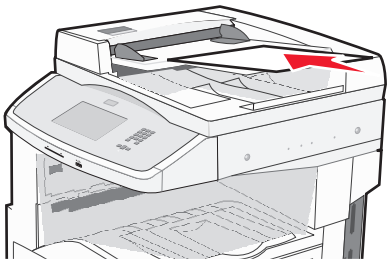
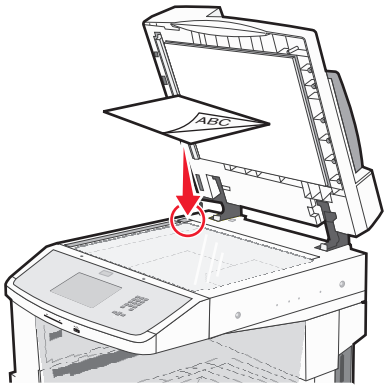
Ajustando la intensidad del tóner

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Valores de impresión**.
4. Haga clic en el **Menú Calidad**.
5. Ajuste el valor intensidad del tóner.
6. Haga clic en **Enviar**.

Copia

alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Realizar copias

Realización de una copia rápida

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, pulse .
4. Si ha colocado el documento en el cristal del escáner, pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla inicial.

Copia mediante el ADF

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el ADF.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.

   Aparece la pantalla de copia.

4. Cambie la configuración de la copia si es necesario.
5. Pulse **Copia**.

Copia mediante el cristal del escáner

1. Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
2. En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.

   Aparece la pantalla de copia.
3. Cambie la configuración de la copia si es necesario.
4. Pulse **Copia**.
5. Si tiene más páginas que digitalizar, coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar siguiente**.
6. Pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla inicial.

Copia de fotografías

1. Coloque una fotografía hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
2. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
3. Pulse la flecha hacia la izquierda o hacia la derecha bajo **Contenido** para seleccionar **Foto**.
4. Pulse **Copiar**.

Copiar en papel especializado

Realización de transparencias

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione la bandeja que contenga transparencias o el **Alimentador multiuso** y coloque las transparencias en el alimentador multiuso.
6. Seleccione el tamaño de las transparencias deseado y, a continuación, pulse **Continuar**.
7. Pulse las flechas hasta que aparezca **Transparencia**.
8. Pulse**Transparencia** y, continuación, **Continuar**.
9. Pulse **Copia**.

Copia de la cabecera

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
5. Pulse **Copiar a** y, a continuación, pulse **Alimentador Manual** y coloque el papel con cabecera hacia abajo con el borde superior primero en el alimentador.
6. Seleccione el tamaño de la cabecera deseado y, a continuación, pulse **Continuar**.
7. Pulse las flechas hasta que aparezca **Cabecera**.
8. Pulse **Cabecera** y, a continuación, pulse **Continuar**.
9. Pulse **Copiar**.

Personalización de valores de copia

Copia de un tamaño a otro

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione el tamaño en el que desea realizar la copia.

   Nota: Si selecciona un tamaño de papel diferente al de "Copiar de", la impresora ajustará el tamaño automáticamente.

6. Pulse **Copia**.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

Durante el proceso de copia, puede seleccionar la bandeja que contiene el tipo de papel que desea. Por ejemplo, si un tipo de material especial se encuentra en el alimentador multiuso y desea realizar copias en él:

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione el **Alimentador manual** o la bandeja que contenga el tipo de papel que desea.

   Nota: Si elige el alimentador manual, también tendrá que seleccionar el tipo y el tamaño del papel.

6. Pulse **Copia**.

Copia de un documento con tamaños de papel mixtos

Utilice el alimentador automático de documentos para copiar un documento original con tamaños de papel mixtos. Según el tamaño de papel cargado y los valores de "Copiar en" y "Copiar de", cada copia se imprime en tamaños de papel mixto (Ejemplo 1) o se ajusta para un tamaño concreto (Ejemplo 2).

Ejemplo 1: copia en tamaños de papel mixtos

La impresora tiene dos bandejas de papel, una cargada con papel Carta y otra con papel Legal. Es necesario copiar un documento que contiene páginas tanto de tamaño Carta como Legal.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, pulse **Sensor tamaño automático**.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, pulse **Correspondencia de tamaño auto**.
6. Pulse **Copiar**.

   El escáner identifica los tamaños de papel mixtos conforme los escanea. Las copias se imprimen en los tamaños de papel mixtos que se correspondan con los tamaños del documento original.

Ejemplo 2: copia en un tamaño de papel único

La impresora tiene una bandeja de papel cargada con papel de tamaño Carta. Es necesario copiar un documento que contiene páginas tanto de tamaño Carta como Legal.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar desde** y, a continuación, pulse **Tamaños mixtos**.
5. Pulse **Copiar a** y, a continuación, **Carta**.
6. Pulse **Copiar**.

   El escáner identifica los tamaños de papel mixtos conforme los escanea y ajusta las páginas de tamaño Legal para imprimirse en papel de tamaño Carta.

Copia en ambas caras del papel (dúplex)

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.
3. En la pantalla principal, pulse **Copia**.
4. En el área Caras (dúplex), pulse el botón correspondiente al modo en que desea realizar la impresión dúplex.

   El primer número representa las caras de los documentos originales; el segundo número representa las caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor de una a dos caras si los originales están a una cara y desea copias a dos caras.

5. Pulse **Copia**.

Reducción o ampliación de copias

Las copias se pueden reducir al 25% del tamaño del documento original o aumentarse al 400% del mismo. El valor predeterminado de fábrica para Ajustar tamaño es Automático. Si deja Ajustar tamaño definido en Automático, el contenido del documento original se ajustará al tamaño del papel en el que está copiando.

Para reducir o ampliar una copia:

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 En el área Ajustar tamaño, pulse las flechas para ampliar o reducir las copias.

Si toca Copiar en o Copiar de después de definir Graduar manualmente, el valor de Graduar volverá a Automático.

5 Pulse **Copia**.

Cómo ajustar la calidad de copia

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 En `Contenido`, pulse la tecla izquierda o derecha para seleccionar lo que quiere copiar:

- **Texto**: se utiliza para los documentos originales que sean principalmente texto o dibujos artísticos.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**: se utiliza si los documentos originales son fotografías de alta calidad o impresiones realizadas con inyección de tinta.
- **Imagen impresa**: se utiliza al copiar fotografías, gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser, o páginas de una revista o de un periódico, compuestas principalmente de imágenes.

5 Pulse **Copiar**.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un conjunto (clasificada) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

Clasificadas

Sin clasificar

Clasificar está fijado como Activado de forma predeterminada. Si no desea clasificar sus copias, cambie el valor a Desactivado.

Para desactivar la clasificación:

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Utilice el teclado numérico para introducir el número de copias.

5 Pulse **Desactivado** si no desea que las copias se clasifiquen.

6 Pulse **Copia**.

Colocación de hojas de separación entre copias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Pulse **Opciones**.

5 Pulse **Hojas de separación**.

Nota: Debe estar activada la clasificación para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si está desactivada, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de impresión.

6 Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Entre copias**
- **Entre trabajos**
- **Entre páginas**

7 Pulse **Terminado**.

8 Pulse **Copia**.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- El tamaño del papel debe estar definido en Carta, Legal, A4 o B5 JIS.
- El tamaño de copia debe estar definido en 100%.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Seleccione un valor de impresión dúplex.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse **Ahorro papel**.

7 Seleccione la salida deseada.

8 Pulse **Imprimir bordes de página** si desea que se dibuje un cuadro alrededor de cada página de las copias.

9 Pulse **Terminado**.

10 Pulse **Copia**.

Creación de un trabajo personalizado (creación de trabajos)

El trabajo personalizado o creación de trabajos se utiliza para combinar uno o varios conjuntos de documentos originales en un único trabajo de copia. Cada conjunto se puede digitalizar utilizando distintos parámetros de trabajo. Cuando se envía un trabajo de copia y Trabajo personalizado está activado, el escáner digitaliza el primer conjunto de documentos originales utilizando los parámetros proporcionados y, a continuación, digitaliza el siguiente conjunto con los mismos parámetros o con otros distintos.

La definición de "conjunto" depende del origen de la digitalización:

- Si digitaliza un documento sobre el cristal del escáner, un conjunto está formado por una página.
- Si digitaliza varias páginas con el alimentador automático de documentos, un conjunto está formado por todas las páginas digitalizadas hasta que el alimentador automático de documentos se queda vacío.
- Si digitaliza una página con el alimentador automático de documentos, un conjunto está formado por una página.

Por ejemplo:

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Pulse **Opciones**.

5 Pulse **Trabajo personalizado**.

6 Pulse **Activado**.

7 Pulse **Terminado**.

8 Pulse **Copia**.

   Cuando se alcanza el final de un conjunto, aparece la pantalla de digitalización.

9 Cargue el documento siguiente hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar alimentador automático de documentos** o **Digitalizar superficie**.

   Nota: Si es necesario, cambie los valores del trabajo.

10 Si tiene otro documento para digitalizar, cárguelo hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar alimentador automático de documentos** o **Digitalizar superficie**. De lo contrario, pulse **Terminar el trabajo**.

Colocación de información en copias

Colocación de fecha y hora en la parte superior de cada página

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Opciones**.
5. Pulse **Encabezado/Pie**.
6. Seleccione un área de la página para poner la fecha y la hora.
7. Pulse **Fecha/Hora** y, a continuación, **Continuar**.
8. Pulse **Terminado**.
9. Pulse **Copia**.

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

Se puede agregar un mensaje de la plantilla en cada página. Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia o Borrador. Para agregar un mensaje a las copias:

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Opciones**.
5. Pulse **Plantilla**.
6. Pulse el botón que contenga la plantilla que desea utilizar.
7. Pulse **Terminado**.
8. Pulse **Copia**.

Cancelar un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento se encuentra en el ADF.

Cuando el ADF empieza a procesar un documento, aparece la pantalla de digitalización. Para cancelar el trabajo de copia, pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. El ADF borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

1. Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil o en el teclado numérico.
2. Pulse el trabajo que desea cancelar.
3. Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

   Se cancela el resto del trabajo de impresión. Aparece la pantalla principal.

Explicación de las opciones y las pantallas de copia

Copiar del

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va copiar.

- Pulse el botón tamaño del papel para seleccionarlo como el valor “Copiar del”. La pantalla de copia aparece con el nuevo valor.
- Cuando "Copiar del" está fijado a Mezcla Carta/Legal, puede copiar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.
- Cuando “Copiar del” está fijado a Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Copiar en

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño y el tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Toque el botón de un tamaño de papel para seleccionarlo como valor de “Copiar en”. La pantalla de copia aparece con el nuevo valor.
- Si los valores de tamaño de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.

- Si el tipo o tamaño de papel en el que desea realizar la copia no está cargado en una de las bandejas, toque **Alimentador manual** y envíe manualmente el papel a través del alimentador multiuso.
- Cuando “Copiar en” se ha establecido en Correspondencia de tamaño automático, todas las copias tienen el mismo tamaño que el documento original. Si no hay papel del mismo tamaño en ninguna de las bandejas, la impresora ajusta el tamaño de las copias para adaptarlas al papel cargado.

Graduar

Esta opción crea una imagen de la copia proporcionalmente graduada entre el 25% y el 400%. Graduar también se puede definir en modo automático.

- Cuando desea copiar de un tamaño de papel en otro, como, por ejemplo, de tamaño legal en tamaño de carta, definir los tamaños de "Copia de" y "Copia en" cambia automáticamente el ajuste de tamaño para mantener toda la información del documento original en la copia.
- Si pulsa la flecha de la izquierda, el valor se reduce en un 1%; si pulsa la de la derecha, el valor aumenta en un 1%.
- Mantenga pulsada una flecha para hacer un incremento continuo.
- Mantenga pulsada una flecha durante dos segundos para aumentar la velocidad del cambio.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en el que el brillo o la intensidad de las copias cambiará con respecto al documento original.

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Elija entre Texto, Texto/Foto, Fotografía o Imagen impresa.

- **Texto**: mejora el texto, que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original.
- **Imagen impresa**: se utiliza al copiar fotografías, gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser, o páginas de una revista o de un periódico, compuestas principalmente de imágenes.

Caras (dúplex)

Use esta opción para seleccionar los ajustes de dúplex. Puede imprimir copias a una o dos caras, hacer copias a dos caras (dúplex) de documentos originales de dos caras, hacer copias a dos caras de documentos originales de una cara o hacer copias a una cara (símplex) de documentos originales de dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento. El valor predeterminado de fábrica para Clasificar está activado; las páginas de salida de las copias estarán ordenadas de la siguiente forma (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si desea que todas las copias de cada página se queden agrupadas, desactive Clasificar y las copias se ordenarán de la siguiente forma (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opciones

Al tocar el botón Opciones, se abre una pantalla en la que se pueden cambiar los valores de Ahorro papel, Crear folleto, Imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Hojas separación, Desplazamiento márgenes, Borrado de bordes, Encabezado/Pie, Plantilla, Dúplex avanzado y Guardar como método abreviado.

Crear folleto

Esta opción crea una secuencia de copias clasificadas que, al doblarlas o doblarlas y graparlas, forman un folleto con la mitad del tamaño del documento original y con todas las páginas en orden.

Notas:

- Crear folleto es incompatible con Grapar, Perforador, Desplazamiento de márgenes y Ahorro de papel.
- Si Crear folleto está activado, activar wl Desplazamiento de márgenes desactivará Crear folleto aunque el valor dúplex de Crear folleto se mantenga.

Ahorro papel

Esta opción le permite imprimir dos o más páginas de un documento original en la misma página. Ahorro de papel también se llama impresión de Nº por cara. La N viene de Número. Por ejemplo, 2-caras imprimiría dos páginas del documento en una sola y 4-caras imprimiría cuatro páginas del documento en una. Al pulsar Imprimir bordes de página, se agrega o elimina el contorno que rodea las páginas del documento original en la página impresa.

Imágenes avanzadas

Esta opción le permite ajustar la Eliminación de fondo, Contraste, Detalles de sombra, Digitalizar de borde a borde, Color excluido, Imagen negativa, Nitidez e Imagen invertida antes de copiar el documento.

Trabajo personalizado

Esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

Nota: Puede que Trabajo personalizado no esté disponible en todas las impresoras.

Hojas separación

Esta opción coloca una hoja de papel en blanco entre copias, páginas y trabajos de impresión. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Desp márgenes

Esta opción aumenta el tamaño del papel una distancia específica. Esto puede resultar útil al proporcionar espacio en las copias para encuadernación o perforación. Utilice las flechas para aumentar o disminuir el margen que quiere. Si el margen adicional es demasiado grande, la copia quedará recortada.

Borrado de bordes

Esta opción elmina las manchas negras o la información a cerca de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro bordes del papel o seleccionar un borde concreto. El valor Borrado de bordes borrará todo lo incluido en el área seleccionada, sin dejar nada impreso en esa parte del papel.

Encabezado/Pie

Esta opción activa Fecha/Hora, Número de página, Número Bates o Texto personalizado y los imprime en la posición especificada del encabezado o pie.

Plantilla

Esta opción crea una marca de agua (o mensaje)que es una plantilla del contenido de la copia. Puede elegir entre Urgente, Confidencial, Copia y Borrador, o puede introducir un mensaje personalizado en el campo ”Introducir texto personalizado”. La palabra que seleccione aparecerá atenuada en todas las páginas.

Nota: La persona de soporte del sistema también puede crear una plantilla personalizada. Cuando se cree una plantilla personalizada, se hará disponible un botón con un icono de dicha plantilla.

Dúplex avanzado

Esta opción controla si los documentos son de una cara o de dos caras, qué orientación tienen y como están encuadernados.

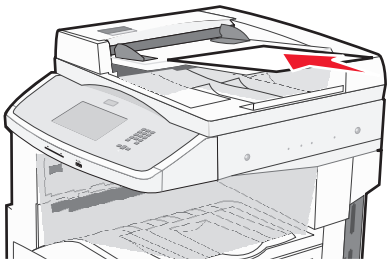
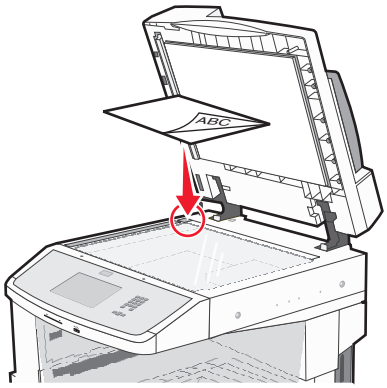
Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como método abreviado.

Mejora de la calidad de copia

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la prioridad de la copia sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original. • El modo Texto es el recomendado para recibos, formularios con copia en carbón y documentos que sólo contienen texto o diseños de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al copiar un documento original que contiene una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es el recomendado para artículos de revistas, gráficos de negocios y folletos.
¿Cuándo debo utilizar el modo Imagen impresa?	Utilice el modo Imagen impresa al copiar fotografías o gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser o páginas de una revista o de un periódico.
¿Cuándo debo utilizar el modo Fotografía?	Utilice el modo Fotografía si los documentos originales son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.

Envío por e-mail

alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados por e-mail a uno o varios destinatarios. Existen 3 formas de enviar e-mail desde la impresora. Puede escribir la dirección de e-mail, utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones.

Introducción para enviar e-mail

Configuración de la función de e-mail

Para que el e-mail funcione, debe activarse en la configuración de la impresora y tener una dirección IP o de gateway válida. Para configurar la función de e-mail:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. En valores predeterminados, haga clic en **Valores de e-mail/FTP**.
4. Haga clic en **Valores de e-mail**.
5. Haga clic en **Configuración de servidor de e-mail**.
6. Rellene los campos con la información correspondiente.
7. Haga clic en **Enviar**.

Configuración de los valores de correo electrónico

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Valores de E-mail/FTP**.

4 Haga clic en **Valores de e-mail**.

5 Rellene los campos con la información correspondiente.

6 Haga clic en **Enviar**.

Crear un método abreviado de e-mail

Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de e-mail**.

5 Introduzca un nombre único para el destinatario y especifique la dirección de e-mail.

Nota: Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).

6 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).

7 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Creación de un método abreviado para e-mail con la pantalla táctil

1 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.

2 Introduzca la dirección de e-mail del destinatario.

Para crear un grupo de destinatarios, pulse **Siguiente dirección** e introduzca la dirección de correo electrónico del siguiente destinatario.

3 Pulse **Guardar como método abreviado**.

4 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Intro**.

5 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir estos datos.

Enviar un documento por e-mail

Envío de e-mail con la pantalla táctil

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.
4. Introduzca la dirección de e-mail o el número de método abreviado.

   Para añadir destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee añadir.

5. Pulse **Enviar por e-mail**.

Envío de e-mail con un número de método abreviado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. Pulse # y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.

   Para añadir destinatarios, pulse **Siguiente dirección** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee añadir.

4. Pulse **Enviar por e-mail**.

Enviar un e-mail desde la libreta de direcciones

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.
3. En la pantalla principal, pulse **E-mail**.
4. Pulse **Buscar libreta de direcciones**.
5. Introduzca el nombre o parte del nombre que esté buscando y, a continuación, pulse **Buscar**.

6 Pulse el nombre que desea agregar al campo Para:.

Para introducir otros destinatarios, pulse **Siguiente dirección** y marque la dirección o el número de método abreviado que desea agregar, o bien busque en la libreta de direcciones.

7 Pulse **Enviar por e-mail**.

Personalización de los valores de e-mail

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla principal, pulse **E-mail**.

4 Escriba una dirección de correo electrónico.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse **Asunto**.

7 Escriba el asunto del correo electrónico.

8 Pulse **Terminado**.

9 Pulse **Mensaje**.

10 Escriba el mensaje del correo electrónico.

11 Pulse **Terminado**.

12 Pulse **Enviar por correo electrónico**.

Cambio del tipo de archivo de salida

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.

4 Introduzca una dirección de e-mail.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse el botón que represente el tipo de archivo que desea enviar.

- **PDF**: crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
- **PDF seguro**: crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **XPS**: crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

7 Pulse **Enviar por e-mail**.

Nota: Si seleccionó PDF codificado, introduzca su contraseña dos veces.

Envío de documentos en color por e-mail

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.

3 En la pantalla principal, toque **E-mail**.

4 Introduzca una dirección de e-mail.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse **Color**.

7 Pulse **Enviar por e-mail**.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando utilice el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Escaneando...`**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Escaneando...`** o bien cuando aparezca **`Digitalizar la página siguiente/Terminar el trabajo`**.

Explicación de las opciones de e-mail

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va a enviar por correo electrónico.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de correo electrónico aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando “Tam. original” se define como Mezcla Carta/Legal, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.
- Cuando “Tam. original” se define como Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Caras (dúplex)

Esta opción indica a la impresora si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el e-mail.

Orientación

Esta opción indica a la impresora la orientación vertical u horizontal del documento y, a continuación, cambia los valores de Caras y Encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Encuadernación

Indica a la impresora si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Asunto del e-mail

Esta opción permite introducir una línea de asunto para el e-mail. Puede introducir hasta 255 caracteres.

Nombre de archivo de e-mail

Esta opción le permite personalizar el nombre del archivo adjunto.

Mensaje del e-mail

Esta opción permite introducir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Resolución

Ajusta la calidad de salida del e-mail. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo de e-mail.

Enviar como

Esta opción define la salida (PDF, TIFF, JPEG o XPS) de la imagen digitalizada.

- **PDF**: crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
- **PDF seguro**: crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **XPS**: crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del correo electrónico.

- **Texto**: mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Foto**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta, pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color**: define el tipo de digitalización y de salida para el correo electrónico. Es posible digitalizar y enviar los documentos en color a una dirección de correo electrónico.

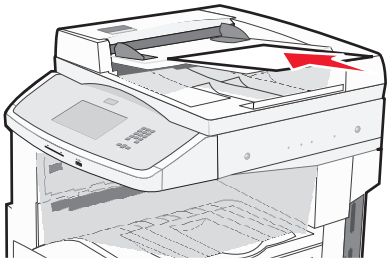
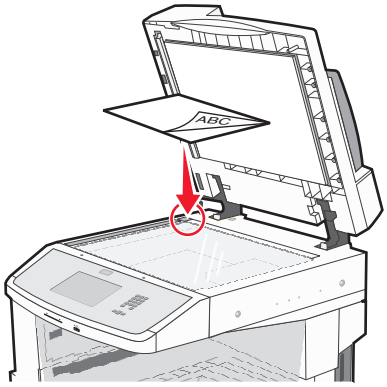
Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes, y Oscuridad.

- **Creación de imágenes avanzadas**: ajusta Eliminación de fondo, Contraste, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra e Imagen reflejada antes de copiar el documento.
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos)**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Presentación preliminar de escaneo**: muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que se incluya en el área seleccionada y no dejará nada impreso en esa parte del papel.
- **Oscuridad**: ajusta el modo en que cambia el brillo o la oscuridad de los correos electrónicos digitalizados.

Envío de fax

Nota: Las funciones del fax pueden no estar disponibles en todos los modelos de impresoras.

alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Envío de faxes

Configuración inicial de fax

Muchos países y regiones requieren que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de estación (identificación de la empresa, entidad o usuario particular que envía el mensaje) y número de estación (número de teléfono del equipo, empresa, entidad o persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder al servidor Web incorporado y al menú Valores.

Nota: Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

Configuración de fax con el panel de control de la impresora

Cuando se enciende la impresora por primera vez o si la impresora ha estado apagada durante mucho tiempo, aparece una serie de pantallas iniciales. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas siguientes:

Nombre de estación
Número de estación

1. Cuando aparezca **`Nombre de estación`**, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
2. Después de introducir el nombre de estación, pulse **Enviar**.
3. Cuando aparezca **`Número de estación`**, introduzca el número de fax de la impresora.
4. Después de introducir el número de estación, pulse **Enviar**.

Configuración de fax con el servidor Web incorporado

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Valores de fax**.

4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

5 Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.

6 Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.

7 Haga clic en **Enviar**.

Selección de una conexión de fax

Puede conectar la impresora con equipos como un teléfono, un contestador automático o un módem de ordenador. Consulte la tabla siguiente para determinar la mejor forma de configurar la impresora.

Notas:

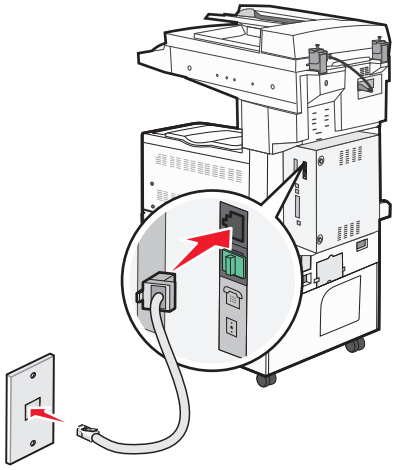
- La impresora es un dispositivo analógico que funciona mejor cuando se conecta directamente a la toma mural. Se pueden conectar correctamente otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, como se describe en los pasos de configuración.
- Si desea una conexión digital, como RDSI, DSL o ADSL, se necesita un dispositivo de otro fabricante (como un filtro DSL). Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. El filtro DSL elimina de la línea telefónica la señal digital que pueda interferir en la capacidad de la impresora para enviar y recibir faxes.
- *No* es necesario que conecte la impresora a un ordenador, pero *debe* conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Opciones de equipos y servicios	Configuración de la conexión de fax
Conexión directa a la línea telefónica	Ver “Conexión a una línea telefónica analógica” en la página 108.
Conexión a un servicio Digital Subscriber Line (DSL o ADSL)	Ver “Conexión a un servicio DSL” en la página 108.
Conexión a un sistema Private Branch eXchange (PBX) o Red Digital de Servicios Integrados (RDSI)	Ver “Conexión a un sistema PBX o RDSI” en la página 109.
Uso de un servicio de timbre distintivo	Ver “Conexión a un servicio de tono distintivo” en la página 109.
Conexión a través de un adaptador utilizado en su área	Ver “Conexión a un adaptador para su país o región” en la página 110.

Conexión a una línea telefónica analógica

Si su equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica como las de Estados Unidos (RJ11), siga los pasos siguientes para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.

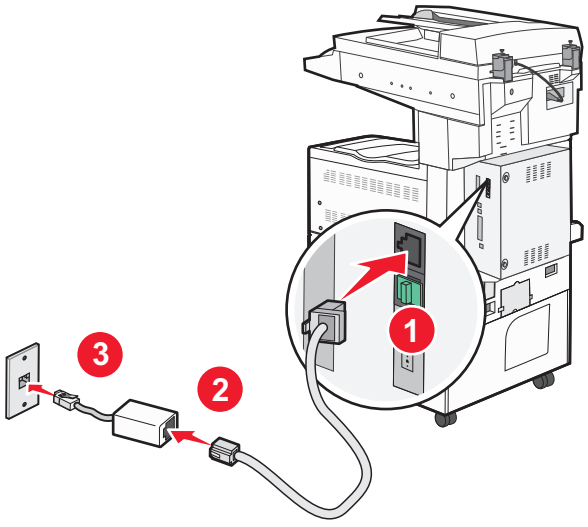


Conexión a un servicio DSL

Si se suscribe a un servicio DSL, póngase en contacto con el proveedor del servicio para obtener un filtro DSL y un cable telefónico, y a continuación siga estos pasos para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico al filtro DSL.

   Nota: El filtro DSL puede tener un aspecto distinto al de la ilustración.
3. Conecte el cable del filtro DSL a una toma mural telefónica activa.



Conexión a un sistema PBX o RDSI

Si utiliza un convertidor o adaptador de terminal PBX o RDSI, siga estos pasos para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico al puerto designado para uso de fax y teléfono.

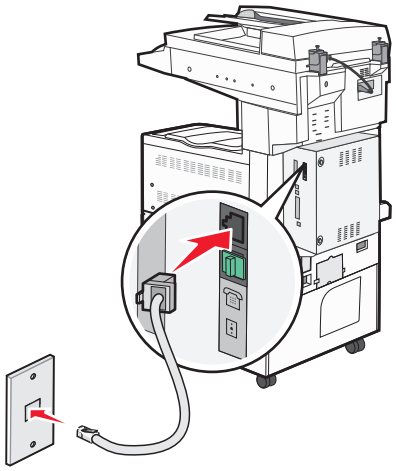
   Notas:

   - Asegúrese de que el adaptador de terminal esté ajustado en el tipo de interruptor correcto para su región.
   - En función de la asignación de puerto RDSI, puede que tenga que conectar a un puerto específico.
   - Si utiliza un sistema PBX, asegúrese de que está desactivado el tono de llamada en espera.
   - Si utiliza un sistema PBX, marque el prefijo de línea exterior antes de marcar el número de fax.
   - Para obtener más información sobre el uso de fax con un sistema PBX, consulte la documentación que acompaña al sistema PBX.

Conexión a un servicio de tono distintivo

El proveedor de servicio telefónico puede poner a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



3. Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora:

   Nota: El valor predeterminado de fábrica para los tonos distintivos es **Activado**. Esto permite a la impresora contestar patrones de tono únicos, dobles y triples.

   a. En la pantalla inicial, pulse .
   b. Pulse **Valores**.
   c. Pulse **Valores de fax**.
   d. Pulse **Valores de fax analógico**.
   e. Toque la flecha hacia abajo hasta que aparezca **`Configuración de tono distintivo`**

f Toque **Configuración de tono distintivo**.

g Pulse la flecha del valor de patrón que desee cambiar.

h Pulse **Enviar**.

Conexión a un adaptador para su país o región

Los siguientes países o regiones pueden necesitar un adaptador especial para conectar el cable telefónico a la toma mural activa.

País/región

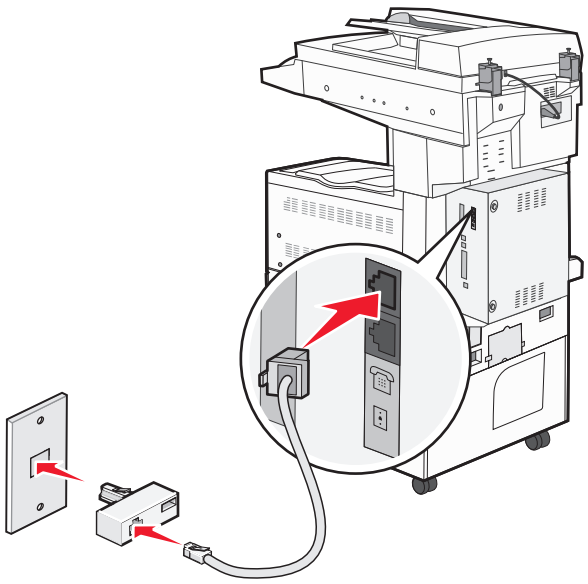
- Austria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlandia
- Francia
- Alemania
- Irlanda
- Italia
- Nueva Zelanda
- Países Bajos
- Noruega
- Portugal
- Suecia
- Suiza
- Reino Unido

Para algunos países o regiones se incluye un adaptador de línea telefónica en la caja.

1 Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.

2 Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador y, a continuación, conecte el adaptador a la toma mural telefónica activa.

Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la toma mural utilizada en su ubicación.



Configuración del nombre y el número del fax saliente

Para imprimir el nombre y el número designados del fax en los faxes salientes:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Valores de fax**.
4. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
5. Haga clic en**Valores Generales de Fax**.
6. Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.
7. Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.
8. Haga clic en **Enviar**.

Definición de fecha y hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Seguridad**.
4. Haga clic en **Configurar fecha y hora**.
5. Haga clic dentro de la casilla Definir fecha/hora y, a continuación, introduzca la fecha y la hora actuales.
6. Haga clic en **Enviar**.

Enviar un fax

Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.

4 Introduzca el número de fax o un número de método abreviado mediante la pantalla táctil o el teclado.

Agregue los destinatarios pulsando **Siguiente** y, a continuación, introduciendo el número de teléfono o el número de método abreviado del destinatario, o bien, buscando en la libreta de direcciones.

Nota: Para hacer una pausa en la marcación de un número de fax, pulse . La pausa de marcación aparecerá como una coma en el cuadro “Fax para”. Utilice esta función si desea marcar una línea externa primero.

5 Pulse **Enviar fax**.

Envío de faxes con el ordenador

El envío de faxes desde un ordenador le permite enviar documentos electrónicos sin moverse de su escritorio. Esta opción le ofrece la posibilidad de enviar documentos por fax directamente desde los programas de software.

Nota: para poder realizar esta función desde el ordenador, debe utilizar el controlador de impresora PostScript para la impresora.

1 En el programa de software, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.

2 En la ventana Imprimir, seleccione la impresora, y haga clic en **Propiedades**.

3 Seleccione la ficha **Otras opciones**, y haga clic en **Fax**.

4 Haga clic en **Aceptar**, y otra vez en **Aceptar**.

5 En la pantalla de fax, introduzca el nombre y el número del destinatario de fax.

6 Haga clic en **Enviar**.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

En lugar de introducir el número de teléfono completo de un destinatario de fax en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un fax, puede crear un destino de fax permanente y asignarle un número de método abreviado.Se puede crear un método abreviado para un solo número de fax o para un grupo de números.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de fax**.

5 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.

Nota: separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

6 Asígneles un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

7 Haga clic en **Agregar**.

Creación de métodos abreviados de destino de fax con la pantalla táctil

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Fax**.

4 Introduzca el número de fax.

Para crear un grupo de números de fax, pulse **Siguiente Nº** e introduzca el número de fax siguiente.

5 Pulse **Guardar como método abreviado**.

6 Introduzca un nombre para el método abreviado.

7 Pulse **Aceptar**.

8 Pulse **Enviar fax** para enviar el fax o pulse para volver a la pantalla de inicio.

Cambiar el destino del método abreviado del fax usando el Servidor Web incorporado

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de fax**.

5 Seleccione la entrada de la lista y, a continuación, actualícela usando el cuadro de texto.

6 Haga clic en **Modificar**.

Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones

Uso de métodos abreviados de fax

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Puede asignar números de método abreviado cuando cree destinos de fax permanentes. Se pueden crear destinos de fax permanentes o números de marcado rápido con el vínculo Administrar métodos abreviados que se encuentra bajo la ficha Configuración del servidor Web incorporado. Un número de método abreviado (1–99999) puede contener un único o varios destinatarios. Si crea un método abreviado de fax para un grupo con un número de método abreviado, podrá difundir por fax información a todo un grupo de forma rápida y sencilla.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. Pulse # y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.

Uso de la libreta de direcciones

Nota: La característica de la libreta de direcciones está activada si al menos contiene una entrada.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
4. Pulse **Buscar libreta de direcciones**.
5. Mediante el teclado virtual, introduzca el nombre o parte del nombre de la persona cuyo número de fax desea averiguar.

   Nota: No intente buscar varios nombres a la vez.

6. Pulse **Buscar**.
7. Pulse el nombre para agregarlo a la lista “Fax para”.
8. Repita los pasos 4 y 7 para introducir más direcciones.
9. Pulse **Enviar fax**.

Personalizar los valores del fax

Cambio de la resolución del fax

Al ajustar el valor de resolución cambia la calidad del fax. Los valores van de Estándar (velocidad más rápida) a Ultrafina (velocidad más lenta, mejor calidad).

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
4. Utilice el teclado numérico para introducir el número de fax.
5. Pulse **Opciones**.
6. En el Área de resolución, pulse las flechas para cambiar a la resolución que desee.
7. Pulse **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
4. Utilice el teclado numérico para introducir el número de fax.
5. Pulse **Opciones**.
6. En el Área intensidad, pulse las flechas para ajustar la intensidad del contenido del fax.
7. Pulse **Enviar fax**.

Envío de un fax a una hora programada

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
4. Introduzca el número de fax utilizando los números de la pantalla táctil o el teclado numérico.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse **Opciones avanzadas**.

7 Pulse **Envío retrasado**.

Nota: Si Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparece. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista Cola de fax.

8 Pulse las flechas para ajustar la hora en que se enviará el fax.

La hora se aumenta o disminuye en intervalos de 30 minutos. Si se muestra la hora actual, la flecha hacia la izquierda no está disponible.

9 Pulse **Terminado**.

10 Pulse **Enviar fax**.

Nota: El documento se escanea y después se envía por fax a la hora programada.

Consulta de un registro de fax

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Informes**.

3 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Valores de fax**.

4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

5 Haga clic en la opción **Bloquear fax sin nombre**.

Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de estación de fax.

6 En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de estación de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Cancelar un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando...**
- Al utilizar el cristal del escáner (superficie), pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **Digitalizando…**, o bien cuando aparezca **Digitalizar la siguiente página** / **Finalizar el trabajo**.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

1. En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.

   Aparece la pantalla Cancelar trabajos.

2. Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.

   En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.

3. Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

   Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Descripción de las opciones de fax

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de los documentos que va a enviar por fax.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de fax aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando Tam. original se define como Mezcla Carta/Legal, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.
- Cuando “Tam. original” se define como Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Elija entre Texto, Texto/Foto o Fotografía. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño de la digitalización.

- **Texto**: mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.

- **Fotografía**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta, pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Así aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color**: define el tipo de digitalización y de salida para el fax. Los documentos en color se pueden digitalizar y enviar a un destino de fax.

  Nota: El color no está disponible cuando el Fax está en modo servicio.

Caras (dúplex)

Esta opción informa a la impresora multifunción sobre si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.

Resolución

Esta opción aumenta la proximidad del escáner al examinar el documento que se desea digitalizar. Si va a enviar por fax una fotografía, un dibujo con líneas finas o un documento con texto muy pequeño, aumente el valor Resolución. Esto aumentará el tiempo necesario para realizar la digitalización y la calidad de la salida de fax.

- **Estándar**: apto para la mayoría de documentos
- **Fina**: recomendado para documentos con letra pequeña
- **Superfina**: recomendado para documentos originales con detalles finos
- **Ultrafina**: recomendado para documentos con imágenes o fotos

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los faxes con respecto al documento original.

Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Envío retrasado, Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes y Dúplex avanzado.

- **Envío retrasado**: le permite enviar un fax más adelante. Después de configurar el fax, pulse **Envío retrasado**, introduzca la fecha y la hora a la que desea transmitir el fax y, a continuación, pulse **Terminado**. Este valor puede resultar especialmente útil para enviar información a líneas de fax que no están disponibles durante ciertas horas, o bien en las horas de transmisión más económicas.

  Nota: Si la impresora está apagada en el momento en el que el fax retrasado estaba programado para ser enviado, éste se envía cuando se enciende la impresora.
- **Imágenes avanzadas**: ajusta Eliminación de fondo, Color excluido, Contraste, Imagen invertida, Imagen negativa, Detalles de sombras, Digitalizar de borde a borde y Nitidez antes de enviar por fax el documento
- **Trabajo personalizado**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.

- **Presentación preliminar de digitalización**: muestra la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede eliminar un área de igual tamaño por los cuatro bordes o seleccionar un borde en concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que se incluya en el área seleccionada y no dejará nada impreso en esa parte del papel.

Mejora de la calidad de fax

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • Se recomienda el modo Texto para enviar por fax recibos, formularios de copia carbón y documentos que contengan sólo texto o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al enviar por fax un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para enviar por fax fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Retener y reenviar faxes

Retención de faxes

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Valores de fax**.
4. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
5. Haga clic en **Reteniendo faxes**.
6. Introduzca una contraseña en el cuadro Contraseña de impresión de faxes.

   Nota: Esto puede no ser aplicable en algunos casos.

7. En el Menú modo fax retenido, seleccione una de las siguientes opciones:
   - **Desactivado**
   - **Siempre activo**
   - **Manual**
   - **Programado**

8 Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes. En caso contrario, haga clic en **Aceptar**.

   a Haga clic en **Programa de retención de faxes**.

   b En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.

   c En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.

   d En el Menú día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes retenidos.

   e Haga clic en **Agregar**.

Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Valores de fax**.

4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

5 Desde el menú Reenviar Fax, en la configuración Recibir Fax, seleccione una de las siguientes opciones:

   - **Imprimir**
   - **Imprimir y reenviar**
   - **Reenviar**

6 Desde el menú “Enviar a”, seleccione una de las siguientes opciones:

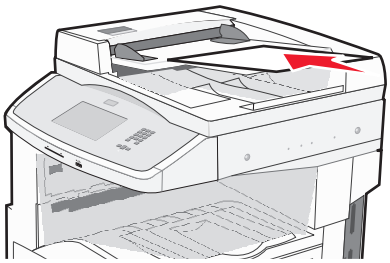
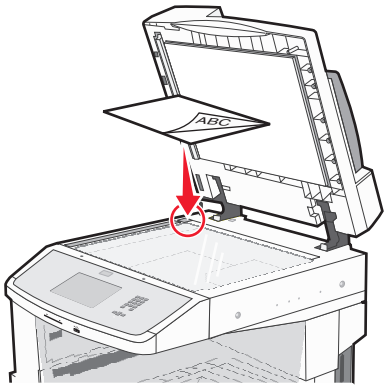
   - **Fax**
   - **Correo electrónico**
   - **FTP**
   - **LDSS**
   - **eSF**

7 Seleccione la casilla Método abreviado de Reenviar a y, a continuación, introduzca el número de método abreviado donde quiere que se reenvíe el fax.

   Nota: El número de método abreviado debe ser un número de método abreviado válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

8 Haga clic en **Enviar**.

Digitalización a una dirección FTP

alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor *Protocolo de transferencia de archivos (FTP)*. Sólo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Una vez que el personal de asistencia técnica configura un destino de FTP, el nombre de éste estará disponible como número de método abreviado o aparecerá como perfil en el icono Trabajos retenidos. Un destino FTP podría ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento en color se puede digitalizar y enviarse a otra impresora a color. Enviar un documento a un servidor FTP es similar a enviarlo a un fax. La diferencia es que envía la información por la red en lugar de a través de la línea telefónica.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalizar a una dirección de FTP mediante el teclado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **FTP**.
4. Escriba la dirección FTP.
5. Pulse **Enviar**.

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado de FTP.
4. Pulse **Enviar**.

Digitalizar a una dirección de FTP utilizando la libreta de direcciones

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: no cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el alimentador automático de documentos, ajuste las guías de papel.
3. En la pantalla principal, toque **FTP**.
4. Pulse **Buscar libreta de direcciones**.
5. Introduzca el nombre o parte del nombre que está buscando y, a continuación, toque **Buscar**.
6. Pulse el nombre que desea agregar al campo Para.
7. Pulse **Enviar**.

Creación de métodos abreviados

En lugar de introducir toda la dirección del sitio FTP en el panel de control cada vez que desea enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino de FTP permanente y asignar un número de método abreviado. Existen dos métodos para crear números de método abreviado: desde un ordenador o desde la pantalla táctil de la impresora.

Creación de un método abreviado de FTP con el servidor Web incorporado

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

   Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

4. Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de FTP**.
5. Introduzca la información correspondiente en los cuadros de diálogo.

6 Introduzca un número de método abreviado.

7 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de FTP con la pantalla táctil

1 En la pantalla inicial, pulse **FTP**.

2 Introduzca la dirección del sitio FTP.

3 Pulse **Guardar como método abreviado**.

4 Introduzca un nombre para el método abreviado.

5 Pulse **Intro**.

6 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**. Si el nombre o número no son correctos, pulse **Cancelar** e introduzca la información de nuevo.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

7 Pulse **Enviar** para comenzar la digitalización o pulse para volver a la pantalla de inicio.

Descripción de las opciones de FTP

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va copiar.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de FTP aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando “Tam. original” se define como Mezcla Carta/Legal, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.
- Cuando “Tam. original” se define como Sensor de tamaño automático, el escáner determina automáticamente el tamaño del documento original.

Caras (dúplex)

Esta opción indica a la impresora si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

Orientación

Informa a la impresora si el documento original tiene una orientación horizontal o vertical y, a continuación, cambia los ajustes de los bordes y encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Encuadernación

Indica a la impresora si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Enviar como

Esta opción define la salida (PDF, TIFF, JPEG o XPS) de la imagen digitalizada.

- **PDF**: crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
- **PDF seguro**: crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **XPS**: crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del archivo de FTP.

- **Texto**: mejora el texto, que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Así aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color**: define el tipo de digitalización y de salida para el archivo de FTP. Es posible digitalizar y enviar los documentos en color a un sitio de FTP, ordenador, dirección de e-mail o a la impresora.

Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los siguientes valores:

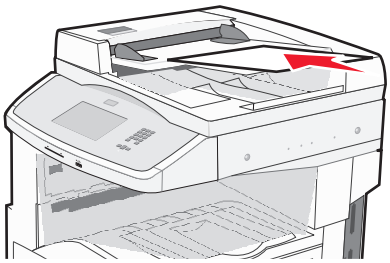
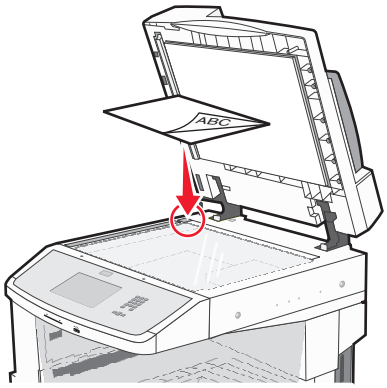
- **Imágenes avanzadas**: ajusta Eliminación de fondo, Contraste, Detalle de sombras e Imagen especular antes de digitalizar el documento.
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos)**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Presentación preliminar de digitalización**: muestra las primeras páginas de una imagen antes de incluirla en el archivo de FTP. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.

- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro bordes del papel o elegir un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que se incluya en el área seleccionada y no dejará nada impreso en esa parte del papel.
- **Oscuridad**: ajusta el modo en que cambia el brillo o la oscuridad de los documentos digitalizados.

Mejora de la calidad de FTP

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la prioridad a la hora de enviar un documento a un sitio FTP sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original. • El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen texto o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al enviar un documento a un sitio FTP que contiene texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto cuando el documento original esté formado principalmente por fotografías impresas en una impresora láser u obtenidas de una revista o un periódico.

Digitalización a unidad flash o a un ordenador

alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	 Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel de fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un ordenador o a una unidad flash. El ordenador no tiene que estar conectado directamente con la impresora para recibir imágenes digitalizadas en el ordenador. Puede digitalizar al ordenador el documento a través de la red creando un perfil de digitalización en el ordenador y descargando, a continuación, el perfil a la impresora.

Digitalización a un ordenador

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Perfil de digitalización**.
3. Haga clic en **Crear perfil de digitalización**.

   Nota: Su ordenador debe tener el programa java instalado para crear un perfil de digitalización.

4. Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione la ubicación del ordenador en la que desea guardar la salida de digitalización.
6. Introduzca un nombre para la digitalización.

   El nombre de la digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización en la pantalla.

7. Haga clic en **Enviar**.
8. Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

   Se asigna un número de método abreviado automáticamente cuando se hace clic en Enviar. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

9 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

10 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

11 Pulse #, seguido del número de método abreviado utilizando el teclado numérico o pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla de inicio y, a continuación, **Perfiles**.

12 Después de introducir el número de método abreviado, el escáner digitaliza y envía el documento al directorio o al programa que haya indicado. Si pulsó **Perfiles** en la pantalla de inicio, localice el método abreviado en la lista.

13 Pulse **Finalizar trabajo**.

14 Vuelva al ordenador para ver el archivo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación especificada o se inicia en el programa que haya indicado.

Escaneado a una unidad flash

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 Inserte la unidad flash en el puerto USB de la parte frontal de la impresora.

4 Pulse **Digitalizar a unidad USB**.

5 Seleccione el tamaño y el archivo que desea escanear.

6 Pulse **Digitalizar**.

Descripción de las opciones del perfil de digitalización

Configur. rápida

Configur. rápida le permite seleccionar formatos predefinidos o personalizar los valores de los trabajos de digitalización. Puede seleccionar uno de los siguientes valores:

Personalizado	Foto: Color JPEG
Texto: B/N PDF	Foto: Color TIFF
Texto: B/N TIFF	Texto/Foto: PDF B/N Texto/Foto: PDF color

Para personalizar los valores de los trabajos de digitalización, en el menú Configur. rápida, seleccione **Personalizado**. A continuación, modifique los valores de digitalización según sus necesidades.

Tipo de formato

Esta opción define la salida (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF, o XPS) de la imagen digitalizada.

- **PDF**: crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en www.adobe.com.
- **JPEG**: crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **PDF seguro**: crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **XPS**: crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

Compresión

Esta opción define el formarto utilizado(Zlib, JPEG o Ninguno) para comprimir el archivo de la digitalización.

Contenido predet

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del archivo digitalizado.

Texto: mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.

Texto/Foto: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.

Foto: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.

Color

Esta opción indica a la impresora el color de los documentos originales. Puede seleccionar Gris, B/N (blanco y negro) o Color.

Tam. original

Esta opción define el tamaño de los documentos que van a ser digitalizados. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Orientación

Informa a la impresora si el documento original tiene una orientación horizontal o vertical y, a continuación, cambia los ajustes de los bordes y encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Caras (dúplex)

Informa a la impresora sobre si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Imágenes avanzadas

- **Eliminación de fondo**: ajusta la parte blanca de la salida. Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la parte en blanco.
- **Contraste**: haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el contraste.
- **Detalle de sombras**: haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el detalle de sombras visible.
- **Nitidez**: haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la nitidez.
- **Color Excluido**: color excluido se utiliza para el procesamiento del Reconocimiento Óptico de caracteres (OCR). La selección de un color elimina el color de una forma, habilitando capacidades mejoradas de OCR.
- **Digitalización de extremo a extremo**: Seleccione esta casilla para escanear de extremo a extremo.
- **Imagen simétrica**: Seleccione esta casilla para crear la digitalización de una imagen simétrica.
- **Negativo**: Seleccione esta casilla para crear la digitalización de un negativo.
- **Calidad Jpeg**—Seleccione esta casilla para elegir calidad JPEG.

Mejora de la calidad de digitalización

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo de la digitalización y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen textos o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al digitalizar un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para digitalizar fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Para acceder a los menús, pulse en la pantalla principal.

Menú Papel

Origen predeterminado
Tamaño/tipo de papel
Configurar multiuso
Sustituir tamaño
Textura del papel
Carga de papel
Tipos personalizados
Nombres personalizados
Tamaños de escáner predeterminados
Nombres de salida personalizada
Configuración universal
Instalación de salida

Informes

Página de valores de menú
Estadísticas dispositivo
Página configuración de red
Pág configurac. red <x>
Pág config inalámb[1]
Lista de métodos abreviados
Registro de trabajo de fax
Registro de llamadas de fax
Métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de e-mail
Métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP
Lista Perfiles
Pág config. NetWare
Imprimir fuentes
Imprimir directorio
Imprimir demo
Informe de activos

Red/Puertos

NIC activo
Red estándar[2]
Configuración de SMTP
USB estándar

[1] Sólo aparece si hay una tarjeta inalámbrica instalada.

[2] Dependiendo de la configuración de la impresora, el elemento de este menú aparece como Red estándar o Red <x>.

Seguridad

Editar configuraciones de seguridad
Otras configuraciones de seguridad
Impresión confidencial
Limpieza de disco
Registro de auditoría de seguridad
Fijar fecha y hora

Valores

Valores generales
Valores de copia
Valores de fax
Valores de e-mail
Valores de FTP
Menú Unidad flash
Valores de impresión

Ayuda

Imprimir todas las guías
Guía para copias
Guía para e-mails
Guía para faxes
Guía para FTP
Guía de información
Guía de defectos de impresión
Guía de suministros

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Elemento de menú	Descripción
Origen predeterminado Bandeja <x> Alim. multiuso Papel manual Sobre manual	Define un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. **Notas:** • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • Sólo aparecerán como valores de menú los orígenes de papel instalados. • Un origen de papel seleccionado por un trabajo de impresión anulará el valor de Origen predeterminado para la duración del trabajo de impresión. • Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada. • En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú.

Tamaño/tipo de papel, menú

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de bandeja <x> A4 A5 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio Folio Media carta Universal A3 Tabloide JIS B4	Especifica el tamaño del papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • Para las bandejas con sensor automático de tamaño, sólo aparece el tamaño detectado por el hardware. • Ejecutivo, Oficio y Media carta aparecen como opciones sólo si el Sensor de tamaño de la bandeja está desactivado. • Utilice este elemento de menú para configurar el enlace automático de las bandejas. Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada. • El sensor de tamaño automático no es compatible para tamaños de papel Oficio, Folio o Media carta. • La bandeja de 2.000 hojas admite tamaños de papel A4, Carta y Legal.
Nota: en este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Elemento de menú	Descripción
Tipo de bandeja <x> Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Papel áspero/algodón Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado <x> es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si están disponibles uno de los nombres definidos por el usuario, aparece en lugar de Tipo personalizado <x>. • Utilice este elemento de menú para configurar el enlace automático de las bandejas. Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada.
Tamaño alim multiuso A4 A3 Tabloide JIS B4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio Folio Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 10 Sobre DL Otro sobre	Especifica el tamaño de papel cargado en el alimentador multiuso. **Notas:** • Desde el menú Papel, Configurar multiuso debe estar definido en Cassette para que Tamaño alim multiuso aparezca como elemento de menú. • A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel. • JIS B5 sólo es compatible si la orientación de la alimentación es hacia el borde largo.
Nota: en este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Elemento de menú	Descripción
Tipo alim. multiuso Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Alta calidad Sobre Sobre áspero Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Papel áspero/algodón Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo del papel cargado en el alimentador multiuso. **Notas:** • Desde el menú Papel, Configurar multiuso debe estar definido en Cassette para que Tamaño alim multiuso aparezca como elemento de menú. • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño papel manual A4 A3 Tabloide JIS B4 A5 A6 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio Folio Media carta Universal	Especifica el tamaño del papel que se está cargando manualmente. **Nota:** A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU.
Tipo papel manual Papel normal Cartulina Transparencia Reciclado Etiquetas Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Papel áspero/algodón Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo del papel que se está cargando manualmente. **Nota:** Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: en este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Elemento de menú	Descripción
Tamaño sobre manual Sobre 7 3/4 Sobre 10 Sobre DL Otro sobre	Especifica el tamaño del sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica internacional. Sobre 10 es el valor predeterminado de fábrica para los EE.UU.
Tipo sobre manual Sobre Sobre áspero Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de sobre que se está cargando manualmente. **Nota:** Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
Nota: en este menú sólo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

Menú Configurar multiuso

Elemento de menú	Descripción
Configurar multiuso Cassette Manual Primero	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. **Notas:** • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Cassette, se configura el alimentador multiuso como origen de papel automático. • Cuando se selecciona Manual, el alimentador multiuso sólo se puede utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual. • Si el papel está cargado en el alimentador multiuso y está seleccionado First, el papel siempre se introduce desde el alimentador multiuso en primer lugar.

Sustituir tamaño, menú

Elemento de menú	Descripción
Sustituir tamaño Todos en lista Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 11 x 17/A3	Sustituye un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. **Notas:** • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • El valor Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • La definición de una sustitución permite que el trabajo se imprima sin que aparezca el mensaje Cambiar papel.

Textura del papel, menú

Elemento de menú	Descripción
Textura normal Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Textura cartulina Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de la cartulina cargada en una bandeja específica. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica. • los valores sólo aparecen si se admite la cartulina.
Textura transparencia Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las transparencias cargadas en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura reciclada Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel reciclado cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura etiquetas Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de las etiquetas cargadas en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura alta calidad Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobres Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de los sobres cargados en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura sobre áspero Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa de los sobres ásperos cargados en una bandeja específica. **Nota:** Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura cabecera Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura preimpreso Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura color Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Papel ligero Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura papel pesado Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.
Textura áspera Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel cargado en una bandeja específica. **Nota:** Áspero es el valor predeterminado de fábrica.
Textura person. <x> Suave Normal Áspero	Especifica la textura relativa del papel personalizado cargado en una bandeja específica. **Nota:** Normal es el valor predeterminado de fábrica.

Carga de papel, menú

Elemento de menú	Descripción
Cargar cartulina Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Cartulina como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar reciclado Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Reciclado como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar etiquetas Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Etiquetas como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar alta calidad Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Alta calidad como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar cabecera Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Cabecera como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar preimpreso Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Notas:

- Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh.
- Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos de una cara.

Elemento de menú	Descripción
Cargar papel color Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Color como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar ligera Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Ligero como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Carga pesada Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Pesado como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargando áspero Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Áspero como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar personaliz. <x> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Person. <x> como tipo de papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cargar personaliz. <x> sólo está disponible si se admite el tipo personalizado.

Notas:

- Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh.
- Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos de una cara.

Tipos personalizados, menú

Elemento de menú	Descripción
Tipo personalizado <x> Papel Cartulina Transparencia Rugoso/algodón Etiquetas Alta calidad Sobre	Asocia un papel o un tipo de material especial con un nombre de valor predeterminado **`Tipo personalizado <x>`** o un nombre personalizado definido por el usuario creado desde el servidor Web incorporado o desde MarkVision Professional **Notas:** • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Cartulina Transparencia Rugoso/algodón Etiquetas Alta calidad Sobre	Especifica un tipo de papel cuando se ha seleccionado el valor Reciclado en otros menús **Notas:** • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Nombres personalizados

Elemento de menú	Definición
Nombre person. <x> <ninguno>	Especifique un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye al nombre **Tipo personalizado <x>** en los menús de la impresora.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Elemento de menú	Descripción
Tamaños de digitalización personalizados <x> Nombre de tamaño de digitalización Ancho 3–14,17 pulgadas (76–360 mm) Altura 3–14,17 pulgadas (76–360 mm) Orientación Horizontal Vertical Digitalizar ambas caras Desactivado Activado Fuerza del rodillo de carga de ADF Dominio de usuario predeterminado 30% 40% 50% 60% 70% 80%	Especifica un nombre de tamaño de digitalización personalizado y opciones.Este nombre sustituye al nombre **Tamaño de digitalización personalizado** en los menús de la impresora. **Notas:** • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para el ancho. 216 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para el ancho. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para la altura. 356 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para la altura. • El valor predeterminado de fábrica para orientación es Apaisado. • El valor predeterminado de fábrica para digitalizar ambas caras es desactivado. • El valor predeterminado de fábrica para Fuerza del rodillo de carga de ADF es predeterminado por el usuario.

Menú de nombres de la bandeja personalizada

Elemento de menú	Descripción
Bandeja estándar	Especifica un nombre personalizado para la Salida estándar.
Bandeja 1	Especifica un nombre personalizado para la Bandeja 1

Configuración universal, menú

Estos elementos de menú se utilizan para especificar la altura, la anchura y la dirección de la alimentación del tamaño de papel Universal. El tamaño de papel Universal es un valor de tamaño de papel definido por el usuario. Aparece con los otros valores de tamaño de papel e incluye opciones similares, como el soporte de impresión dúplex e impresión de varias páginas en una hoja.

Elemento de menú	Descripción
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identifica las unidades de medida. **Notas:** • Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–17 pulgadas 76–432 mm	Define la anchura vertical. **Notas:** • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • El valor predeterminado de fábrica en EE. UU. es 11,69 pulgadas. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • El valor predeterminado de fábrica internacional es 297 mm. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.
Altura vertical 3–17 pulgadas 76–432 mm	Define la altura vertical. **Notas:** • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • El valor predeterminado de fábrica en EE. UU. es 17 pulgadas. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • El valor predeterminado de fábrica internacional es 432 mm. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.
Dirección alimentación Borde corto Borde largo	Especifica la dirección de alimentación si el papel puede cargarse en cualquier dirección **Notas:** • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo si el borde más largo es más corto que la longitud máxima admitida en la bandeja.

Instalación de salida, menú

Elemento de menú	Descripción
Bandeja de salida Bandeja estándar Salida <x>	Especifica la bandeja de salida predeterminada **Nota:** Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica.
Configurar bandejas Buzón Enlazar Enlace opcional Asignar tipo	Especifica las opciones de configuración de las bandejas de salida. **Notas:** • Buzón es el valor predeterminado de fábrica. • Las bandejas a las que se asigna el mismo nombre se enlazan de forma automática a menos que se haya seleccionado Enlace opcional. • Este valor considera a cada bandeja como un buzón distinto. • El valor Enlazar enlaza todas las bandejas de salida disponibles. • El valor Enlace opcional enlaza todas las bandejas de salida disponibles excepto la bandeja estándar y sólo aparece cuando hay al menos dos bandejas opcionales instaladas. • El valor Asignar tipo asigna cada tipo de papel a una bandeja de salida o a un conjunto de bandejas enlazadas.

Elemento de menú	Descripción
Asignar tipo/sal Salida papel normal Salida cartulina Salida transparencia Salida papel reciclado Salida etiquetas Salida alta calidad Salida sobres Salida sobre áspero Salida cabecera Salida preimpreso Salida papel color Bandeja liviana Bandeja pesada Salida áspero/algodón Bandeja personaliz. <x>	Selecciona una bandeja de salida para cada tipo de papel admitido Las selecciones disponibles para cada tipo son: Desactivado Bandeja estándar Salida <x> **Nota:** Salida estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Informes

Nota: Cuando selecciona un elemento en el menú Informes, se imprime el informe indicado.

Elemento de menú	Descripción
Página de valores de menú	Imprime un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas dispositivo	Imprime un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministro y detalles sobre las páginas impresas.
Página configuración de red	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. **Nota:** Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Pág configurac. red <x>	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. **Notas:** • Este elemento de menú está disponible cuando hay instalada más de una opción de red. • Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Pág config inalámb	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red inalámbrica, como información sobre la dirección TCP/IP. **Notas:** • Este elemento de menú está disponible cuando está instalada una tarjeta inalámbrica y Lexmark Document Solutions Suite está activado. • Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

Elemento de menú	Descripción
Lista de métodos abreviados	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados
Registro de trabajo de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados
Registro de llamadas de fax	Imprime un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas
Métodos abreviados de copia	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de e-mail	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de e-mail
Métodos abreviados de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP
Lista Perfiles	Imprime una lista de perfiles almacenados en la impresora.
Pág config. NetWare	Imprime un informe que contiene información específica de NetWare sobre la configuración de red. **Nota:** Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras que tengan instalado un servidor de impresión interno.
Imprimir fuentes	Imprime un informe de todas las fuentes disponibles para el lenguaje de impresora definido actualmente.
Imprimir directorio	Imprime una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o el disco duro de la impresora. **Notas:** • Tamaño mem. int. debe estar definida en 100%. • La memoria flash opcional o el disco duro de la impresora deben estar instalados y funcionar correctamente.
Informe de activos	Imprime un informe que contiene información del activo, incluyendo el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar e incluir en una base de datos de activos.

Menú de redes/puertos

Menú NIC activo

Elemento de menú	Descripción
NIC activo Automático <lista de las tarjetas de red disponibles>	**Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece si está instalada una tarjeta inalámbrica opcional.

Menús Red estándar o Red <x>

Nota: Sólo aparecerán en este menú los puertos activos; se omitirán los puertos inactivos.

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Automático Desactivado	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia red Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor se puede modificar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este menú sólo aparece si está instalado un disco formateado. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. Este elemento de menú sólo aparece si hay instalado un disco formateado y no está defectuoso. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Automático Activado Desactivado	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
configuración de red estándar Tarjeta de red TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink **Configuración de la red <x>** Informes o Informes de red Tarjeta de red TCP/IP IPv6 Inalámbrico AppleTalk NetWare LexLink	Ajusta los valores de la impresora en los trabajos a través de un puerto de red. **Nota:** El menú de red inalámbrica solamente aparece cuando la impresora está conectada a una red inalámbrica.

Menú USB estándar

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si el valor PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si el valor PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si el valor PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si el valor PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Automático Desactivado	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia USB Automático Desactivado De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de USB. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Desactivado, no se almacena el trabajo en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El valor de tamaño de la memoria intermedia de USB se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si el valor Guardar recursos está Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Automático Desactivado Activado	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
USB con ENA Dirección ENA Máscara de red ENA Gateway ENA	Define la dirección de la red, la máscara de red e información sobre el gateway para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. **Nota:** Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Informes de red

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >**Red estándar** o **Red <x>** >**Configuración de red est.** o **Configuración de red <x>** >**Informes** o **Informes de red**

Elemento de menú	Descripción
Imprimir página de configuración **Imprimir página de configuración NetWare**	Imprime un informe que contine información sobre la configuración de red actual **Notas:** • La página de configuración contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP. • El elemento de menú Página de configuración NetWare sólo aparece en modelos que admiten NetWare y muestra información sobre los ajustes NetWare.

Menú Tarjeta de red

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >**Red estándar** o **Red <x>** >**Configuración de red est.** o **Configuración de red <x>** >**Tarjeta de red**

Elemento de menú	Descripción
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Le permite ver el estado de conexión de la tarjeta de red
Ver velocidad de tarjeta	Le permite ver la velocidad de una tarjeta de red que está activa.

Elemento de menú	Descripción
Dirección de red UAA LAA	Le permite ver las direcciones de red
Espera trabajo 0-225 segundos	Define el período de tiempo en segundos que puede tardar un trabajo de impresión de red en cancelarse. **Notas:** • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor 1–9, dicho valor se guarda como 10.
Página banner Desactivado Activado	Permite imprimir una página banner. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

TCP/IP, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o definir la información TCP/IP.

Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >**Red estándar** o **Red <x>** >**Configuración de red est.** o **Configuración de red <x>** >**TCP/IP**

Elemento de menú	Descripción
Activar Activado Desactivado	Activa el TCP/IP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver host	Le permite ver el nombre de host de TCP/IP **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Dirección IP	Le permite visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual **Nota:** Al establecer manualmente la dirección IP se establecen los valores Activar DHCP y Activar IP automática en Desactivado. También establece los valores Activar BOOTP y Activar RARP en Desactivado en los sistemas que admiten BOOTP y RARP.
Máscara de red	Le permite visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Gateway	Le permite visualizar o cambiar la gateway TCP/IP actual.
Activar DHCP Activado Desactivado	Especifica el valor de asignación de parámetros y direcciones DHCP **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activado Desactivado	Especifica el valor de asignación de direcciones RARP **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar BOOTP Activado Desactivado	Especifica el valor de asignación de direcciones BOOTP **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Activar IP automática Sí No	Especifica el valor de Red de configuración cero **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Activa el servidor FTP incorporado, que le permite enviar archivos a la impresora mediante el protocolo de transferencia de archivos. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activa el servidor Web interno (servidor Web incorporado). Cuando está activado, se puede administrar y controlar la impresora de forma remota utilizando un navegador Web. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor DNS	Le permite ver o cambiar la dirección del servidor DNS actual
Activar DDNS/MDNS	Le permite ver o modificar la dirección del servidor DDNS/MDNS actual.
Dirección del servidor WINS	Le permite ver o cambiar la dirección del servidor WINS actual

IPv6, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o definir la información del Protocolo de Internet versión 6 (IPv6).

Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >**Red estándar** o **Red <x>** >**Configuración de la red estándar** o **Configuración de la red <x>** >**IPv6**

Elemento de menú	Descripción
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activa IPv6 en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración automática Activado Desactivado	Especifica si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un encaminador **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver host **Ver dirección** **Ver dirección de encaminador**	Permite visualizar o cambiar los valores actuales **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activa DHCPv6 en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Inalámbrico, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o configurar los valores del servidor de impresión interno inalámbrico.

Nota: Este menú sólo está disponible para los modelos conectados a una red inalámbrica.

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >**Red <x>** >**Configuración de red <x>** >**Inalámbrica**

Elemento de menú	Descripción
Modo de red Infraestructura Ad hoc	Especifica el modo de red **Notas:** • El modo Infraestructura permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso. • Ad hoc es el valor predeterminado de fábrica El modo Ad hoc configura la impresora para la conexión de red inalámbrica entre la impresora y el ordenador.
Compatibilidad 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Especifica el estándar inalámbrico para la red inalámbrica
Seleccionar red <lista de redes disponibles>	Permite seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Le permite ver la calidad de la conexión inalámbrica
Ver modo de seguridad	Le permite ver el método de cifrado para la conexión inalámbrica. “Desconectado” indica que la red inalámbrica no está cifrada.

AppleTalk, menú

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >**Red estándar** o **Red <x>** >**Configuración de red est.** o **Configuración de red <x>** >**AppleTalk**

Elemento de menú	Descripción
Activar Sí No	Activa el soporte de AppleTalk. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre	Muestra el nombre AppleTalk asignado. **Nota:** El nombre sólo puede cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Ver dirección	Muestra la dirección AppleTalk asignada. **Nota:** La dirección sólo puede cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Definir zona <lista de las zonas disponibles en la red>	Proporciona una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. **Nota:** de forma predeterminada se utiliza la zona predeterminada de la red. Si no hay ninguna zona predeterminada, la zona marcada con * es el valor predeterminado.

NetWare, menú

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >**Red estándar** o **Red <x>** >**Configuración de red est.** o **Configuración de red <x>** >**NetWare**

Elemento de menú	Descripción
Activar Sí No	Activa el soporte de NetWare. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre conexión	Le permite ver el nombre de conexión NetWare asignado **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Modo de impresión	Le permite ver el modo de impresión NetWare asignado. **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Número de red	Le permite ver el número de red NetWare asignado **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Seleccionar trama SAP Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Tipo II Ethernet SNAP	Activa el valor de tipo de trama Ethernet **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica para todos los elementos de menú.
Packet Burst Sí No	Reduce el tráfico de red al permitir la transferencia y el reconocimiento de varios paquetes de datos desde y hacia el servidor NetWare. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Modo NSQ/GSQ Sí No	Especifica el valor Modo NSQ/GSQ **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.

LexLink, menú

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos >**Red estándar** o **Red <x>** >**Configuración de red est.** o **Configuración de red <x>** >**Menú LexLink**

Elemento de menú	Descripción
Activar Activado Desactivado	Activa el soporte de LexLink. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver apodo	Le permite ver el apodo LexLink **Nota:** El apodo LexLink sólo puede cambiarse desde el servidor Web incorporado.

Menú de configuración de SMTP

Utilice el menú siguiente para configurar el servidor SMTP.

Elemento de menú	Descripción
Gateway SMTP primario **Puerto del gateway SMTP primario** **Gateway SMTP secundario** **Puerto del gateway SMTP secundario**	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especifica la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar el e-mail. **Nota:** 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de respuesta **Usar SSL** Desactivado Negociar Necesario	Especifica la información del servidor. Se trata de un elemento necesario. **Notas:** • el cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres. • Desactivar es el valor predeterminado de fábrica para Usar SSL.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión / Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especifica el tipo de autenticación de usuario requerida para tener privilegios de digitalización a e-mail. **Nota:** "No se necesita autenticación" es el valor predeterminado de fábrica.
Correo electrónico-Iniciado por dispositivo Ninguno Utilizar credenciales SMTP de dispositivo **Correo electrónico-Iniciado por usuario** Ninguno Utilizar credenciales SMTP de dispositivo Usar ID y contraseña del usuario de la sesión Utilizar dirección de e-mail y contraseña de la sesión Preguntar al usuario **ID de usuario de dispositivo** **Contraseña de dispositivo** **Dominio Kerberos 5** **Dominio NTLM**	Especifica la información del servidor **Notas:** • El cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres. • El valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo y Correo electrónico iniciado por usuario es Ninguno.

Menú Seguridad

General, menú

Elemento de menú	Descripción
Conexiones del panel Errores de conexión Intervalo de error Tiempo de bloqueo Tiempo de espera de conexión del panel Tiempo de espera de conexión remota	Limita el número e intervalos de intentos de conexión fallidos del panel de control de la impresora antes de que *todos* los usuarios sean bloqueados. **Notas:** • "Errores de conexión" especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que los usuarios sean bloqueados. Los valores van de 1 a 50. El valor predeterminado de fábrica es 3 intentos. • "Intervalo de error" especifica el intervalo durante el que se pueden realizar los intentos de conexión fallidos antes de que los usuarios sean bloqueados. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. • "Tiempo de bloqueo" especifica el tiempo que dura el bloqueo de los usuarios tras superar el límite de errores de conexión. Los valores van de 0 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. 0 indica que la impresora no impone un tiempo de bloqueo. • "Tiempo de espera de conexión" especifica el tiempo que la impresora permanece inactiva en la pantalla Inicio antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. El valor predeterminado de fábrica es 300 segundos.
Conexiones remotas Errores de conexión Intervalo de error Tiempo de bloqueo Tiempo de espera de conexión	Limita el número e intervalos de intentos de conexión fallidos desde un ordenador antes de que *todos* los usuarios remotos sean bloqueados. **Notas:** • "Errores de conexión" especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que los usuarios sean bloqueados. Los valores van de 1 a 50. El valor predeterminado de fábrica es 3 intentos. • "Intervalo de error" especifica el intervalo durante el que se pueden realizar los intentos de conexión fallidos antes de que los usuarios sean bloqueados. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. • "Tiempo de bloqueo" especifica el tiempo que dura el bloqueo de un usuario tras superar el límite de errores de conexión. Los valores van de 0 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. 0 indica que la impresora no impone un tiempo de bloqueo. • "Tiempo de espera de conexión" especifica el tiempo en que la interfaz remota permanece inactiva antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. El valor predeterminado de fábrica es 300 segundos.

Menú de impresión confidencial

Elemento de menú	Descripción
PIN incorrecto máximo Desactivado 2–10	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado. • Este elemento de menú sólo aparece si hay un disco duro de impresora instalado. • Cuando se alcanza un límite, se eliminan los trabajos de ese nombre de usuario y ese PIN.

Elemento de menú	Descripción
Caducidad de trabajo Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita el período de tiempo que un trabajo confidencial permanece en la impresora antes de eliminarse. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado. • Si se modifica el valor Caducidad de trabajo mientras hay trabajos confidenciales en la memoria RAM o en el disco duro de la impresora, el nuevo valor predeterminado no afecta a la caducidad de esos trabajos de impresión. • Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales retenidos en la memoria RAM de la impresora se eliminan.

Limpiar disco, menú

Elemento de menú	Descripción
Modo Limpiar	Configure el modo limpiar en Auto, Manual o Desactivado
Método automático Pase único Pase múltiple	La limpieza de disco elimina *sólo* los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora *no está* usando en ese momento.Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Pase simple es el valor predeterminado. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando el método de pase múltiple *solo*.
Método manual Pase único Pase múltiple	La limpieza de disco elimina *sólo* los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora *no está* usando en ese momento.Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. Tanto la limpieza manual como la programada permiten al sistema de archivos volver a utilizar el espacio de disco marcado sin tener que limpiarlo previamente. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Pase simple es el valor predeterminado. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando el método de pase múltiple *solo*.
Método programado Pase único Pase múltiple	La limpieza de disco elimina *sólo* los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora *no está* usando en ese momento.Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. Tanto la limpieza manual como la programada permiten al sistema de archivos volver a utilizar el espacio de disco marcado sin tener que limpiarlo previamente. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Pase simple es el valor predeterminado. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando el método de pase múltiple *solo*. • Las limpiezas programadas se inician *sin* mostrar una advertencia al usuario o mensaje de confirmación.

Registro de auditoría de seguridad, menú

Elemento de menú	Descripción
Exportar registro	Permite a un usuario autorizado exportar un registro de seguridad **Notas:** • Para exportar el registro desde el panel de control de la impresora hay que conectar la unidad flash a la impresora. • Se puede descargar el registro a un ordenador desde el servidor Web incorporado.
Borrar registro Sí No	Especifica si se han eliminado los registros de auditoría **Nota:** Eliminar ahora es el valor predeterminado de fábrica.
Configurar registro Habilitar auditoría Habilitar syslog remoto Servidor syslog remoto Puerto syslog remoto Método syslog remoto Utilidad syslog remoto	Especifica si se crean los registros de auditoría y cómo se crean.

Configure el menú Hora y Fecha

Elemento de menú	Descripción
Fecha y hora actuales	Le permite ver los valores de la fecha y hora actuales de la impresora
Configurar fecha y hora manualmente <fecha/hora de entrada>	**Nota:** Fecha/hora está configurado en el formato AAAA-MM-DD HH:MM.
Zona horaria <lista de zonas horarias>	**Nota:** GMT es la configuración predeterminada de fábrica.
Observar automáticamente DST Activado Desactivado	**Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica y utiliza el modo del horario de verano asociado con el valor de zona horaria.
Configuración de zona horaria personalizada	Configure la zona horaria.
Activar NTP Activado Desactivado	Activa el Protocolo de tiempo de red, el cual sincroniza los relojes de los dispositivos de una red **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores, menú

Valores generales, menú

Elemento de menú	Descripción
Idioma Inglés Francés Alemán Italiano Español Danés Noruego Neerlandés Sueco Portugués Suomi Ruso Polaco Magyar Turkce Cesky Chino simplificado Chino tradicional Coreano Japonés	Define el idioma del texto que aparece en pantalla. **Nota:** Puede que todos los idiomas no estén disponibles en todas las impresoras.
Modo económico Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimiza el consumo de energía, papel o material especial **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Desactivar restablece los valores predeterminados de fábrica de la impresora. • El ajuste de energía minimiza la cantidad de energía que utiliza la impresora. El rendimiento puede verse afectado, pero la calidad de impresión no. • La configuración de papel reduce la cantidad de papel y material especial que se necesita para un trabajo de impresión. El rendimiento puede verse afectado, pero la calidad de impresión no. • Energía / Papel minimiza el consumo de energía, papel y material especial.
Ejecutar configuración inicial Sí No	Hace que la impresora ejecute el asistente de configuración. **Notas:** • Sí es el valor predeterminado de fábrica. • Una vez que el usuario completa el asistente de instalación y selecciona Terminado en la pantalla de selección País, el valor predeterminado es No.

Elemento de menú	Descripción
Tamaños de papel Estados Unidos Métrico	**Notas:** • La configuración inicial se determina por la selección de su País en el asistente de configuración inicial. • Al cambiar este valor también se cambia el valor Unidades de medida en el menú de configuración universal y el valor predeterminado para cada origen de entrada en el menú Tamaño de papel / Tipo de papel.
Luces de salida Modo normal / en espera • Brillante • Atenuado • Desactivado Ahorro de energía • Brillante • Atenuado • Desactivado	Define la cantidad de luz que entra por una bandeja de salida opcional **Notas:** • En modo Normal/En espera, el valor predeterminado es Brillante. • En Modo de ahorro de energía, el valor predeterminado de fábrica es Atenuado.
Alarmas Control de alarma Alarma de cartucho Alarma de grapas Alarma perforador	Define una alarma para que suene cuando la impresora requiera la intervención del operador. Las selecciones disponibles para cada tipo de alarma son: Desactivado Simple Continuo **Notas:** • Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control de alarma. Simple hace que la impresora emita tres pitidos rápidos. • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para la Alarma cartucho y la Alarma grapas. Desactivado significa que no suena ninguna alarma. • Continuo hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos. • La Alarma de grapado sólo está disponible cuando está instalado el clasificador. • La Alarma de perforador sólo aparece cuando está instalado un clasificador con un sólo agujero.
Tiempos de espera Modo en espera	Define cuánto tiempo está la impresora en modo en espera
Tiempos de espera Ahorro de energía 1–240 min	Define el período de tiempo que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía. **Notas:** • 30 minutos es el valor predeterminado de fábrica. • Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento. • Seleccione el valor más bajo si la impresora comparte un circuito eléctrico con la iluminación de la habitación o si nota que las luces parpadean en ella. • Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora constantemente. En la mayoría de las casos, este valor mantiene la impresora lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento.

Elemento de menú	Descripción
Tiempos de espera Espera de pantalla 15–300 seg	Establece la cantidad de tiempo en segundos que tienen que transcurrir antes de que la impresora vuelva a mostrar el estado **Lista** **Nota:** 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255 seg	Define el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. **Notas:** • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión sólo está disponible si se utiliza la emulación PCL. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.
Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15–65.535 seg	Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión. **Notas:** • 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo espera sólo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL o PPDS.
Tiempos de espera Tiempo de espera de trabajo en espera 5–255 seg	Establece la cantidad de tiempo que la impresora espera para la intervención del usuario antes de detener trabajos que requieren recursos no disponibles y continúa imprimiendo otros trabajos en cola **Notas:** • 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro instalado.
Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5–255 seg	Permite a la impresora continuar imprimiendo automáticamente desde determinados estados fuera de línea si no se resuelven dentro del período de tiempo especificado **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Recuperación de impresión Recuperación atasco Automático Activado Desactivado	Especifica si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para guardarlas sea necesaria para otras tareas de impresión. • Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas. • Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de impresión Protección de página Desactivado Activado	Permite a la impresora imprimir correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Desactivado imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. • Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.

Elemento de menú	Descripción
Predet. fábrica No restaurar Restaurar ahora	Restaura los valores predeterminados de fábrica de la impresora. **Notas:** • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. No restaurar mantiene los valores definidos por el usuario. • Con Restaurar ahora se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos.Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

Valores de copia, menú

Elemento de menú	Descripción
Contenido Texto/Foto Fotografía Imagen impresa Texto	Especifica el tipo de contenido del trabajo de copia. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes. • Fotografía hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta, pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Así aumenta la cantidad de información almacenada. • Imagen impresa se utiliza cuando los trabajos se componen principalmente de imágenes. Imagen impresa convierte las imágenes a media tinta. La media tinta hace que una imagen en color o en escala de grises se pueda imprimir al transformarla en un patrón de puntos pequeños con un número de colores limitado. • Texto mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
Caras (dúplex) 1 cara a 1 cara 1 cara a 2 caras 2 caras a 1 cara 2 caras a 2 caras	Especifica si un documento original es dúplex (dos caras) o símplex (una cara) y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o símplex. **Notas:** • **1 cara a 1 cara**: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en una cara. • **1 cara a 2 caras**: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en ambas caras. Por ejemplo, si el original tiene seis hojas, la copia tendrá tres hojas con impresión en ambas caras. • **2 caras a 1 cara**: la página original tiene material impreso en ambas caras. La página copiada tendrá material impreso sólo en una cara. Por ejemplo, si el borrador original tiene tres hojas de papel con una imagen en cada una de las caras de las hojas, entonces la copia tendrá seis hojas con una única imagen en cada cara de las hojas. • **2 caras a 2 caras**: la página original tiene material impreso en ambas caras. La copia imita el original exactamente.

Elemento de menú	Descripción
Ahorro papel Desactivado 2 a 1 vertical 2 a 1 horizontal 4 en 1 vertical 4 en 1 horizontal	Utiliza dos o cuatro hojas de un documento original y las imprime todas en la misma página. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Clasificar Activado Desactivado	Mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al realizar varias copias del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Grapa	Permite grapar.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Business Card Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Book Original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento original.
Copiar en origen Bandeja <x> Alimentador de única hoja Alimentador multipágina Correspondencia de tamaño automático	Especifica un origen de papel para trabajos de copia **Nota:** La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Separadores de transparencias Activado Desactivado	Coloca una hoja de papel entre las transparencias. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Coloca una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos según el valor seleccionado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Elemento de menú	Descripción
Origen separador Bandeja <x> Alimentador manual Alimentador de sobres	Especifica un origen de papel.
Intensidad 1–9	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de copia.
Bandeja de salida Bandeja estándar Salida <x>	Especifica la bandeja de salida que recibe la copia una vez impresa.
Número de copias	Especifica el número de copias del trabajo de copia.
Encabezado/Pie Izquierda superior Izquierda superior Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte superior izquierda de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Izquierda superior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Superior centro Superior centro Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte central de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para centro superior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.

Elemento de menú	Descripción
Encabezado/Pie Superior derecha Superior derecha Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte superior derecha de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Derecha superior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Inferior izquierda Inferior izquierda Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte inferior izquierda de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Izquierda inferior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Inferior centro Inferior centro Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte central inferior de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Centro inferior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.

Elemento de menú	Descripción
Encabezado/Pie Inferior derecha Inferior derecha Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte inferior derecha de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Derecha inferior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Plantilla Desactivado Confidencial Copia Borrador Urgente Personalizado	Especifica el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Plantilla personalizada	Especifica texto de plantilla personalizado.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permite interrumpir un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite realizar una única copia de un documento que contiene tamaños de papel mixtos.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Le permite guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia.

Menú Valores del fax

Menú del modo fax (configuración de fax análoga)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Elemento de menú	Descripción
Portada de fax Portada de fax Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Incluir en campo Activado Desactivado Incluir de campo Activado Desactivado De Incluir campo mensaje Activado Desactivado Mensaje Incluir Logotipo Activado Desactivado Include pie de página <x> Pie de página <x>	Configura la página de Portada de fax **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todas las opciones de Página de portada de fax
Nombre de estación	Especifica el nombre del fax en la impresora.
Número de estación	Especifica un número asociado con el fax.
ID de estación Nombre de estación Número de estación	Especifica cómo se identifica el fax.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configura la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que sólo es necesario un divisor de línea y un teléfono. **Notas:** • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse # 0 en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.

Elemento de menú	Descripción
Uso de memoria Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Define el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax **Notas:** • "Sólo recepción" especifica que se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax. • "Recepción principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax. • Igual es el valor predeterminado de fábrica. Igual divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales. • "Envío principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax. • "Sólo envío" especifica que se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especifica si la impresora puede cancelar trabajos de fax. **Nota:** si Cancelar faxes no está activado, no aparecerá como opción.
ID de remitente FSK DTMF	Especifica el tipo de ID del interlocutor usado **Nota:** * Valor predeterminado de fábrica
Enmascaramiento de número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especifica la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. **Nota:** el número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".
Dígitos que enmascarar 0–58	Especifica el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente.

Valores envío de fax

Elemento de menú	Descripción
Resolución Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. **Nota:** Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tam. escan.predtrm. A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. **Notas:** • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.
Oscuridad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Prefijo de llamada	Se proporciona un campo de entrada numérico para introducir números.
Reglas del prefijo de marcado Regla del prefijo <x>	Establece una regla de prefijo de marcado
Rellamada automática 0–9	Especifica el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Frecuencia de rellamada 1–200	Especifica el número de minutos entre rellamadas.
En PABX Desactivado Activado	Activa el marcado automático de centralita sin tono.
Activar ECM Activado Desactivado	Activa el modo de corrección de errores para los trabajos de fax.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Permite enviar faxes realizando una digitalización en la impresora.
Controlador a fax Activado Desactivado	Permite al controlador enviar trabajos de fax mediante la impresora.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especifica el sonido de marcado: tono o pulso.
Velocidad máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de envío de faxes en baudios.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Activado Desactivado	Le permite centrar automáticamente el fax en la página **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color omitir durante las funciones de fax y cuánto aumentar o disminuir la exclusión **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • Color es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste Mejor para el contenido 0–5	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	imágenes reflejadas de los documentos **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras 0–4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 0–5	Ajusta la cantidad de nitidez del fax **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Desactivado de forma predeterminada	Habilita las funciones de fax de color **Nota:** "Activado hasta establecer conexión" es el valor predeterminado de fábrica.
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convierte todos los faxes salientes en negro y blanco **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Elemento de menú	Descripción
Activar recepción de fax Activado Desactivado	Permite que la impresora reciba trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Número de tonos de respuesta 1–25	Especifica el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. **Nota:** 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajusta un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Automático Bandeja <x> Alimentador multipágina	Especifica el origen de papel seleccionado para suministrar papel a la impresora para que imprima un fax entrante.
Bandeja de salida Standard Bin (Bandeja estándar) Bandeja 1<x>	Especifica una bandeja de salida para los faxes recibidos. **Nota:** Salida 1 sólo está disponible si está instalado el clasificador.
Caras (dúplex) Activado Desactivado	Activa la impresión dúplex (impresión a doble cara) para los trabajos de fax entrantes.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprime la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máxima 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios.
Reenvío de fax Reenviar Imprimir Imprimir y reenviar	Permite reenviar los faxes recibidos a otro destinatario.
Enviar a Fax E-mail FTP LDSS eSF	Especifica el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. **Nota:** este elemento sólo está disponible desde las páginas Web incrustadas de la impresora.
Ir a acceso directo	Permite introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, E-mail, FTP o LDSS).
Bloquear fax sin nombre Activado Desactivado	Permite bloquear faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación especificado.
Lista de faxes bloqueados	Activa la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Reteniendo faxes Modo Fax retenido Desactivado Siempre activado Manual Programado Programa de retención de faxes	Habilita la retención de faxes siempre o de acuerdo a un programa determinado **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Grapa Activado Desactivado	Especifica el valor de grapado predeterminado para el clasificador instalado. **Nota:** sólo aparecen los valores asociados con el clasificador instalado.

Valores registro fax

Elemento de menú	Descripción
Registro de transmisión Imprimir registro No imprima el registro Imprimir sólo para error	Permite imprimir un registro de transmisión después de cada trabajo de fax.
Registro de errores de recepción No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permite imprimir un registro de errores de recepción después de un error de recepción.
Imprimir registros automáticamente Activado Desactivado	Permite imprimir automáticamente los registros de fax. **Nota:** los registros se imprimen después de 200 trabajos.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual	Selecciona el origen del papel utilizado para imprimir registros.
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especifica si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación devuelto.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permite acceder al registro de trabajos de fax.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permite acceder al registro de llamadas de fax.
Registro de bandeja de salida Standard Bin (Bandeja estándar) Bandeja <x>	Especifica la bandeja de salida en la que se imprimen los registros de fax.

Valores de altavoces

Elemento de menú	Descripción
Modo altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	**Notas:** • Siempre desactivado apaga el altavoz. • Activado hasta conectado es el valor predeterminado de fábrica.El altavoz está activado y emite un ruido hasta que se ha establecido la conexión de fax. • Siempre activado enciende el altavoz.
Volumen de altavoz Alto Baja	Controla el valor del volumen. **Nota:** Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Activado Desactivado	Controla el volumen del timbre del altavoz del fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Timbres distintivos

Elemento de menú	Descripción
Tono único Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de un solo timbre. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tono doble Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de timbre doble. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tono triple Activado Desactivado	Timbre triple responde las llamadas con un patrón de timbre triple. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Modo de fax (configuración de Servidor de fax)

El modo Servidor de fax envía el trabajo de fax a un servidor de fax para su transmisión.

Configuración del servidor de fax

Elemento de menú	Descripción
Formato de destino **Dirección de respuesta** **Asunto** **Mensaje**	Permite introducir la información con el teclado virtual de la pantalla táctil de la impresora.
Gateway SMTP primario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Gateway SMTP secundario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.

Elemento de menú	Descripción
Formato de imagen PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especifica el tipo de imagen de digitalización a fax.
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. **Notas:** • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.
Resolución de fax Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica el nivel de resolución de digitalización a fax.
Oscuridad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.

Elemento de menú	Descripción
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a fax de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Activar recepción analógica Activado Desactivado	Activa la recepción analógica de fax **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores del correo electrónico

Elemento de menú	Descripción
Configuración del servidor de e-mail Asunto Mensaje	Especifica la información del servidor de e-mail. **Nota:** el cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres.
Configuración del servidor de e-mail Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Envía una copia del e-mail al autor de éste.
Configuración del servidor de e-mail Tamaño de e-mail máximo 0–65535 KB	Especifica el tamaño máximo del e-mail en kilobytes. **Nota:** El e-mail que aparece sobre el tamaño especificado no se envía.
Configuración del servidor de e-mail Mensaje de error de tamaño	Envía un mensaje cuando un e-mail supera el límite de tamaño configurado.
Configuración del servidor de e-mail Limitar destinos	Envía un e-mail sólo cuando la dirección contiene el nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa. **Notas:** • El e-mail sólo se puede enviar al dominio especificado. • El límite es un dominio.
Configuración del servidor de e-mail Configuración de enlace Web Servidor Conexión Contraseña Ruta de acceso Nombre de archivo base Enlace Web	Define el nombre de la ruta de acceso. **Nota:** Define la ruta. Por ejemplo: /directorio/ruta de acceso Los siguientes caracteres o símbolos son entradas no válidas para un nombre de ruta de acceso: *** : ? < > |**.

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica el formato del archivo.
Versión en PDF 1.2–1.6	Define la versión del archivo PDF que se digitalizará a e-mail. **Nota:** 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a e-mail. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. **Nota:** Gris es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Oscuridad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG Mejor para el contenido 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Imágenes de e-mail enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especifica cómo se enviarán las imágenes. **Nota:** Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a e-mail de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Especifica si se imprime el registro de transmisión. **Nota:** "Imprimir registro" es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual Sobre manual Alim. multiuso	Especifica un origen de papel para imprimir registros de e-mail. **Nota:** La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de bandeja de salida Bandeja estándar Bandeja <x>	Especifica una bandeja de salida para el registro de e-mail impreso.
Profundidad en bits de e-mail 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite guardar direcciones de e-mail como accesos directos. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando está definido en No, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla Destino de e-mail.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Activado Desactivado	Le permite centrar la copia automáticamente en la página **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante la digitalización y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo **Notas:** • Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Goteo de color. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imágenes en espejo de los documentos originales **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen en negativo del documento original **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras 0–4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 0–5	Ajuste de la nitidez de una imagen digitalizada **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Use cc:/cco: Activado Desactivado	Permite usar los campos cc:/cco: **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Valores de FTP

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica el formato del archivo de FTP. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Versión en PDF 1.2–1.6	Define el nivel de versión del archivo PDF para FTP. **Nota:** 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a FTP. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. **Nota:** Gris es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Oscuridad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.

Elemento de menú	Descripción
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG Mejor para el contenido 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprimir registro Imprimir sólo para error	Especifica si se imprime el registro de transmisión. **Nota:** “Imprimir registro” es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual Sobre manual Alim. multiuso	Especifica un origen de papel para los registros de FTP. **Nota:** La bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Registro de bandeja de salida Bandeja estándar Bandeja <x>	Especifica una bandeja de salida para el registro de FTP.
Profundidad en bits de FTP 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo base	Permite introducir un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo.

Elemento de menú	Descripción
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite crear métodos abreviados para direcciones FTP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Activado Desactivado	Le permite centrar la copia automáticamente en la página **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante la digitalización y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo **Notas:** • Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Goteo de color. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imágenes en espejo de los documentos originales **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen en negativo del documento original **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras 0–4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 0–5	Ajuste de la nitidez de una imagen digitalizada **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Unidad flash

Valores de digitalización

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica el formato del archivo.
Versión en PDF 1.2–1.6	Define la versión del archivo PDF que se digitalizará a USB. **Nota:** 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a USB. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si el trabajo se imprime en escala de grises o en color. **Nota:** Gris es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Oscuridad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Universal 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg. Tarjeta de presentación Tamaños de digitalización personalizados <x> A4 A5 Oficio (México) A6 JIS B5 Libro original Sensor de tamaño automático Mezcla Carta/Legal	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG fotográfica 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • 50 es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Calidad JPEG Mejor para el contenido 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica/texto o texto JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a Texto, Texto/Foto y a todas las funciones de digitalización.

Elemento de menú	Descripción
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a USB de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Profundidad en bits de digitalización 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo base	Permite introducir un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Desactivado Activado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Activado Desactivado	Le permite centrar la copia automáticamente en la página **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante la digitalización y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo **Notas:** • Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Goteo de color. • 128 es el valor predeterminado de fábrica para el umbral de cada color.
Contraste 0–5 Mejor para el contenido	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imágen en espejo de los documentos originales **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen en negativo del documento original **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Detalle de sombras 0–4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Nitidez 0–5	Ajuste de la nitidez de una imagen digitalizada **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Elemento de menú	Descripción
Copias	Especificar el número de copias que desea imprimir.
Origen del papel Bandeja <x> Alim. multiuso Papel manual Tamaño/tipo sobre	Especifica el origen de papel seleccionado para suministrar papel a la impresora para que imprima desde la unidad flash.
Clasificar Desactivado (1,1,1,2,2,2) Activado (1,2,1,2,1,2)	Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. No se clasificará ninguna página. • Con el valor Activado, se apila el trabajo de impresión en orden.
Caras (dúplex) Activado Desactivado	Activa la impresión dúplex (impresión a doble cara) para los trabajos de fax entrantes.
Grapa Activado Desactivado	Permite grapar. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Encuadernación dúplex Borde largo Borde corto	Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal. **Notas:** • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. • Con Borde largo la encuadernación se realiza por el borde izquierdo en las páginas impresas verticalmente y por el borde superior en las páginas impresas horizontalmente. • Con Borde corto la encuadernación se realiza por el borde superior en las páginas impresas verticalmente y por el borde izquierdo en las páginas impresas horizontalmente.
Orientación Automático Vertical Horizontal	Especifica la orientación del trabajo de impresión **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
N en una (páginas/cara) Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel. También se denomina Ahorro de papel. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.
Borde N en una Ninguno Sólido	No imprime un borde alrededor de cada imagen de página al utilizar N en una **Nota:** Ninguno es el valor predeterminado de fábrica.
Orden N en una Horizontal Horizontal inverso Vertical inverso Vertical	Especifica la posición de las imágenes de varias páginas al utilizar N en una **Notas:** • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La posición depende del número de imágenes y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Coloca una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos según el valor seleccionado. **Nota:** Ninguno es el valor predeterminado de fábrica.
Origen separador Bandeja <x> Alimentador manual Alimentador de sobres	Especifica un origen de papel.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Menú Configuración

Elemento de menú	Descripción
Lenguaje de impresora Emulación PCL Emulación PS	Define el idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • La emulación PCL utiliza un intérprete PCL para procesar los trabajos de impresión. La emulación PostScript utiliza un intérprete PS para procesar los trabajos de impresión. • PCL es el lenguaje de impresora predeterminado de fábrica. • La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.

Elemento de menú	Descripción
Trabajo en espera Activado Desactivado	Especifica que los trabajos de impresión que requieran opciones de impresora no disponibles o valores personalizados, van a ser eliminados de la cola de impresión. Sin embargo, estos trabajos se almacenan en una cola de impresión diferente. Por tanto, los demás trabajos se imprimirán normalmente. Cuando se recupera la información y/o las opciones que faltaban, empezará la impresión de los trabajos almacenados. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú sólo aparece cuando se instala un disco duro de impresora de no sólo lectura.Este requisito asegura que los trabajos almacenados no se eliminarán en caso de que la impresora pierda energía.
Área de impresión Normal Página completa	Define el área imprimible lógica y física **Notas:** • Este menú no aparece cuando De extremo a extremo está activado en el menú de configuración de la impresora. • Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. • El valor Página completa permite mover la imagen al área no imprimible definida por el valor Normal, pero la impresora recortará la imagen por el límite del valor Normal. • El valor Página completa sólo afecta a las páginas impresas mediante un intérprete PCL 5e.Este valor no tiene efecto en las páginas impresas con intérpretes PCL XL o PostScript.
Destino de carga RAM Flash Disco	Define la ubicación de almacenamiento de las descargas. **Notas:** • RAM es el valor predeterminado de fábrica. • El almacenamiento de las descargas en memoria flash o en un disco duro de impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando se apaga la impresora. • El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal. • Este menú sólo aparece cuando se ha instalado una opción de memoria flash y/o de disco.
Seguimiento trabajos Activado Desactivado	Especifica si la impresora va a almacenar información estadística sobre los trabajos de impresión más recientes en el disco duro. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Activado significa que la impresora no almacena estadísticas de los trabajos. • Las estadísticas incluyen un registro de errores de impresión, el tamaño del trabajo en bytes, el tipo y el tamaño de papel solicitados, el número total de páginas impresas y el número total de copias solicitado. • Seguimiento trabajos sólo está disponible cuando el disco duro de una impresora está instalado y funcionando correctamente. No debe estar protegido contra lectura/escritura ni escritura. Tamaño mem. int. no debe estar definido en 100%. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Guardar recursos Activado Desactivado	Especifica cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Desactivado define la impresora para guardar las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje **`38 Memoria llena`** y las descargas no se eliminarán.
Orden de imprimir todo Alfabético Primero el más nuevo Primero el más antiguo	Especifica el orden en el cual los trabajos retenidos y confidenciales se imprimirán cuando se seleccione Imprimir todo **Notas:** • Alfabéticamente es el valor predeterminado de fábrica. • Los trabajos de impresión aparecen en orden alfabético en el panel de control de la impresora.

Menú Acabado

Elemento de menú	Descripción
Caras (dúplex) 2 caras 1 cara	Especifica si la impresión dúplex (a dos caras) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es a 1 cara. • para usuarios de Windows, haga clic en **Archivo > Imprimir** y después haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**; para usuarios de Macintosh, elija **Archivo** > **Imprimir** y después ajuste la configuración desde el diálogo y los menús emergentes de Impresión.
Encuadernación dúplex Borde largo Borde corto	Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal. **Notas:** • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. • Con Borde largo la encuadernación se realiza por el borde izquierdo en las páginas impresas verticalmente y por el borde superior en las páginas impresas horizontalmente. • Con Borde corto la encuadernación se realiza por el borde superior en las páginas impresas verticalmente y por el borde izquierdo en las páginas impresas horizontalmente.
Copias 1–999	Especifica un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. **Nota:** 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Páginas en blanco No imprimir Imprimir	Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

Elemento de menú	Descripción
Clasificar Desactivado (1,1,1,2,2,2) Activado (1,2,1,2,1,2)	Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. No se clasificará ninguna página. • Con la configuración Activado, se apila el trabajo de impresión en orden. • Con ambas configuraciones se imprime todo el trabajo el número de veces especificado en la configuración del menú Copias.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especifica si se insertan hojas de separación en blanco. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Ninguno. • Con la configuración Entre copias se inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificación está activada. Si la opción Clasificación está desactivada se inserta una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, por ejemplo después de todas las páginas 1 y después de todas las páginas 2. • Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Esta opción resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento para notas.
Origen separador Bandeja <x> Alimentador multipágina Alimentador de sobres	Especifica el origen del papel para las hojas de separación. **Notas:** • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú del Papel, el valor Configurar multiuso debe estar configurado como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como un valor de menú.
N en una (páginas/cara) Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.
Orden N en una Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica la posición de las imágenes de varias páginas al utilizar N en una (páginas/caras). **Notas:** • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La posición depende del número de imágenes y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación Automático Horizontal Vertical	Especifica la orientación de una hoja de varias páginas. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde N en una Ninguno Sólido	No imprime un borde alrededor de cada imagen de página al utilizar N en una (páginas/caras). **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Elemento de menú	Descripción
Grapar trabajo Desactivado Activado	Especifica si se grapan los trabajos de impresión. **Notas:** • Este elemento de menú sólo está disponible cuando está instalado el clasificador StapleSmart. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Los trabajos de impresión no se grapan. • Los sobres no se grapan.
Separación de páginas Desactivado Entre trabajos Entre copias	Apila copias o trabajos de impresión en conjuntos escalonados en una bandeja de salida. **Notas:** • Este elemento de menú sólo está disponible cuando está instalado el clasificador StapleSmart. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. No se separa ninguna página durante el trabajo de impresión. • El valor Entre trabajos separa cada uno de los trabajos de impresión. • El valor Entre copias separa cada una de las copias de un trabajo de impresión.

Menú Calidad

Elemento de menú	Descripción
Resolución impresión 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Calidad imagen 1200 Calidad imagen 2400	Especifica la resolución de la salida impresa **Nota:** 600 ppp es el valor predeterminado de fábrica.El valor predeterminado del controlador de impresora es 1200 IQ.
Realce de píxeles Desactivado Fuentes Horizontalmente Verticalmente Ambas direcciones	Mejora la calidad de impresión de las fuentes y gráficos pequeños **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Las fuentes aplican este valor sólo al texto. • Oscurece las líneas de texto y las imágenes en horizontal. • Oscurece las líneas de texto y las imágenes en vertical. • Ambas direcciones oscurece las líneas horizontales y verticales en el texto y las imágenes.
Intensidad del tóner 1–10	Aclara u oscurece los documentos impresos **Notas:** • 8 es el valor predeterminado de fábrica. • Si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.
Mejorar lín. finas Activado Desactivado	Activa un modo de impresión aconsejable para archivos como dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos eléctricos y organigramas. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Para configurar Mejorar lín. finas mediante el servidor Web incorporado, escriba la dirección IP de la impresora de red en la ventana del navegador.

Elemento de menú	Descripción
Correc. grises Automático Desactivado	Ajusta el valor de gris de la salida impresa. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Automático.
Brillo De -6 a +6	Ajusta u oscurece documentos impresos y ahorra tóner. **Notas:** • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Un valor negativo oscurece el texto, las imágenes y los gráficos. Un valor positivo las hace más claras y ahorra tóner.
Contraste 0–5	Ajusta el grado de diferencia entre los niveles de gris de la salida impresa **Notas:** • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Valores más altos muestran más diferencia entre los niveles de gris.

Menú Utilidades

Elemento de menú	Descripción
Eliminar trab retenidos Confidencial Retenido No restaurado Todos	Elimina los trabajos confidenciales y retenidos del disco duro de la impresora. **Notas:** • Al seleccionar un valor sólo se ven afectados los trabajos residentes en la impresora. Los marcadores, los trabajos de los dispositivos de memoria flash y otros tipos de trabajos retenidos no se ven afectados. • Al seleccionar No restaurado, se eliminan todos los trabajos con el estado Imprimir y Retener que *no* se hubieran restaurado del disco.
Formatear flash Sí No	Formatea la memoria flash. La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta opcional de memoria flash en la impresora. **Advertencia—Posibles daños:** no desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalada una tarjeta opcional de memoria flash en la impresora y que ésta funcione correctamente. La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura. • Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. • No cancela la solicitud de formateo.
Eliminar descargas en disco Eliminar ahora No eliminar	Elimina las descargas del disco duro de la impresora, incluidos todos los trabajos retenidos, trabajos en memoria interna y trabajos pendientes.La Información de seguimiento del trabajo no se ve afectada. **Nota:** Eliminar ahora es el valor predeterminado.

Elemento de menú	Descripción
Estadísticas seguimiento trabajos Imprimir Borrar	Imprime una lista de las estadísticas de trabajo almacenadas o elimina la información del disco duro de la impresora **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • Al seleccionar Imprimir, se imprime una lista de estadísticas. • Borrar elimina todas las estadísticas de trabajo almacenadas en el disco duro de la impresora. • La opción de borrado de selección no aparecerá si Seguimiento trabajos está definido en MarkTrack™ mediante NPA.
Rastreo hexadecimal Activar	Ayuda al aislamiento del origen de los problemas en los trabajos de impresión. **Notas:** • Si se selecciona Activado, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir del Rastreo hexadecimal o desactivarlo, apague la impresora o restablézcala.
Cálculo de cobertura Desactivado Activado	Proporciona una estimación del porcentaje de cobertura de negro en una página. La estimación se imprime en una página distinta al final de cada trabajo de impresión. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste de LCD 1–10	Ajusta el contraste en la iluminación de la pantalla. **Notas:** • 5 es el valor predeterminado de fábrica. • Con un valor más alto, la pantalla tiene más luz. • Con un valor más bajo, la pantalla está más oscura.
Brillo de LCD 1–10	Ajusta el brillo de la iluminación posterior de la pantalla. **Notas:** • 5 es el valor predeterminado de fábrica. • Con un valor más alto, la pantalla tiene más luz. • Con un valor más bajo, la pantalla está más oscura.

Menú PDF

Elemento de menú	Descripción
Ajustar a ventana Yes No	Ajusta el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Imprime anotaciones en un PDF. **Nota:** No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

PostScript, menú

Elemento de menú	Descripción
Imprimir error PS Activado Desactivado	Imprime una página que contiene el error de PostScript. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Prioridad de fuente Residente Flash/Disco	Establece el orden de búsqueda de fuentes. **Notas:** • Residente es el valor predeterminado de fábrica. • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalada una tarjeta opcional de memoria flash formateada o un disco duro de impresora y que ésta o éste funcionen correctamente. • Ni la opción de memoria flash ni el disco duro de memoria pueden estar protegidos contra lectura/escritura, escritura ni con contraseña. • Tamaño mem. int. no debe estar definida en 100%.

Emulación PCL, menú

Elemento de menú	Descripción
Origen de fuente Residente Disco Descargar Flash Todos	Especifica el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Fuente. **Notas:** • Residente es el valor predeterminado de fábrica. Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • Los valores Flash y Disco muestran todas las fuentes residentes en dichas opciones y se muestran sólo si se aplican. • Una opción de memoria Flash debe tener el formato correcto y no puede estar protegida contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Descargar muestra todas las fuentes descargadas en la memoria RAM. • Todas muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.
Nombre de fuente <lista de fuentes disponibles>	Identifica una fuente específica y la opción donde está almacenada. **Notas:** • Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica. • La abreviatura del origen de la fuente es R para residentes, F para flash, K para disco y D para carga.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica el símbolo de cada nombre de fuente. **Notas:** • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.

Elemento de menú	Descripción
Valores de Emulación PCL Paso 0,08–100	Especifica el paso para fuentes de monoespaciado escalable. **Notas:** • 10 es el valor predeterminado de fábrica. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). • El paso se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación del texto y los gráficos en la página. **Notas:** • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. • Vertical imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255	Especifica el número de líneas que se imprimen en cada página. **Notas:** • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores correctos de Tamaño del papel y Orientación *antes* de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Define la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. **Notas:** • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro después de un comando de control de avance de línea. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un avance de línea después de un comando de control de retorno de carro. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivado Ninguno 0–199 Asignar bandeja <x> Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199 Asig. sobre man. Desactivado Ninguno 0–199	Configura la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Ninguno no es una selección disponible. Sólo aparece cuando se selecciona el intérprete PCL 5. • Ninguno ignora el comando de selección de alimentación del papel. • 0–199 permite la asignación de un valor personalizado.
Renumerar bandeja Ver predeterm. fábrica Alim mult pred=8 Bandeja1 predet. = 1 Bandeja2 predet. = 4 Bandeja3 predet. = 5 Bandeja4 predt. = 20 Bandeja5 predt. = 21 Sobre predt. = 6 Pap man pred = 2 Sob man pred = 3	Le permite ver el valor predeterminado asignado de fábrica para cada bandeja, cajón o alimentador aún si no están instalados
Renumerar bandeja Restaurar valores pred. Sí No	Devuelve todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

HTML, menú

Elemento de menú		Descripción
Nombre de fuente Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Define la fuente predeterminada para los documentos HTML. **Notas:** • se utilizará la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente. • Las siguientes fuentes sólo aparecen si está instalada la tarjeta de fuentes DBCS correspondiente: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe y MingMT--Light.

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de fuente 1–255 pt	Define el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. **Notas:** • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Graduar 1–400%	Ajusta el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. **Notas:** • 100% es el valor predeterminado de fábrica. • El escalado se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Define la orientación de página para documentos HTML. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Define el margen de la página para documentos HTML. **Notas:** • 19 mm es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.

Elemento de menú	Descripción
Fondos No imprimir Imprimir	Especifica si se van a imprimir fondos en documentos HTML. **Nota:** Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Elemento de menú	Descripción
Ajuste automático Activado Desactivado	Selecciona un tamaño de papel, una proporción y una orientación óptimos. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado anula los de proporción y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invierte las imágenes monocromas de dos tonos. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Proporción Marcar superior izda Más aproximada Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajusta la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. **Notas:** • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Proporción se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inverso Horizontal inverso	Define la orientación de la imagen. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú XPS

Elemento de menú	Descripción
Imprimir páginas de errores Desactivado Activado	Imprime una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Ajustes folleto

El menú Ajustes folleto está disponible si está instalado un clasificador de folleto.Puede seleccionar varios ajustes desde este menú al imprimir folletos.

Para acceder al menú Ajustes folleto:

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados 2 ABC y 6 MNO mientras se enciende la impresora.
3. Suelte los botones cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

   La impresora realiza la secuencia de encendido y, a continuación aparecerá **Menú Configurar**.
4. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Ajustes folleto**.
5. Pulse **Ajustes folleto**.

Elemento de menú	Descripción
Tamaño del papel A4 A5 Carta Legal Ejecutivo Oficio Folio Media carta Universal A3 Tabloide JIS B4	Especifica el tamaño del papel **Nota:** Esta configuración predetermina el valor de la Bandeja 1.
Número total de hojas 1-2 hojas 3 hojas 4 hojas 5-7 hojas 8-15 hojas	Especifica el número total de hojas en un folleto **Nota:** La configuración predeterminada es de 1-2 hojas.
Ajustar superposición de plegado Solapamiento superior Solapamiento inferior	Seleccione el solapamiento superior o inferior dependiendo de la salida de la impresión
Ajustar arrugas al crear folleto Arruga a la derecha Arrugas en sentido contrario a las agujas del reloj	Seleccione la dirección de las arrugas dependiendo de la salida de la impresión

Menú Ayuda

El menú Ayuda consta de páginas de ayuda que se almacenan en la impresora como PDF. Contienen información sobre el uso de la impresora y la realización de tareas. Puede seleccionar imprimir cada una de ellas de forma individual o seleccionar **Imprimir todas las guías** para imprimirlas todas a la vez.

En la impresora hay almacenadas versiones en inglés, francés, alemán y español. Hay otras traducciones disponibles en el CD *Software y documentación*.

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la modificación de valores.
Guía para e-mails	Proporciona información sobre el envío de mensajes de e-mail con direcciones, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y sobre cómo modificar valores.
Guía para faxes	Proporciona información sobre el envío de faxes con números de fax, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y sobre cómo modificar valores.
Guía para FTP	Proporciona información sobre la digitalización de documentos enviándolos directamente a un servidor FTP con una dirección FTP, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y sobre cómo modificar valores.
Guía de información	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.
Guía de defectos de impresión	Proporciona ayuda para solucionar los defectos que se repiten en copias o impresiones.
Guía de suministros	Proporciona los números de referencia para la solicitud de suministros.

Mantenimiento de la impresora

De forma periódica, se deben realizar determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima.

Limpieza del exterior de la impresora

1 Asegúrese de que la impresora está apagada y desenchufada.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

2 Extraiga el papel de la bandeja de salida estándar.

3 Humedezca con agua un paño limpio y sin pelusa.

Advertencia—Posibles daños: No utilice limpiadores o detergentes domésticos, ya que pueden deteriorar el acabado de la impresora.

4 Pase el paño sólo por el exterior de la impresora, asegúrese de pasarlo también por la bandeja de salida estándar.

Advertencia—Posibles daños: El uso de un paño humedecido para limpiar el interior puede dañar la impresora.

5 Asegúrese de que la bandeja de salida estándar está seca antes de iniciar un nuevo trabajo de impresión.

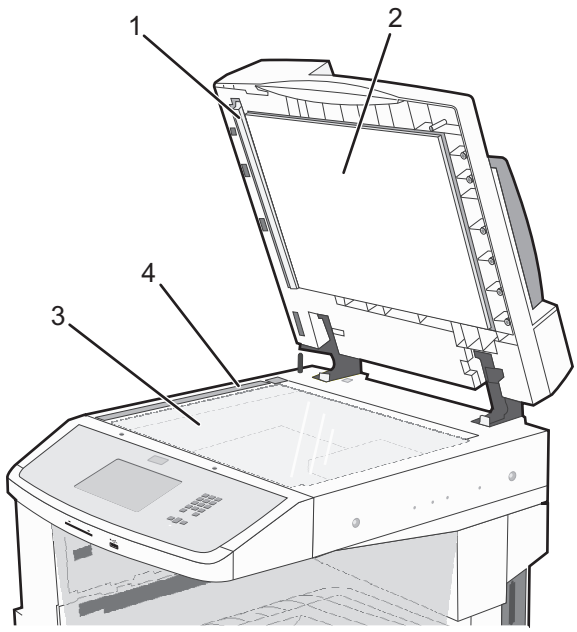
Nota: Hay disponible un kit de limpieza que consiste en toallitas para la pantalla táctil y el cristal del escáner:

Nombre de la pieza	Número de la pieza
Kit de limpieza (toallitas húmedas y secas)	40X0392

Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner si encuentra problemas en la calidad de la impresión como, por ejemplo, rayas en las imágenes copiadas o digitalizadas.

1. Humedezca ligeramente con agua un trapo suave y sin pelusas o una toallita de papel.
2. Abra la cubierta del escáner.



1	Parte inferior blanca de la cubierta del alimentador automático de documentos
2	Parte inferior blanca de la cubierta del escáner
3	Cristal del escáner
4	Cristal del ADF

3. Limpie las zonas mostradas y deje que se sequen.
4. Cierre la cubierta del escáner.

Ajuste del registro del escáner

Registro del escáner es un proceso para alinear el área de digitalización con la ubicación del papel. Para ajustar el registro del escáner manualmente:

1. Apague la impresora.
2. Limpie el cristal del escáner y el material de soporte.
3. Mantenga pulsado 3 y 6 hasta que aparezca la barra de progreso.
4. Suelte los botones.

   La impresora realiza la secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Diagnóstico.
5. Toque la flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **`Prueba de escáner`**.

6 Toque **Prueba de escáner**.

7 Toque la flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **Registro manual del escáner**.

8 Pulse **Registro manual del escáner**.

9 Toque las flechas hacia la izquierda o hacia la derecha para cambiar las configuraciones.

10 Pulse **Enviar**.

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

Ahorro de suministros

Hay varios valores que puede cambiar desde el panel de control de la impresora que le ayudarán a ahorrar tóner y papel.

Si necesita imprimir varias copias, puede ahorrar suministros imprimiendo la primera copia y comprobando si es adecuada antes de imprimir las copias restantes.

Comprobación del estado de los suministros

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla.

Comprobación del estado de los suministros desde el panel de control de la impresora

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.

2 En la pantalla inicial, pulse **Estado/Suministros**.

Nota: Si **Estado/Suministros** no aparece en la pantalla de inicio, imprima una página de valores de menú para revisar el estado de los suministros.

Comprobación del estado de suministros desde un ordenador de red

Nota: El ordenador deberá estar conectado a la misma red que la impresora.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Estado del dispositivo**. Aparece la página Estado del dispositivo con un resumen de los niveles de suministros.

Solicitud de suministros

Para solicitar suministros en Estados Unidos, llame al 1-800-539-6275 para obtener información acerca de los distribuidores autorizados de suministros de Lexmark en su zona. En los demás países o regiones, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora o visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Nota: Las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se realizan en base a la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.

Pedido de cartuchos de tóner

Cartuchos de tóner recomendados y números de referencia

Nombre de la pieza	Número de referencia de la pieza	Para impresoras
Cartucho de tóner de alto rendimiento	X860H21G	X860, X862, X864

Solicitud de un kit fotoconductor

Cuando el mensaje **`Sustituya fotoconductor`** aparezca, pida un nuevo kit de fotoconductor.

Nombre de la pieza	Número de referencia de la pieza	Para impresoras
Kit del fotoconductor	X860H22G	X860, X862, X864

Solicitud de un kit de mantenimiento

Cuando aparezca el mensaje **`80 Mantenimiento de rutina necesario`**, solicite un kit de mantenimiento. El kit de mantenimiento contiene todos los elementos necesarios para sustituir los rodillos de carga de papel, el rodillo de carga, el rodillo de transferencia y el fusor.

Nota: El uso de determinados tipos de papel puede hacer necesaria una sustitución más frecuente del kit de mantenimiento. Los rodillos de carga de papel, el rodillo de transferencia y el fusor se pueden pedir y cambiar también por separado si fuera necesario.

Nombre de la pieza	Número de referencia de la pieza	Para impresoras
Kit de mantenimiento (bajo voltaje)	40X2375	X860, X862, X864
Kit de mantenimiento (alto voltaje)	40X2376	X860, X862, X864
Kit de mantenimiento(100 volt)	40X2377	X860, X862, X864
Kit de mantenimiento (para el ADF)	40X2734.	X860, X862, X864

Cómo solicitar cartuchos de grapas

Cuando aparece el mensaje **Pocas grapas** o **No hay grapas**, solicite el cartucho de grapas especificado.

Consulte las ilustraciones que hay dentro de la puerta de acceso de la grapadora para obtener más información.

Nombre de la pieza	Número de referencia
3 paquetes de cartuchos de grapas	25A0013

Pedir un kit de limpieza

Use las toallitas húmedas y secas del kit de limpieza para limpiar el cristal del escáner y la pantalla táctil.

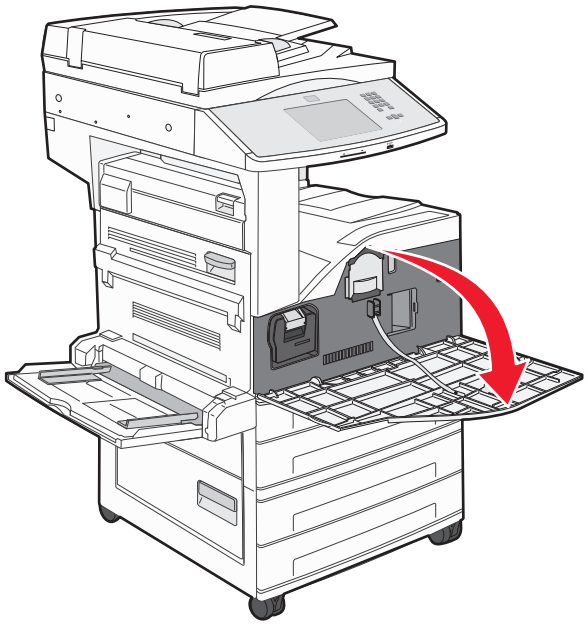
Nombre de la pieza	Número de la pieza
Kit de limpieza (toallitas húmedas y secas)	40X0392

Sustitución de suministros

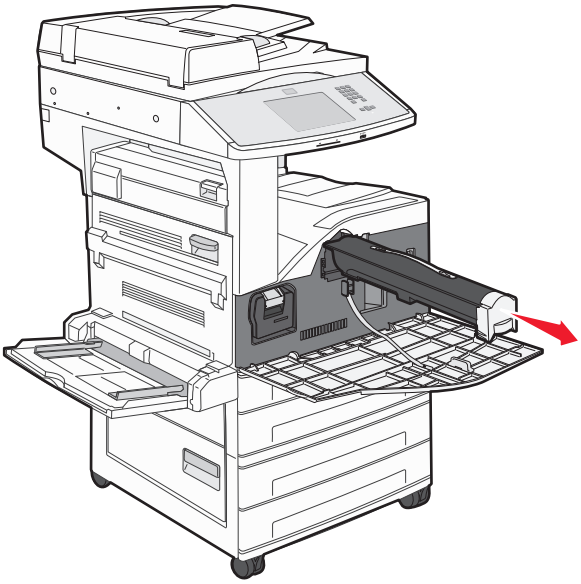
Sustitución del cartucho de tóner

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo**, **88.yy Sustituya el cartucho** o **88 Sustituya el cartucho para continuar** o cuando la impresora se apague:

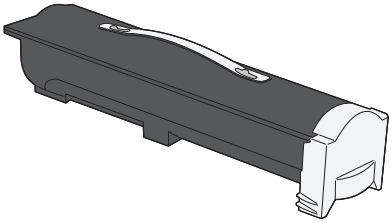
1. Apague la impresora.
2. Abra la puerta frontal.



3 Sujete la palanca y tire hacia arriba y hacia fuera del cartucho.

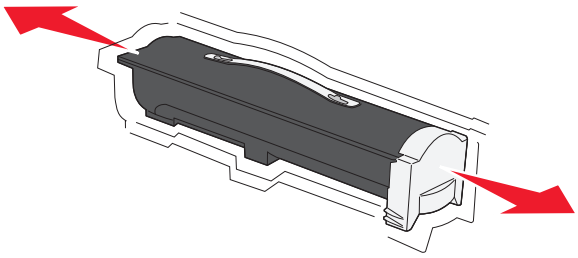


4 Desembale el nuevo cartucho.

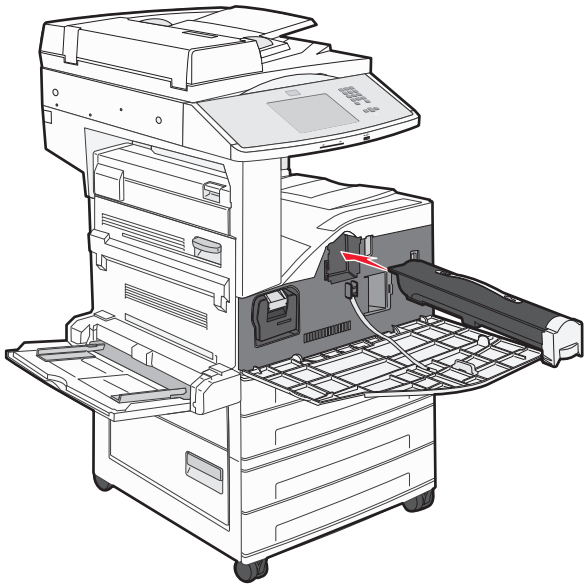


Advertencia—Posibles daños: Al cambiar un cartucho de tóner, no deje el nuevo cartucho expuesto a la luz directa durante mucho tiempo. Una larga exposición a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.

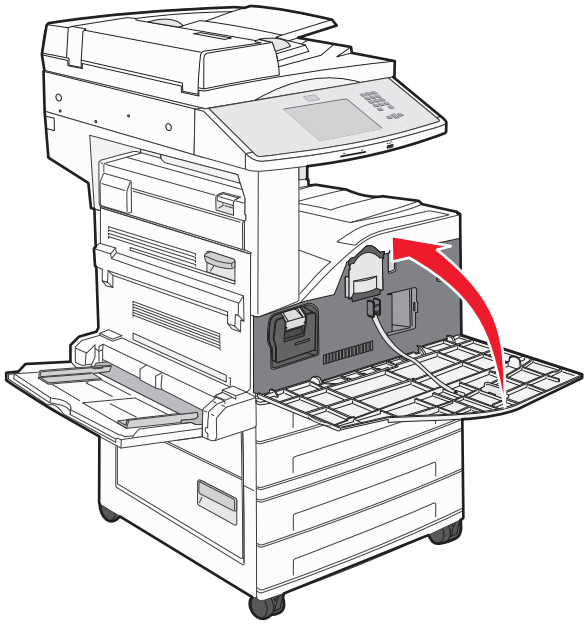
5 Agite el cartucho con firmeza de lado a lado varias veces para redistribuir el tóner.



6 Inserte el nuevo cartucho en la impresora.Empuje el cartucho de tóner todo lo que sea posible. El cartucho *encaja* en su sitio si se ha instalado correctamente.



7 Cierre la puerta frontal.

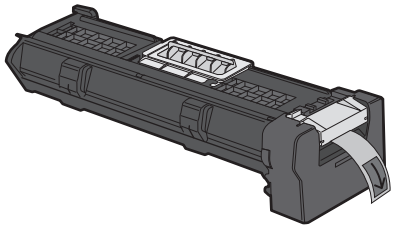


Sustituyendo el fotoconductor

Imprima la hoja de configuración de valores de la impresora para saber cómo está de lleno el fotoconductor. Esto le ayudará a determinar si necesita solicitar suministros de repuesto.

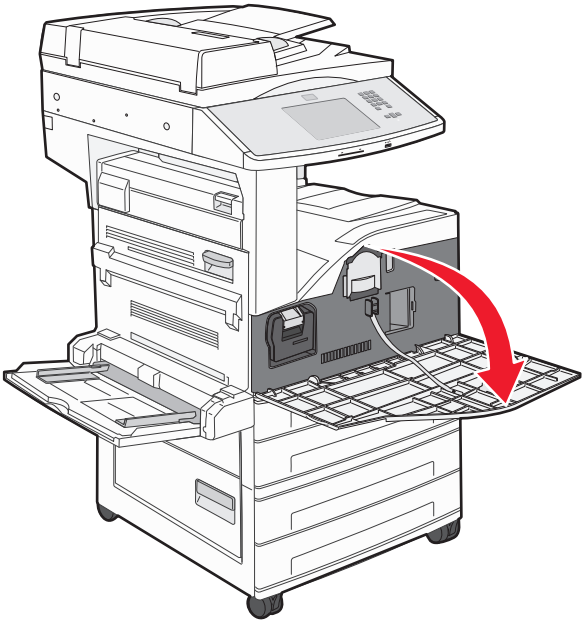
Para garantizar la calidad de impresión y evitar daños a la impresora, ésta dejará de imprimir cuando el fotoconductor haya alcanzado un máximo de 60.000 páginas. La impresora le avisará automáticamente antes de que el fotoconductor alcance este punto.

Cuando aparezca **84 Reemplazar fotoconductor** o **84 Fotoconductor bajo**, solicite un fotoconductor nuevo de inmediato. Aunque la impresora pueda seguir funcionando correctamente después de que el fotoconductor haya alcanzado el final de su ciclo de vida normal, la calidad de la impresión disminuirá notablemente.



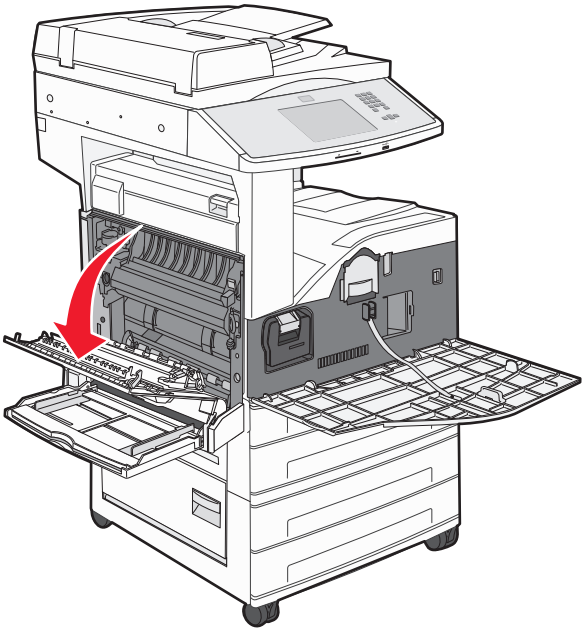
Para sustituir el fotoconductor:

1. Apague la impresora.
2. Abra la puerta frontal.

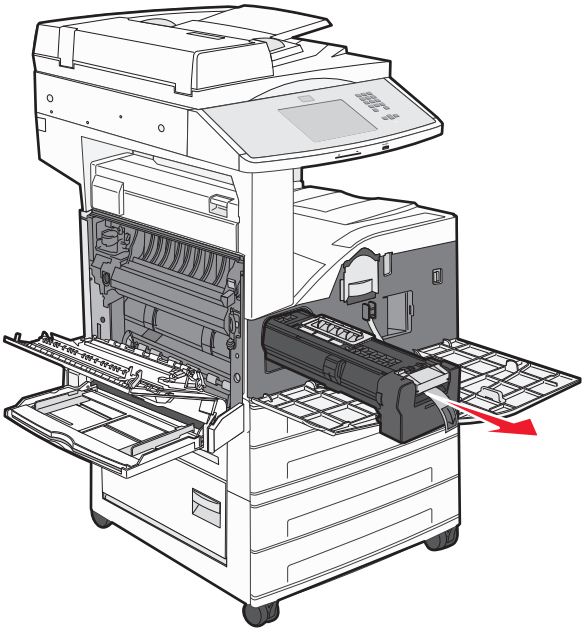


Nota: No se puede extraer el fotoconductor si la puerta lateral A está cerrada.

3 Puerta lateral inferior A.

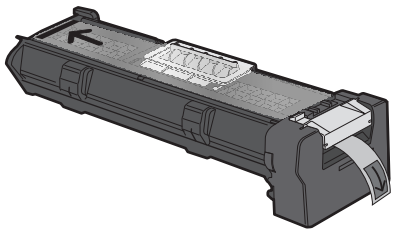


4 Extraiga el fotoconductor de la impresora.

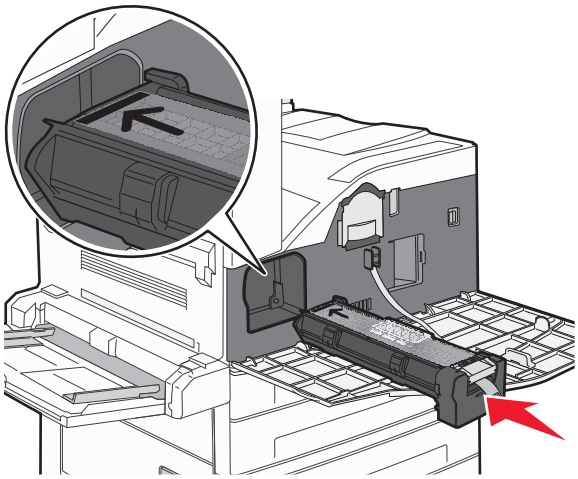


Coloque el fotoconductor en una superficie plana y limpia.

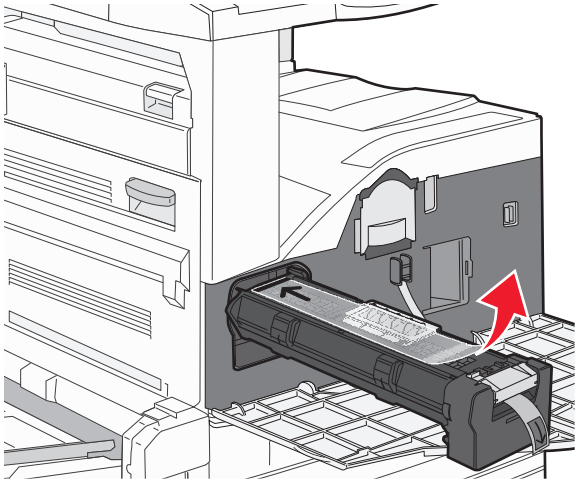
5 Desembale el nuevo fotoconductor.



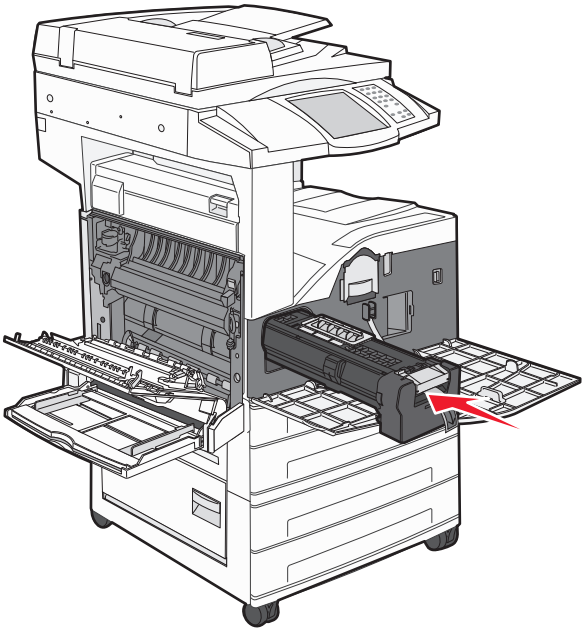
6 Alinee e introduzca el extremo del fotoconductor.



7 Retire la cinta de la parte superior del fotoconductor.

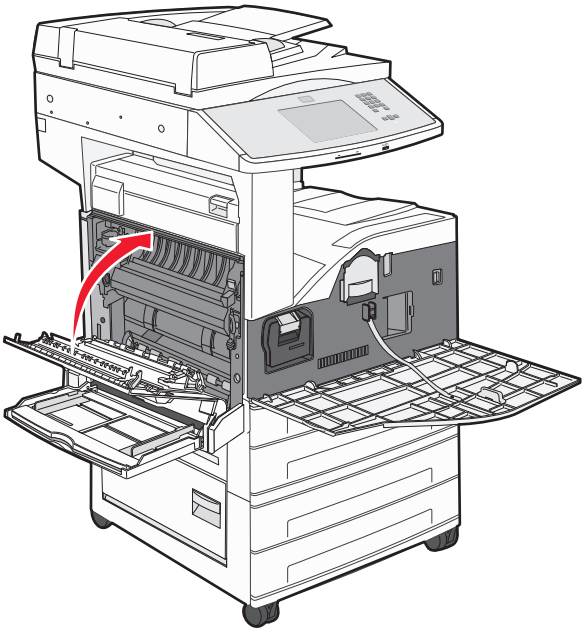


8 Empuje el fotoconductor todo lo que sea posible.

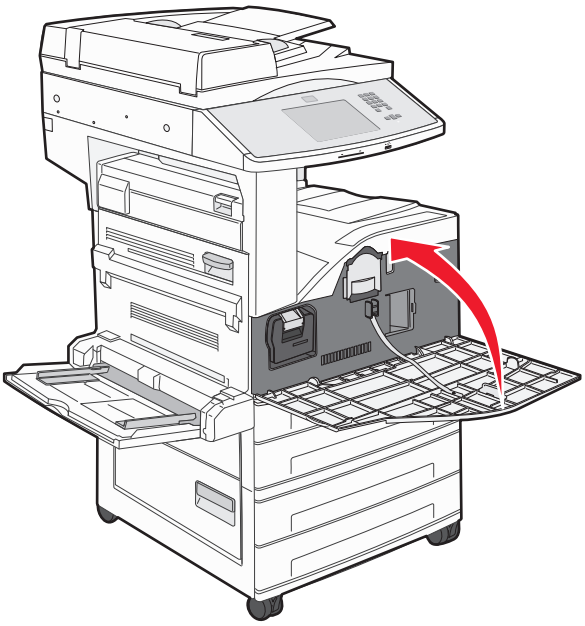


El fotoconductor encaja en su sitio cuando se ha instalado correctamente.

9 Cierre la puerta lateral A.



10 Cierre la puerta frontal.



Nota: Después de que haya insertado el fotoconductor y haya cerrado todas las puertas, la impresora reinicia el motor y borra el mensaje de advertencia Sustituir fotoconductor.

La impresora vuelve al estado **Lista**.

Traslado de la impresora

Antes de desplazar la impresora

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es mayor a 55 kg (121 lbs) y necesita de al menos cuatro personas o de un mecánico preparado adecuadamente para manejar el sistema para poder moverlo de forma segura.

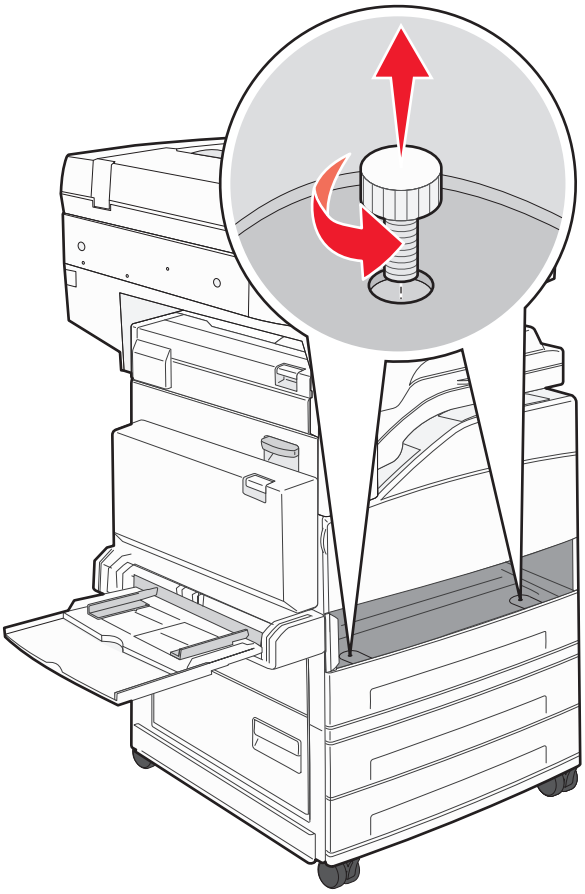
Siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Levante la impresora con ayuda de al menos cuatro personas o con un sistema de elevación mecánico correctamente configurado.
- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Retire todas las opciones de impresora antes de moverla.

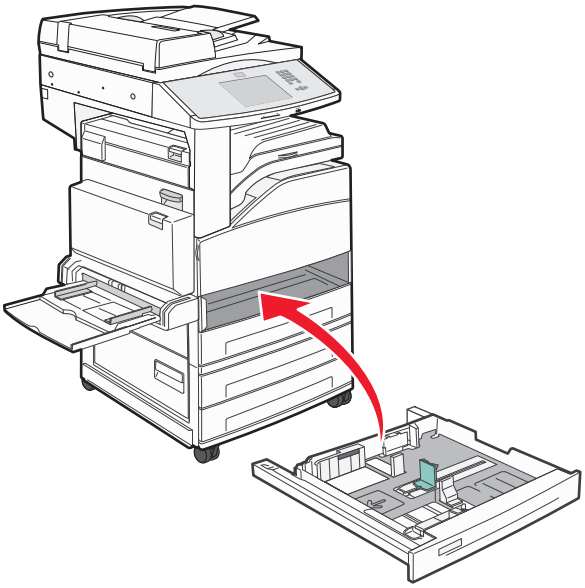
Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

Eliminando las bandejas opcionales

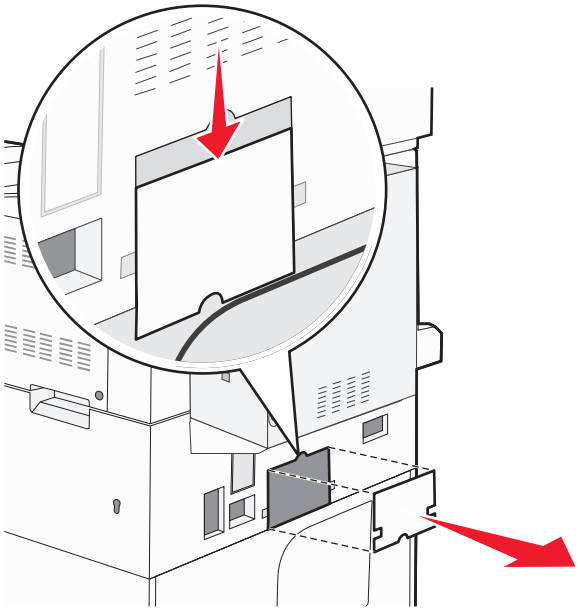
1. Extraiga la bandeja de la impresora.
2. Extraiga y guarde ambos tornillos.



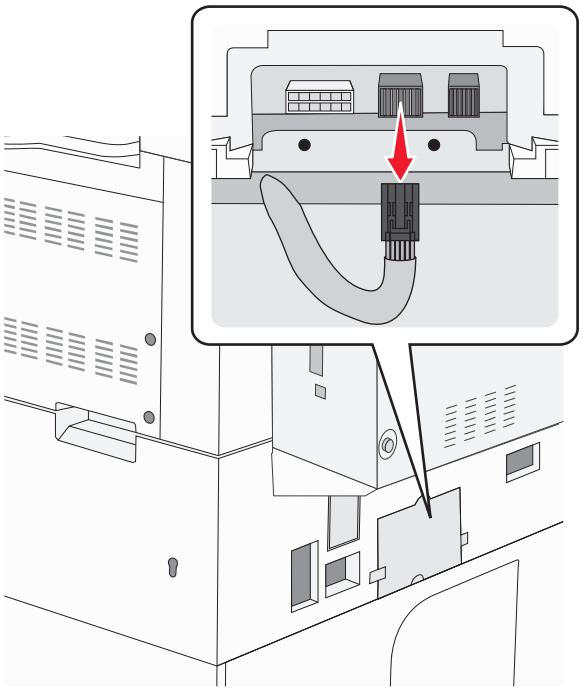
3 Coloque la bandeja en la impresora.



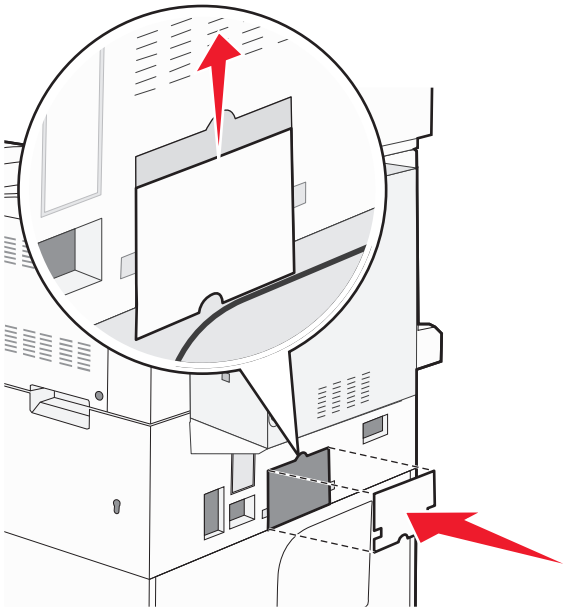
4 Retire la protección del cable.



5 Desconecte el conector del alimentador opcional.



6 Instale el cable de la cubierta.



7 Levante la impresora de las bandejas.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar toda el área de la impresora. Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones del área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Soporte administrativo

Búsqueda de información sobre conexión y administración avanzada de redes

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo. Si desea información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* y la *Embedded Web Server Administrator's Guide* en el sitio Web de Lexmark **www.lexmark.com.**

Utilización del servidor Web incorporado

Si la impresora está instalada en una red, puede utilizar el servidor Web incorporado para varias funciones como:

- Ver en una pantalla virtual el panel de control de la impresora
- Comprobación del estado de los suministros de la impresora
- Configuración de los valores de impresora
- Configuración de los valores de red
- Ver informes

Para acceder al servidor Web incorporado, introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Notas:

- Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
- Si desea más información, consulte la *Guía de conexión de redes* en el CD *Software y documentación* y la *Embedded Web Server Administrator's Guide* en el sitio Web de Lexmark **www.lexmark.com**.

Comprobación de la pantalla virtual

Cuando se abre el servidor Web incorporado, aparece una pantalla virtual en la esquina superior izquierda de la pantalla. Funciona como lo haría una pantalla real en un panel de control de impresora, mostrando los mensajes de ésta.

Para acceder al servidor Web incorporado, introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

La pantalla virtual aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla.

Comprobación del estado del dispositivo

Utilizando el servidor Web incorporado, puede ver los valores de la bandeja de papel, el nivel de tóner del cartucho de impresión, el porcentaje de vida restante en el kit de mantenimiento y las medidas de capacidad de determinadas partes de la impresora. Para ver el estado del dispositivo:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Estado del dispositivo**.

Configuración de alertas de e-mail

Puede hacer que la impresora le envíe un e-mail cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

Para configurar alertas de e-mail:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. En Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de e-mail**.
4. Seleccione los elementos para notificación e introduzca las direcciones de e-mail.
5. Haga clic en **Enviar**.

Nota: Solicite al personal de asistencia técnica que configure el servidor de e-mail.

Ver informes

En el servidor Web incorporado puede ver algunos informes. Estos informes son útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

Para ver informes de una impresora de red:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Ajuste del brillo de la pantalla

Si tiene problemas para leer la pantalla, puede ajustar el brillo de la pantalla LCD en el menú Valores.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
2. En la pantalla de inicio, pulse .

3 Pulse **Valores**.

4 Pulse **Valores generales**.

5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Brillo de la pantalla**.

6 Pulse las flechas para aumentar o disminuir el brillo.

Los valores de Brillo se puede ajustar de 20 a 100 (100 es el valor predeterminado de fábrica).

7 Pulse **Enviar**.

8 Pulse .

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Si desea obtener una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restablecer los valores predeterminados de fábrica.Para obtener más información, consulte “Impresión de una página de valores de menú” en la página 38.

Advertencia—Posibles daños: Con el valor Restaurar valores predeterminados de fábrica se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

1 Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.

2 En la pantalla inicial, pulse .

3 Pulse **Valores**.

4 Pulse **Valores generales**.

5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Valores predeterminados de fábrica**.

6 Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **Restaurar ahora**.

7 Pulse **Enviar**.

8 Pulse .

Solución de problemas

Solución de problemas básicos

Solución de problemas básicos de la impresora

Si se producen problemas básicos de la impresora o ésta no responde, verifique lo siguiente:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto de equipo electrónico conectado a la toma de corriente funciona correctamente.
- La impresora está encendida. Compruebe el interruptor de encendido de la impresora.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- Todas las opciones están correctamente instaladas.
- Los valores del controlador de la impresora son correctos.

Un vez que haya comprobado cada una de estas posibilidades, apague la impresora, espere al menos 10 segundos y vuelva a encenderla. Esto suele solucionar el problema.

La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes.

La prueba automática de la impresora ha fallado. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Si el gráfico del reloj y **Lista** no aparecen, apague la impresora y póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente.

No se abre el servidor Web incorporado

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe las conexiones de red

Asegúrese de que la impresora y el ordenador están encendidos y conectados a la misma red.

Compruebe los valores de red

En función de los valores de red, puede que sea necesario escribir **https://** en lugar de **http://** delante de la dirección IP de la impresora para acceder al servidor Web incorporado. Para obtener más información, consulte al administrador del sistema.

Descripción de los mensajes de la impresora

Se ha producido un error con la unidad Flash. Extraiga y vuelva a insertar la unidad.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga la unidad e insértela de nuevo.
- Si el mensaje de error permanece, es posible que la memoria flash sea defectuosa y deba sustituirla.

Cambiar <fuente> a <nombre tipo person.>

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.
- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Cambiar <fuente> a <nombre tipo person.> cargar <orientación>

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.
- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Cambiar <fuente> a <cadena personalizada>

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.

- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Cambiar <fuente> a <cadena personalizada> cargar <orientación>

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.
- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Cambiar <fte> a <tamaño>

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.
- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Cambiar <fuente> a <tamaño> cargar <orientación>

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.
- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Cambiar <fte> a <tipo> <tamaño>

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.
- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Cambiar <fuente> a <tipo> <tamaño> cargar <orientación>

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.
- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Comprobar <fuente> guías

La <fuente> se refiere al alimentador multiuso. La impresora no puede determinar el tamaño del papel.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Reajuste las guías del papel.
- Compruebe la configuración de la bandeja.

Comprobar <fuente> orientación o guías

La impresora no conoce el tamaño real del papel que se ha cargado en la bandeja debido a una incorrecta configuración de la orientación del mismo, o bien porque las guías de la bandeja no están localizadas de forma adecuada.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Mueva las guías de la bandeja a las posiciones adecuadas para el tamaño de papel cargado.
- Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.
  1. Desde el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe la configuración del Tamaño del papel.
  2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
     - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
     - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Cerrar puerta <x>

Cierre la puerta especificada.

Cerrar cubierta <x>

Cierre la cubierta especificada para borrar el mensaje.

Cerrar superficie H

Cierre la cubierta especificada para borrar el mensaje.

Disco dañado

La impresora ha intentado la recuperación de un disco duro dañado, pero no se puede reparar. Se debe volver a formatear el disco duro.

Pulse **Reformatear disco** para volver a formatear el disco duro y borrar el mensaje.

Nota: Al reformatear el disco se eliminarán todos los archivos almacenados en él actualmente.

Vacíe la caja del perforador

Vacíe la caja del perforador y, a continuación, vuelva a colocarla en el clasificador. Espere a que desaparezca el mensaje.

Servidor Weblink no configurado. Consulte al administrador del sistema.

Se produjo un error en el servidor Weblink o el servidor no se configuró correctamente. Pulse **Continuar** para borrar el mensaje. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Disco lleno - Trabajo de digitalización cancelado

El trabajo de digitalización se cancela o se detiene debido a que no hay suficiente espacio en el disco duro.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

Memoria de fax llena

Se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

"Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema.

La impresora está en el modo Servidor de fax, pero no se ha completado la configuración del Servidor de fax.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado.

No se ha introducido el nombre de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de la estación de fax no configurado

No se ha introducido el número de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Introduzca la bandeja <x>

Introduzca la bandeja especificada en la impresora.

Cargar <fte> con <x>

<src> es una bandeja o alimentador, y <x> es un tipo o tamaño de papel.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Especifica el tamaño del papel cargado en bandeja 2
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar <fuente> con <nombre tipo person.>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar <fuente> con <cadena personalizada>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar <fte> con <tipo> <tamaño>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar <fte> con <tamaño>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en la bandeja.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alim manual con <x>

<x> es el tamaño o tipo de papel.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador multiuso.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y seguir con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual con <nombre tipo person.>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador multiuso.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual con <cadena personalizada>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador multiuso.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimentador manual con <tamaño>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador multiuso.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alimen manual con <tamaño> <tipo>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador multiuso.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar grapas [G5, G11, G12]

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Sustituya el cartucho de grapas especificado en el clasificador.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo de impresión.

Memoria llena; no se pueden imprimir faxes

No hay memoria suficiente para clasificar el trabajo de fax.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje sin imprimir. Los faxes retenidos intentarán imprimir tras el reinicio de la impresora.

Retirar papel de <nombre de las bandejas enlazadas>

Extraiga el papel de la bandeja especificada. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al extraer el material no se borra el mensaje, pulse**Continuar**.

Retirar papel de todas las bandejas

Retire el papel de la bandeja de salida. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al quitar el papel no desaparece el mensaje, haga clic en **Continuar**.

Retirar papel de salida <x>

Extraiga la pila de papel de las bandejas de salida especificadas. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al quitar el papel no desaparece el mensaje, haga clic en **Continuar**.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

Coloque todos los originales si reinicia el trabajo

Se han borrado uno o varios mensajes que interrumpían un trabajo de digitalización. Vuelva a colocar los documentos originales en el escáner para reiniciar el trabajo de digitalización.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** si se está procesando un trabajo de digitalización cuando aparece el mensaje. Esto cancela el trabajo y borra el mensaje.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** si está activa la recuperación de páginas atascadas. La digitalización se reanuda desde el ADF por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** si la recuperación de páginas atascadas está activa. La digitalización se reanuda desde el cristal del escáne por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Toque **Finalizar trabajo sin más digitalización** si la recuperación de páginas atascadas está activa. El trabajo finaliza en la última página digitalizada correctamente pero no se cancela. Las páginas digitalizadas correctamente van a su destino: Copia, Fax, E-mail o FTP.
- Pulse **Reiniciar trabajo** si la recuperación de trabajos está activa. El mensaje se borra. Se inicia un nuevo trabajo de digitalización con los mismos parámetros que los anteriores.

Volver a colocar el original atascado y la última página digitalizada si se reinicia el trabajo.

Se han borrado uno o varios mensajes que interrumpían un trabajo de digitalización. Vuelva a colocar los documentos originales en el escáner para reiniciar el trabajo de digitalización.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** si se está procesando un trabajo de digitalización cuando aparece el mensaje. Esto cancela el trabajo y borra el mensaje.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** si está activa la recuperación de páginas atascadas. La digitalización se reanuda desde el ADF por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** si la recuperación de páginas atascadas está activa. La digitalización se reanuda desde el cristal del escáne por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Toque **Finalizar trabajo sin más digitalización** si la recuperación de páginas atascadas está activa. El trabajo finaliza en la última página digitalizada correctamente pero no se cancela. Las páginas digitalizadas correctamente van a su destino: Copia, Fax, E-mail o FTP.
- Pulse **Reiniciar trabajo** si la recuperación de trabajos está activa. El mensaje se borra. Se inicia un nuevo trabajo de digitalización con los mismos parámetros que los anteriores.

¿Restaurar trabajos retenidos?

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para restaurar todos los trabajos retenidos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Pulse **No restaurar** si no desea que se restaure ningún trabajo de impresión.

Volver a colocar orig atasc si reinicia trab

Se han borrado uno o varios mensajes que interrumpían un trabajo de digitalización. Vuelva a colocar los documentos originales en el escáner para reiniciar el trabajo de digitalización.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** si se está procesando un trabajo de digitalización cuando aparece el mensaje. Esto cancela el trabajo y borra el mensaje.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** si está activa la recuperación de páginas atascadas. La digitalización se reanuda desde el ADF por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** si la recuperación de páginas atascadas está activa. La digitalización se reanuda desde el cristal del escáne por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Toque **Finalizar trabajo sin más digitalización** si la recuperación de páginas atascadas está activa. El trabajo finaliza en la última página digitalizada correctamente pero no se cancela. Las páginas digitalizadas correctamente van a su destino: Copia, Fax, E-mail o FTP.
- Pulse **Reiniciar trabajo** si la recuperación de trabajos está activa. El mensaje se borra. Se inicia un nuevo trabajo de digitalización con los mismos parámetros que los anteriores.

Documento para digitalizar demasiado largo

El trabajo de digitalización tiene más páginas de las aceptadas. Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje.

Cubierta del alimentador automático de documentos del escáner abierta

La cubierta del alimentador automático de documentos (ADF) está abierta. El mensaje se borra cuando se cierra la cubierta.

Atasco de escáner, extraiga todos los originales del escáner

Extraiga todos los documentos originales del escáner.

Atasco de escáner Cubierta de acceso abierta

Cierre la puerta trasera del ADF para borrar el mensaje.

Serie <x>

La impresora está utilizando una conexión de cable serie. El puerto serie es el enlace de comunicación activo.

Algunos trabajos retenidos no se han restaurado.

Pulse **Continuar** para eliminar el trabajo especificado.

Nota: Algunos trabajos retenidos no se restauran. Permanecen en el disco duro y son inaccesibles.

30 Relleno incorrecto, cambiar cartucho

Extraiga el cartucho de impresión e instale uno admitido.

31.yy Sustituir cartucho de impresión defectuoso o falta cartucho

Falta el cartucho de tóner o no funciona correctamente.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, vuelva a instalarlo.
- Extraiga el cartucho de tóner e instale uno nuevo.

32.yy Núm. ref. cartucho incomptble con el dispositivo

Extraiga el cartucho de impresión e instale uno admitido.

34 Papel corto

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue en la bandeja correspondiente el papel adecuado u otro material especial.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir el trabajo desde otra bandeja de papel.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en ella.
- Compruebe los valores de Propiedades de impresión o el cuadro de diálogo Imprimir para asegurarse de que el trabajo de impresión está solicitando el tipo y el tamaño de papel correctos.
- Compruebe que el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si Tamaño alim multiuso se ha definido en Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

34 Material incorrecto, comprobar las guías de <fte entrada>

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue en la bandeja el papel adecuado u otro material especial.
- Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca √ **Continuar** y, a continuación, pulse para borrar el mensaje e imprimir el trabajo con una bandeja diferente.

35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para desactivar Guardar recursos y continuar con la impresión.
- Para activar Guardar recursos después de recibir este mensaje, asegúrese de que las memorias intermedias de enlace están definidas en Automático, a continuación, salga de los menús para activar los cambios en ellas. Cuando aparezca **Lista**, active Guardar recursos.
- Instale más memoria.

37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

37 Memoria insuficiente para defragmentar memoria flash

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para detener la operación de defragmentación y continuar imprimiendo.
- Elimine fuentes, macros y otros datos en la memoria de la impresora.
- Instale más memoria de impresora.

37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos

La impresora ha eliminado algunos trabajos retenidos para procesar los trabajos actuales.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

37 Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán

La impresora no puede restaurar todos o algunos de los trabajos retenidos o confidenciales del disco duro.

Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca √ **Continuar** y, a continuación, pulse para borrar el mensaje.

38 Memoria llena

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

50 Error de fuente PPDS

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- La impresora no encuentra una fuente solicitada. En el menú PPDS, seleccione **Más aproximada** y, a continuación, **Activado**. La impresora encontrará una fuente similar y volverá a dar formato al texto afectado.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

51 Flash defectuosa detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Se eliminan las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

53 Flash sin formato detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para detener la operación de defragmentación y continuar imprimiendo.
- Formatee la memoria flash. Si el mensaje de error permanece, es posible que la memoria flash sea defectuosa y deba sustituirla.

54 Error de software de red <x>

Conectado a la red

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

54 Error opción serie <x>

La x es el número del puerto serie opcional.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Compruebe que el cable serie está correctamente conectado y es el adecuado para el puerto serie.
- Compruebe que los parámetros de interfaz de puerto serie (protocolo, baudios, paridad y bits de datos) están bien definidos en la impresora y en el ordenador host.
- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.

54 Error de software en red estándar

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

55 Opción no admitida en la ranura <x>

<x> es una ranura de la placa del sistema de la impresora

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Extraiga la tarjeta opcional no admitida de la placa del sistema de la impresora.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

56 Puerto paralelo <x> desactivado

<x> es el númerero del puerto paralelo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha los datos recibidos a través del puerto paralelo.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia paral no está definido en Desactivado.

56 Puerto serie <x> desactivado

La x es el número del puerto serie opcional.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora descarta los datos recibidos a través del puerto serie.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia serie no está configurado como Desactivado.

56 Puerto paralelo estándar desactivado

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha los datos recibidos a través del puerto paralelo.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia paral no está definido en Desactivado.

56 Puerto USB estándar desactivado

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha cualquier información recibida a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está desactivado.

56 Puerto USB <x> desactivado

<x> es el número del puerto USB.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha cualquier información recibida a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está desactivado.

57 Cambio en config.; los trabajos retenidos no se han restaurado.

Algo ha cambiado en la impresora desde el momento en el que los trabajos se almacenaron en el disco duro de ésta que invalida los trabajos retenidos. Entre los posibles cambios se incluyen:

- Se ha actualizado el firmware de la impresora.
- La entrada de papel, la salida de papel o las opciones dúplex necesarias para el trabajo de impresión se han eliminado.
- El trabajo de impresión se creó utilizando datos de un dispositivo en el puerto USB y el dispositivo ya no está en dicho puerto.
- El disco duro de la impresora contiene trabajos que se almacenaron mientras estaba instalado en un modelo de impresora diferente.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

58 Demasiadas bandejas salida instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Extraiga las bandejas adicionales.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiados discos instalados

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Extraiga los discos adicionales.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiadas opciones flash instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Elimine la memoria flash que sobre.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiadas bandejas instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Extraiga las bandejas adicionales.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

61 Retire disco defectuoso

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Instale otro disco duro de impresora antes de realizar operaciones que lo necesiten.

62 Disco lleno

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con el procesamiento.
- Elimine las fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro de impresora de más capacidad.

63 Disco sin formato

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Formatee el disco duro de la impresora.

Si el mensaje de error permanece, es posible que el disco duro sea defectuoso y deba sustituirlo.

80 Mantenimiento de rutina necesario

La impresora necesita recibir mantenimiento de rutina. Solicite un kit de mantenimiento que contiene todos los elementos necesarios para sustituir los rodillos de carga de papel, el rodillo de carga, el rodillo de transferencia y el fusor.

84 Insertar el fotoconductor

Instale el fotoconductor especificado para borrar el mensaje.

84 Fotoconductor bajo

1. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca √ `Continuar` y, a continuación, pulse .
2. Solicite un fotoconductor de repuesto inmediatamente. Cuando se reduzca la calidad de la impresión, instale el nuevo fotoconductor.

84 Reemplazar FC

La impresora no imprimirá más páginas hasta que se remplace el fotoconductor.

Reemplace el fotoconductor especificado.

84 Fotoconductor incorrecto

Se ha instalado un fotoconductor incorrecto en el dispositivo. Sustituya el fotoconductor.

88 Nivel de cartucho bajo

El nivel de tóner es bajo. Sustituya el cartucho de impresión y, a continuación, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88 Remplazar el cartucho para continuar

Sustituya el cartucho de tóner.

298.01 Falta el escáner - cable desconectado

No se ha detectado el escáner. Asegúrese de que el escáner está conectado correctamente.

1565 Error de emulación al cargar opción de emulación

La impresora elimina automáticamente el mensaje al cabo de 30 segundos y, a continuación, desactiva el emulador de descarga de la tarjeta del firmware.

Para arreglarlo, descargue la versión correcta del emulador de carga del sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Eliminación de atascos

Los mensajes de error por atasco aparecen en la pantalla del panel de control e indican la zona de la impresora en la que se produjo el atasco. Cuando hay más de un atasco, el mensaje muestra el número de páginas atascadas.

Cómo evitar atascos

Los siguientes consejos le ayudarán a evitar atascos:

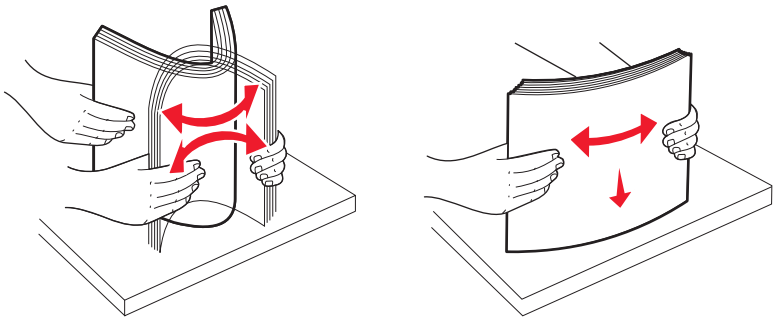
Recomendaciones para las bandejas de papel

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.
- No extraiga ninguna bandeja mientras la impresión esté en curso.
- No cargue ninguna bandeja mientras la impresión esté en curso. Cárguela antes de imprimir, o espere a la solicitud para cargarla.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda la altura máxima indicada.
- Asegúrese de que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocadas correctamente y no están demasiado ajustadas al papel o los sobres.
- Empuje la bandeja con firmeza después de cargar el papel.

Recomendaciones para el papel

- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.

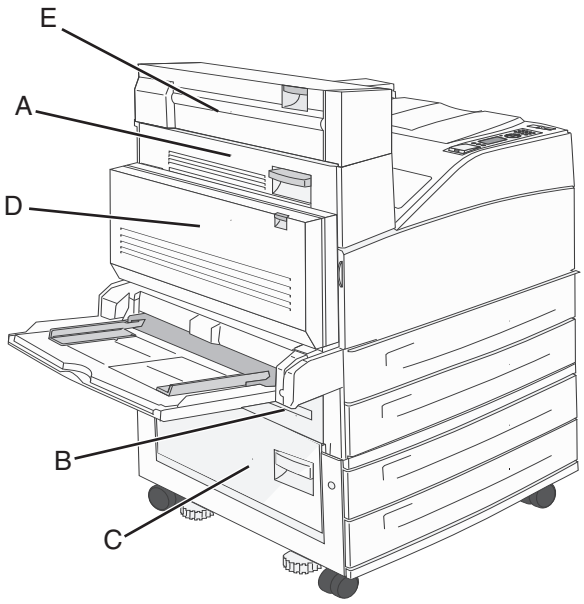
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.

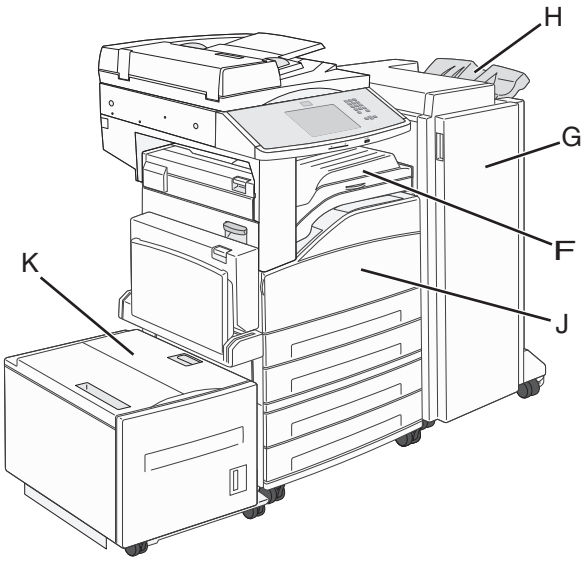


- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en el mismo origen.
- Compruebe que los tamaños y tipos se han definido correctamente en el menú del panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

Descripción de los números y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco, aparece un mensaje en la pantalla que indica la ubicación del atasco. Abra las puertas y las cubiertas y extraiga las bandejas para acceder a la ubicación del atasco. Para borrar un mensaje de atasco, debe extraer todo el papel atascado del trayecto del papel.

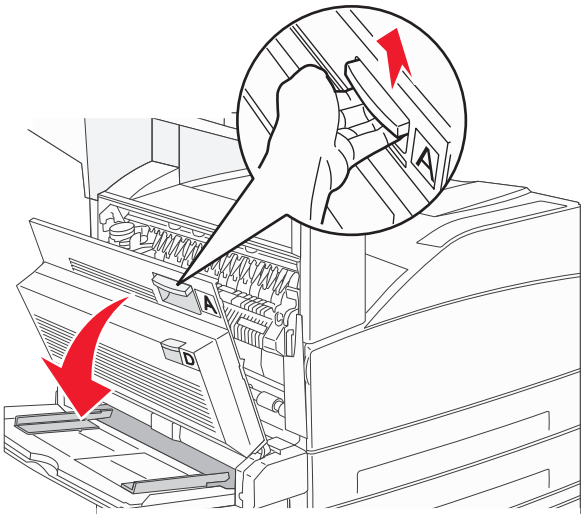




Números de los atascos	Qué hacer
200–202	Abra la puerta A y, a continuación, elimine el atasco.
203	Abra las puertas A y E y, a continuación, elimine los atascos.
230	Baje la unidad dúplex (Puerta D) y elimine el atasco. Abra las puertas A y E y, a continuación, elimine los atascos.
231	Baje la unidad dúplex (Puerta D) y, a continuación, elimine los atascos. Abra la puerta A y, a continuación, elimine el atasco.
24x	Abra todas las bandejas y, a continuación, elimine los atascos.
250	**1** Extraiga cualquier material del alimentador multiuso. **2** Airee el material. **3** Vuelva a cargar el alimentador multiuso. **4** Ajuste la guía de papel.
280–281	Abra la puerta A y, a continuación, elimine el atasco. Levante la puerta F y, a continuación, elimine el atasco.
282	Levante la puerta F y, a continuación, elimine el astasco
283	Abra la puerta H y, a continuación, elimine el atasco.
284	Baje la unidad dúplex (Puerta D) y elimine el atasco. Abra las puertas A y E y, a continuación, elimine los atascos.
285–286	Abra la puerta H y, a continuación, elimine el atasco.
287–288	Abras las puertas F y G y, a continuación, elimine el atasco.
289	Abra la puerta G y, a continuación, elimine el atasco.
290–294 atascos de papel	Abra la cubierta del alimentador automático y la cubierta del escáner y , a continuación, extraiga los atascos.
293	• En la pantalla táctil, seleccione la localización del documento original. • Finalizar trabajo sin más digitalización. • Reiniciar digitalización. • Cancelar el trabajo y borrar mensaje.

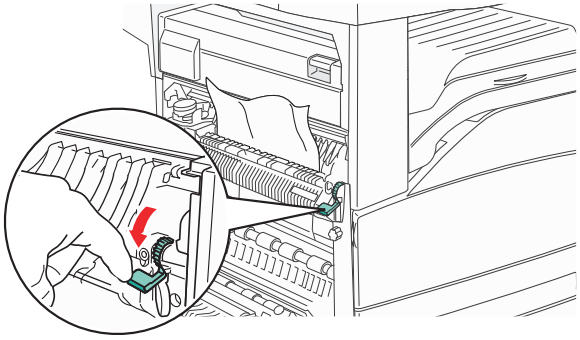
200–201 atascos de papel

1 Abra la puerta A empujando el pestillo de liberación y bajando la puerta.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

2 Tire del papel atascado hacia afuera y arriba.

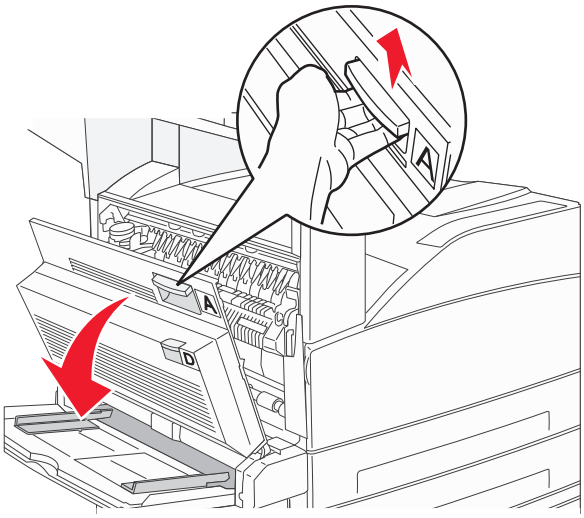


Nota: Si no se puede extraer fácilmente, deje de tirar. Pulse y tire de la palanca verde para retirar el papel atascado más fácilmente. Asegúrese que retira todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la puerta A

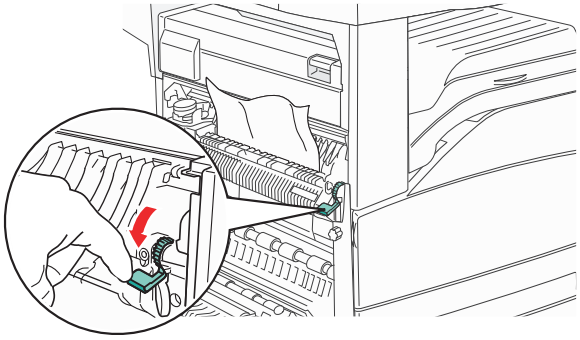
202 Atasco de papel

1 Abra la puerta A empujando el pestillo de liberación y bajando la puerta.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

2 Tire del papel atascado hacia afuera y arriba.



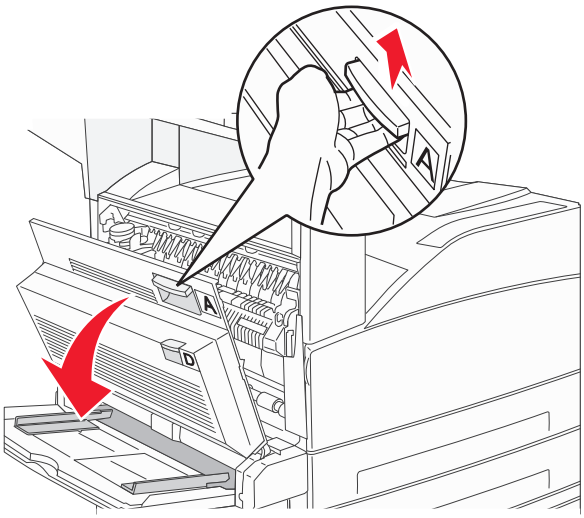
Nota: Si no se puede extraer fácilmente, deje de tirar. Pulse y tire de la palanca verde para retirar el papel atascado más fácilmente. Asegúrese que retira todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la puerta A.

203, 230–231 atascos de papel

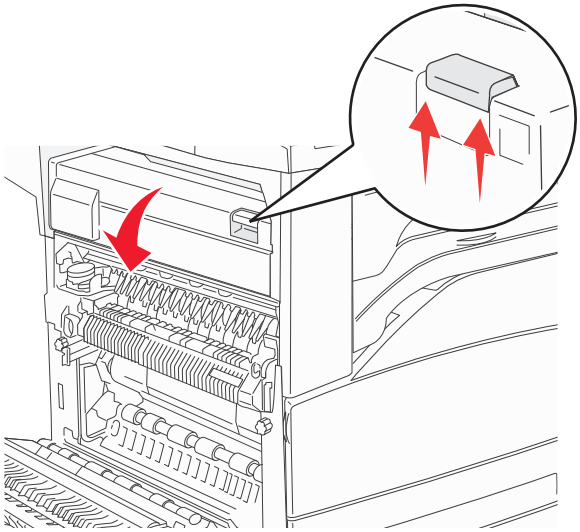
203 atasco de papel

1 Abra la puerta A empujando el pestillo de liberación y bajando la puerta.

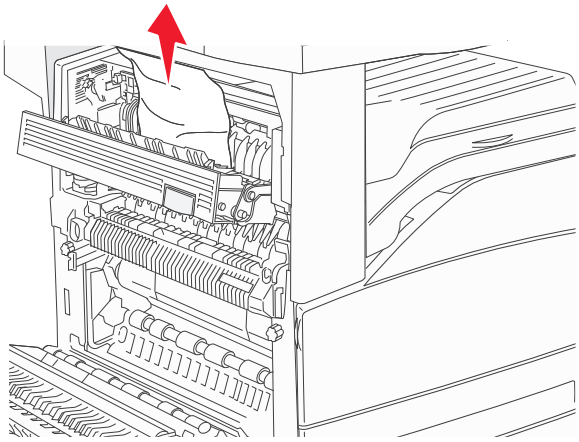


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

2 Abra la puerta E empujando el pestillo de liberación y bajando la puerta.



3 Tire del papel atascado hacia arriba.

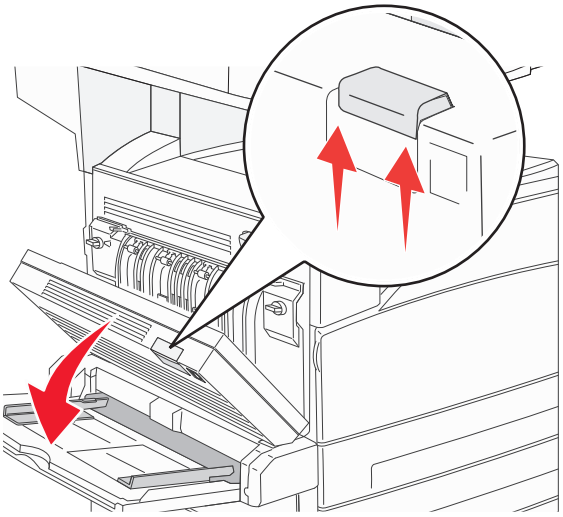


4 Cierre la puerta E.

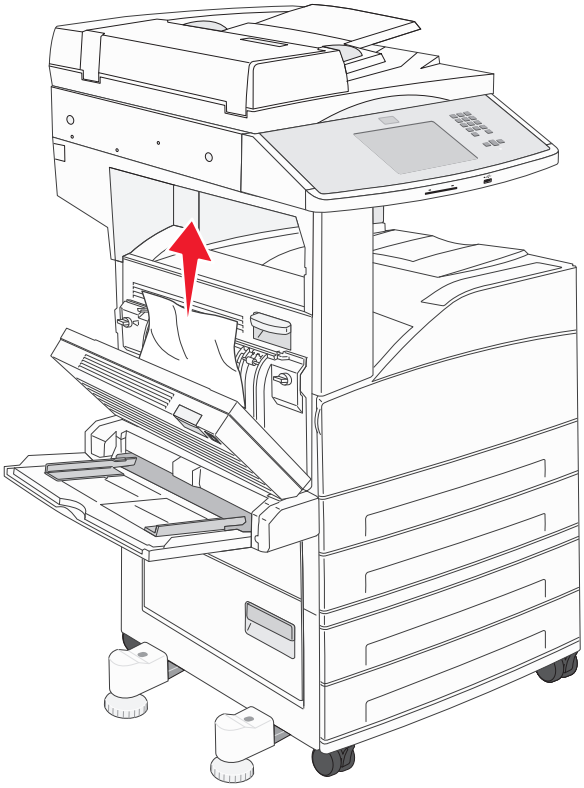
5 Cierre la puerta A.

230 atasco de papel

1 Abra la puerta D.

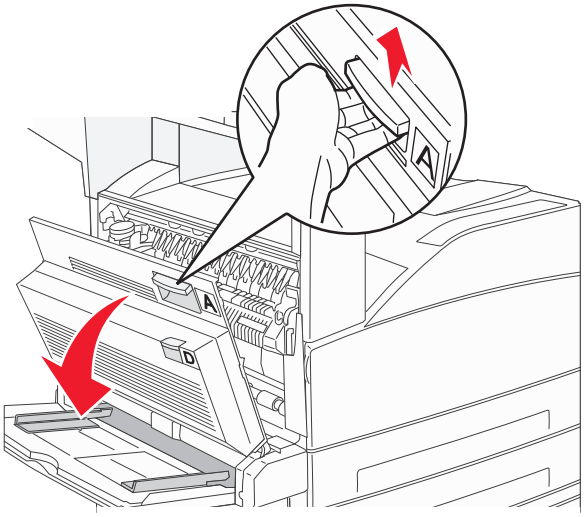


2 Elimine el atasco.



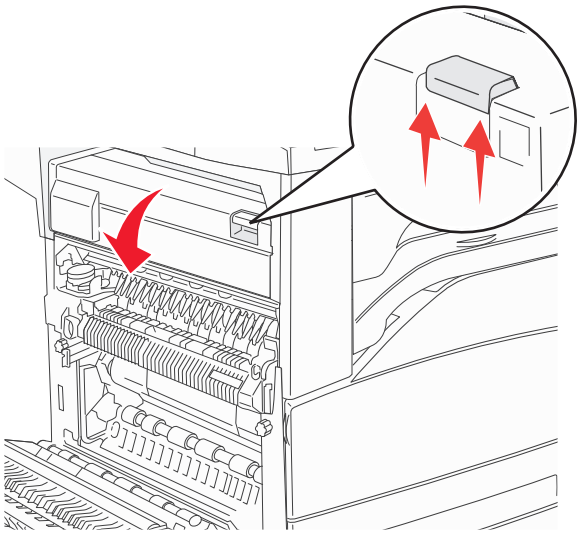
3 Cierre la puerta D.

4 Abra la puerta A empujando el pestillo de liberación y bajando la puerta.

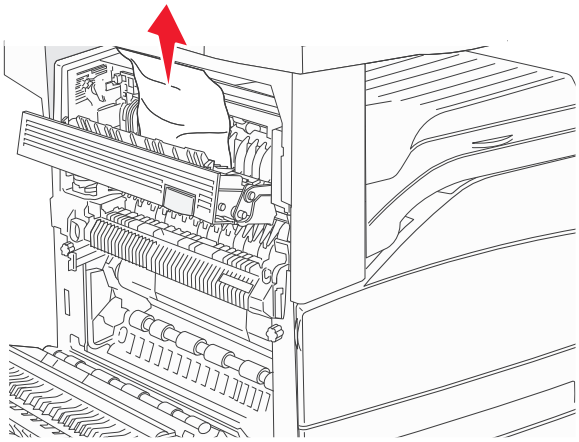


PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

5 Abra la puerta E empujando el pestillo de liberación y bajando la puerta.



6 Tire del papel atascado hacia arriba.

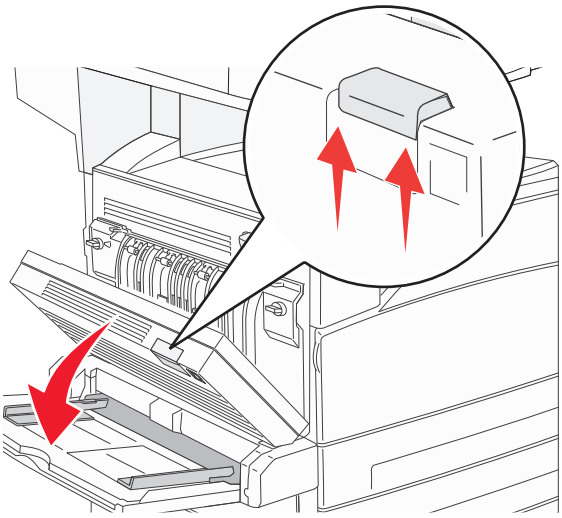


7 Cierre la puerta E.

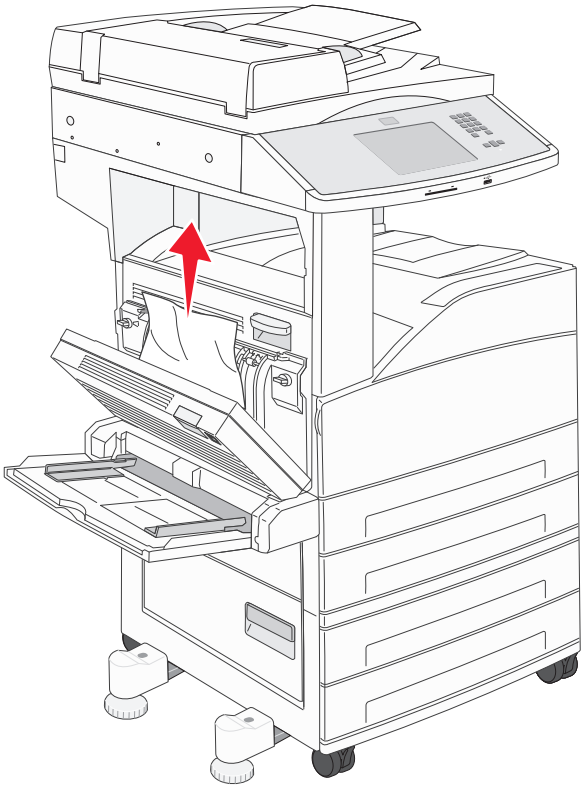
8 Cierre la puerta A

231 Atasco de papel

1 Abra la puerta D.

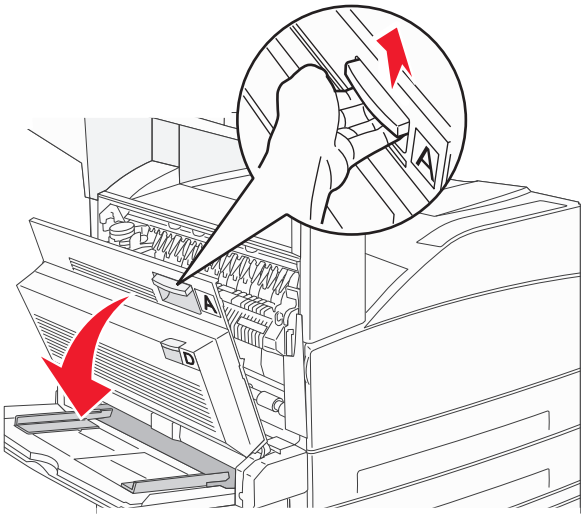


2 Elimine el atasco.



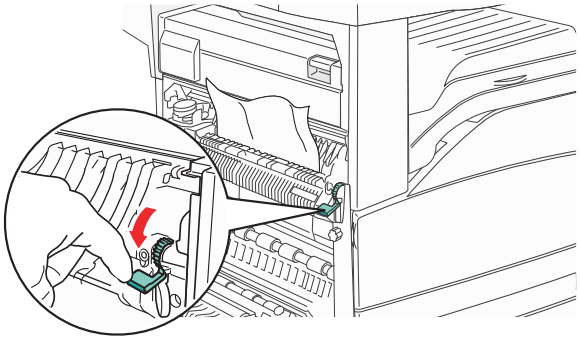
3 Cierre la puerta D.

4 Abra la puerta A empujando el pestillo de liberación y bajando la puerta.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

5 Tire del papel atascado hacia afuera y arriba.



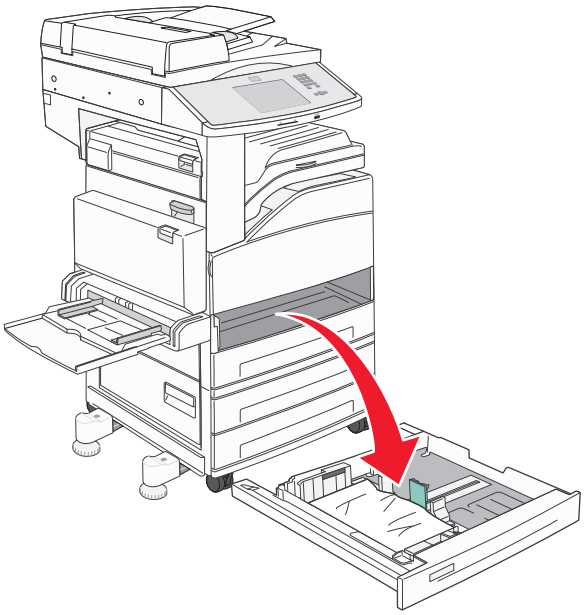
Nota: Si no se puede extraer fácilmente, deje de tirar. Pulse y tire de la palanca verde para retirar el papel atascado más fácilmente. Asegúrese que retira todos los fragmentos de papel.

6 Cierre la puerta A.

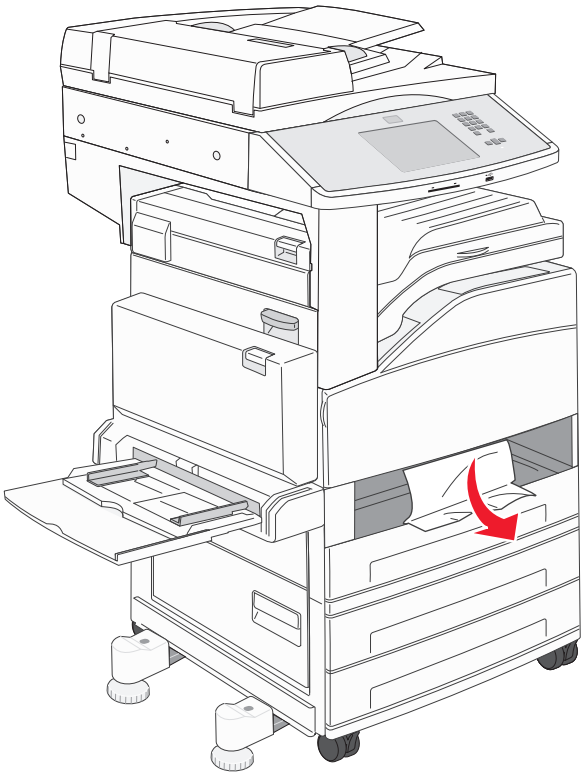
24x atasco de papel

Atasco en bandeja 1

1 Extraiga la bandeja 1 de la impresora.



2 Elimine el atasco.

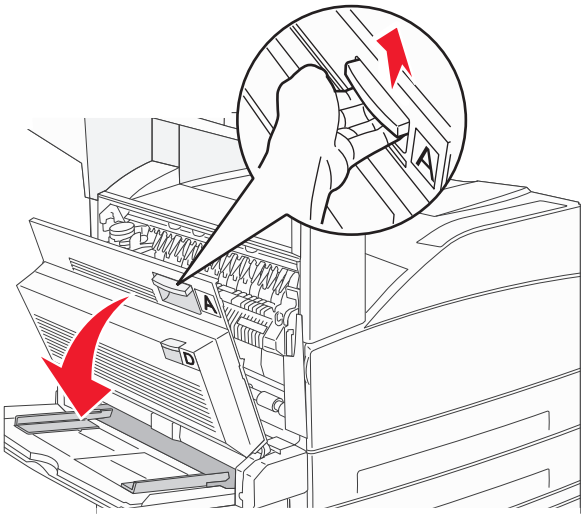


3 Introduzca la bandeja 1.

Si se eliminan todos los atascos, la impresora reanuda la impresión.

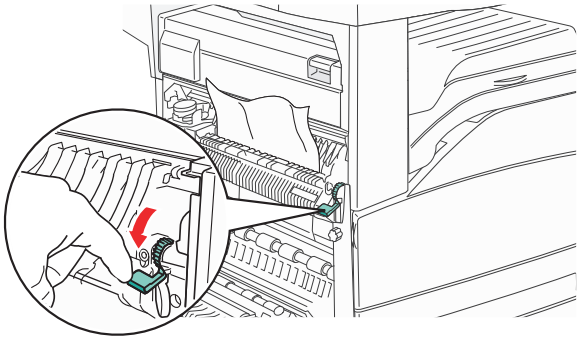
Eliminación de atascos del área A

1 Abra la puerta A empujando el pestillo de liberación y bajando la puerta..



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

2 Tire del papel atascado hacia arriba y hacia usted.



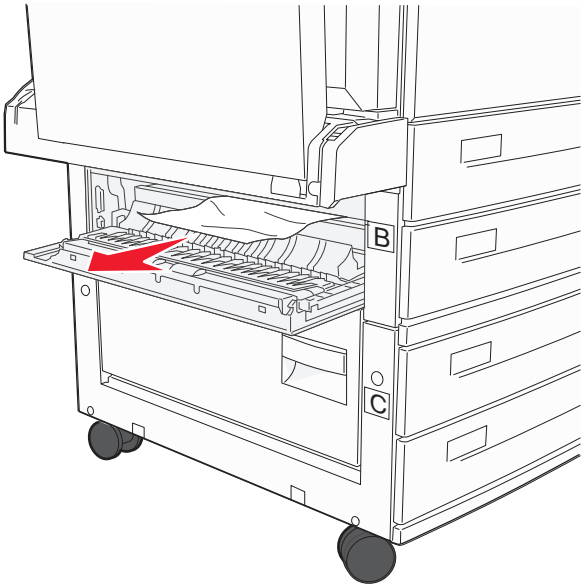
Nota: Si el atasco no se mueve inmediatamente, pare de tirar. Empuje hacia abajo y tire de la palanca verde para retirar el atasco más fácilmente. Asegúrese que retira todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la puerta A

Eliminación de atascos del área B

1 Abra la puerta B

2 Tire del papel atascado hacia arriba y hacia usted.

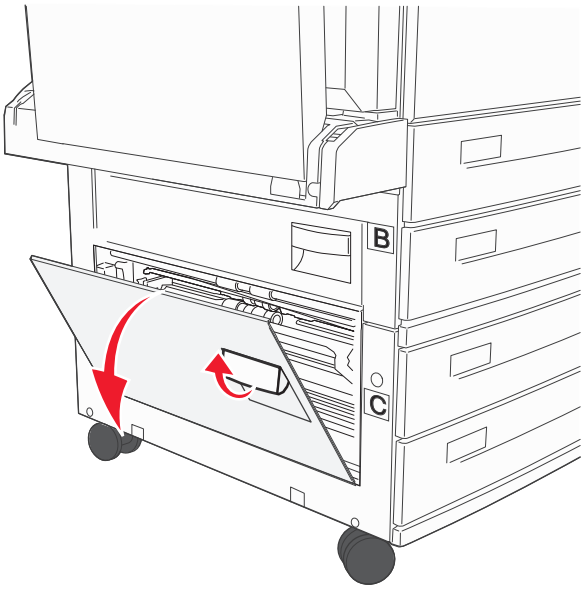


3 Cierre la puerta B.

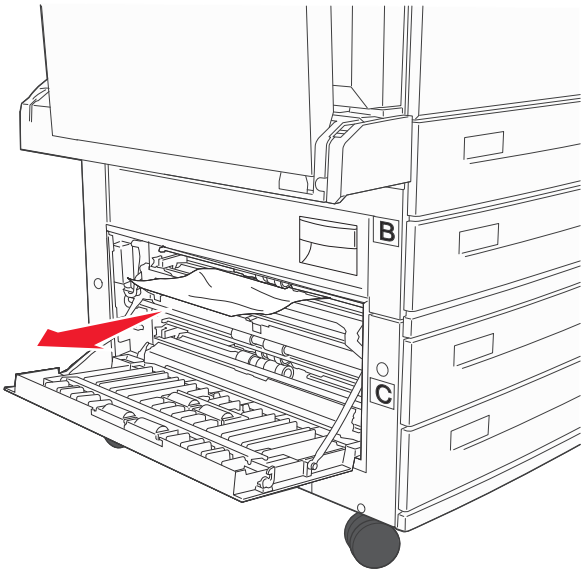
4 Pulse **Continuar**.

Eliminación de atascos del área C

1 Abra la puerta C.



2 Tire del papel atascado hacia arriba y hacia usted.

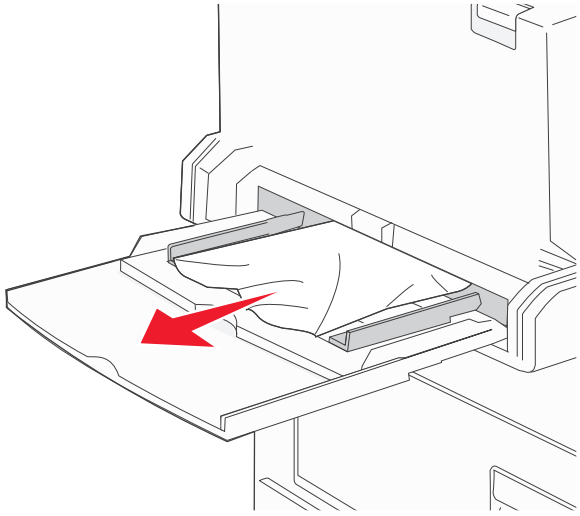


3 Cierre la puerta C.

4 Pulse **Continuar**.

250 Atasco de papel

1 Extraiga el papel del alimentador multiuso.



2 Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

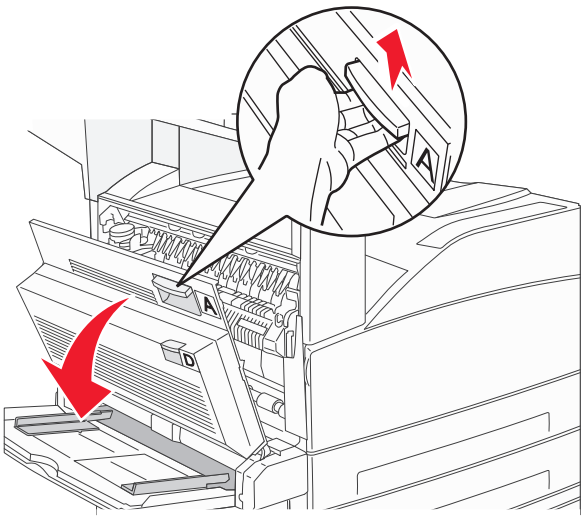
3 Cargue el papel en el alimentador multiuso.

4 Ajuste las guías de papel de forma que toquen ligeramente los bordes del papel.

280-282 Atascos de papel

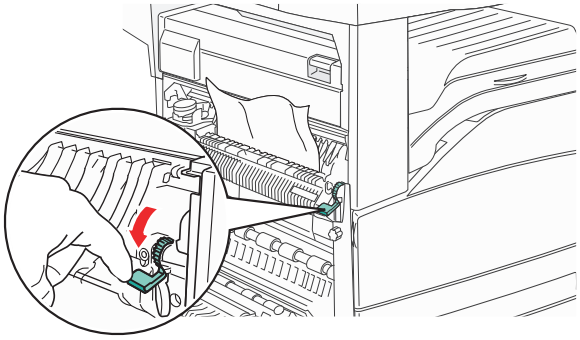
280-281 atascos de papel

1 Abra la puerta A empujando el pestillo de liberación y bajando la puerta.



PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

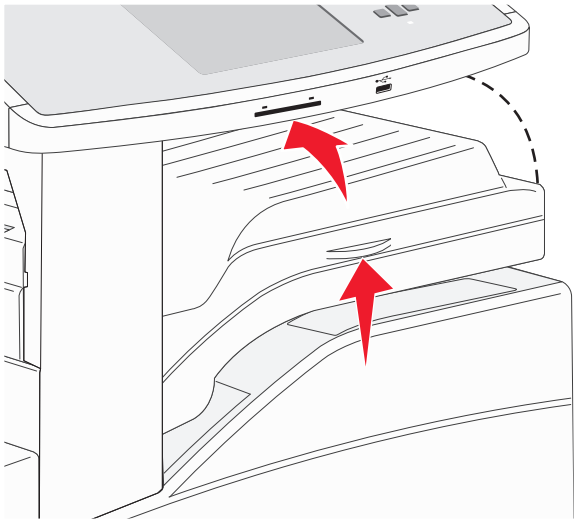
2 Tire del papel atascado hacia afuera y arriba.



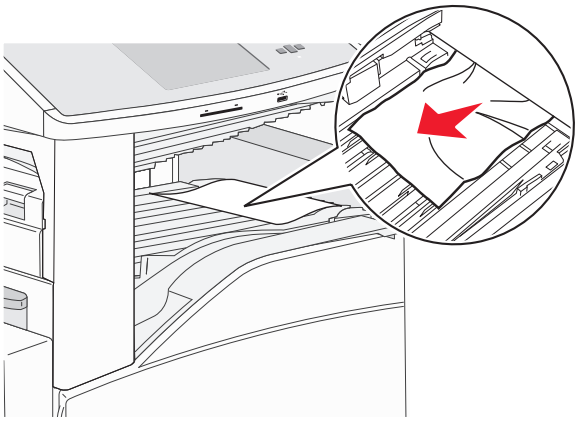
Nota: Si no se puede extraer fácilmente, deje de tirar. Pulse y tire de la palanca verde para retirar el papel atascado más fácilmente. Asegúrese que retira todos los fragmentos de papel.

3 Cierre la puerta A.

4 Abra la puerta F.



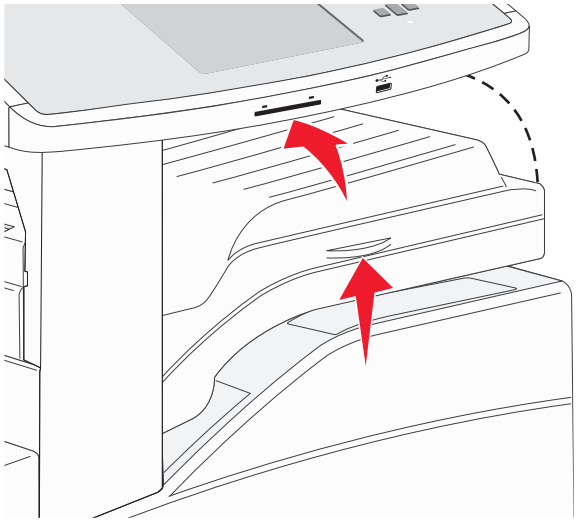
5 Elimine el atasco.



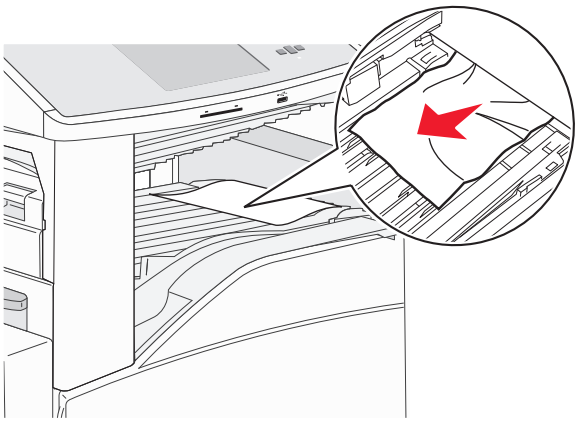
6 Cierre la puerta F.

282 atasco de papel

1 Abra la puerta F.



2 Elimine el atasco.

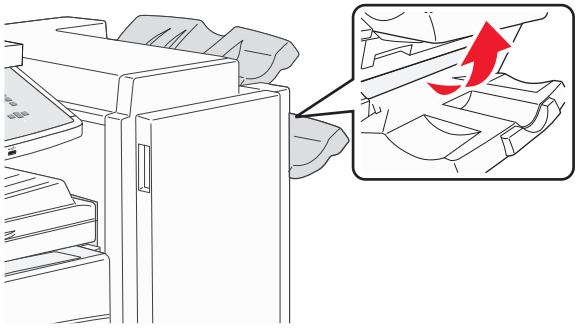


3 Cierre la puerta F.

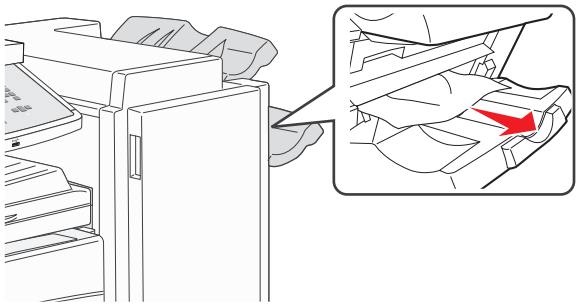
283, 289 atascos de grapas

283 atasco de papel

1 Levante la puerta H.



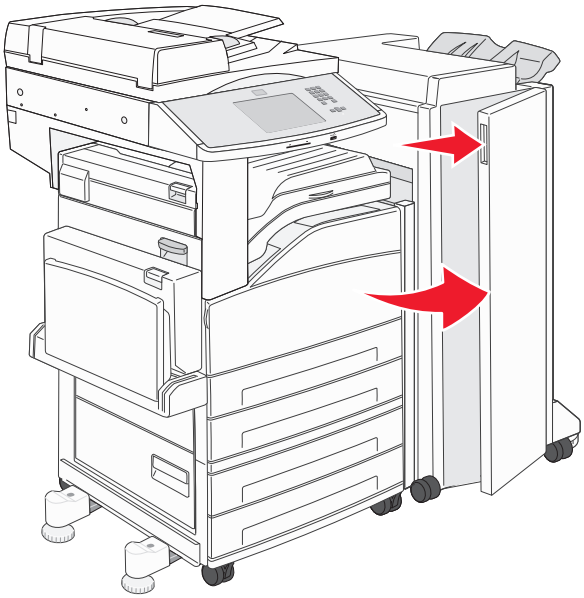
2 Elimine el atasco.



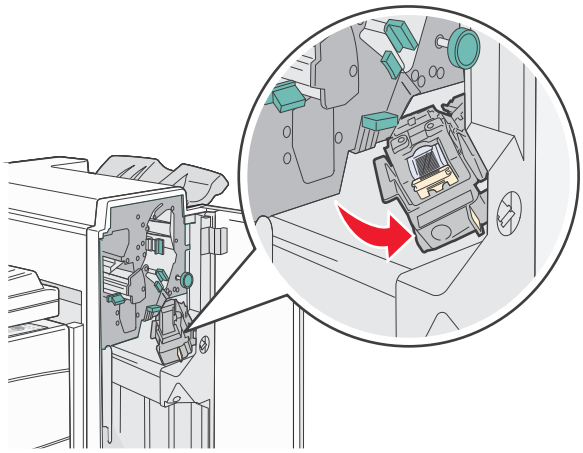
3 Cierre la puerta H.

289 error de grapado

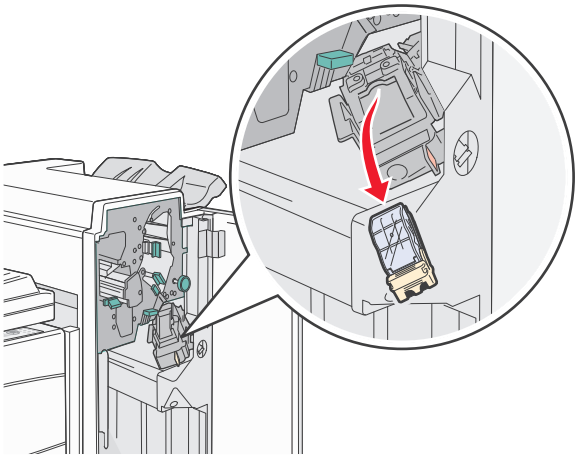
1 Abra la puerta G.



2 Sostenga la palanca del soporte del cartucho de grapas y desplácelo hacia la derecha.

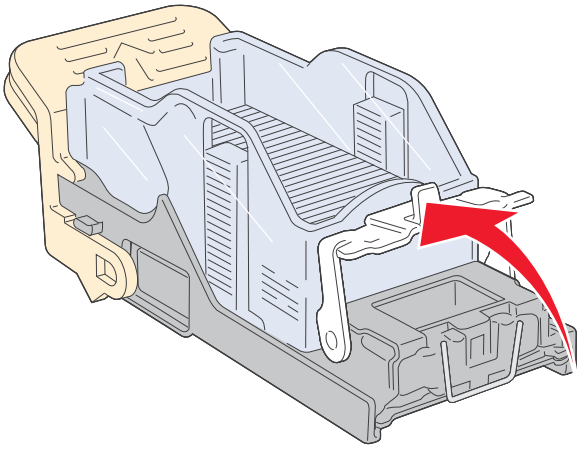


3 Tire con fuerza de la lengüeta de color para extraer el cartucho de grapas.



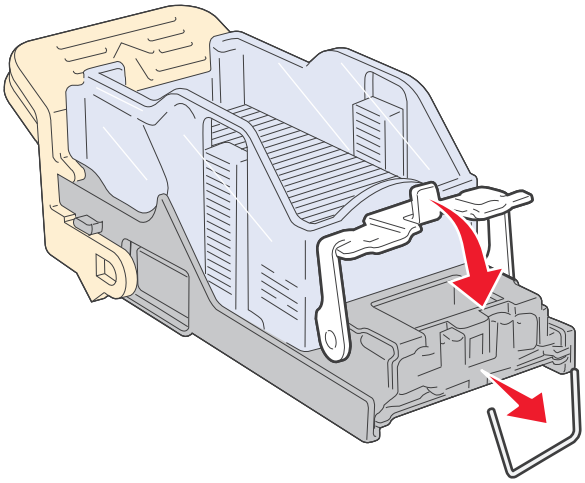
4 Utilice la lengüeta metálica para levantar la protección de grapas y extraiga la hoja de las grapas.

Deseche toda la hoja.

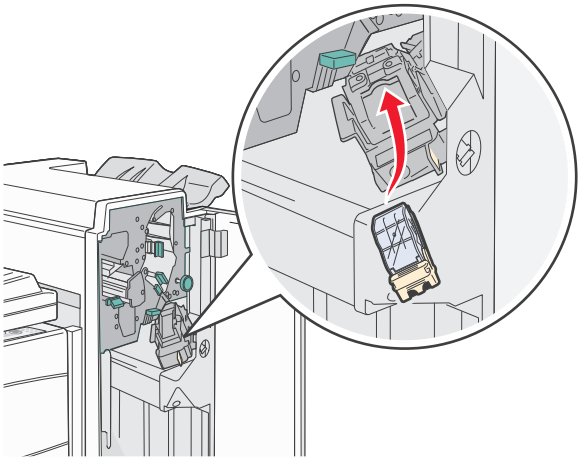


5 Mire en el hueco que hay en la parte inferior del soporte del cartucho para asegurarse de que no quedan grapas atascadas en el orificio de entrada.

6 Presione la protección de grapas hasta que encaje de forma segura en su lugar.



7 Empuje con firmeza el soporte del cartucho para introducirlo en la grapadora hasta que encaje en su lugar.



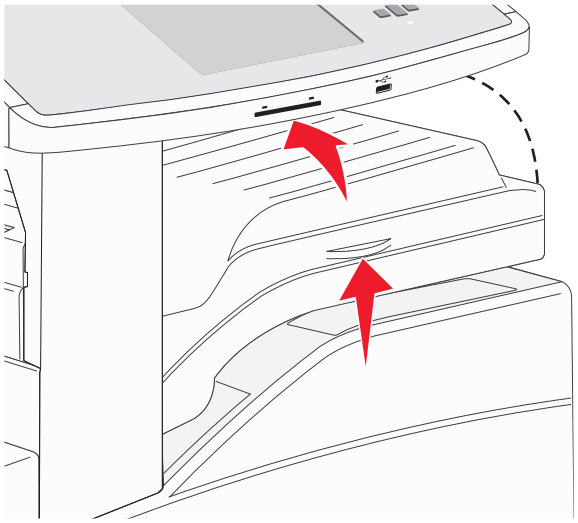
8 Cierre la puerta G.

Aparece **`Preparando grapado`**. La preparación asegura el funcionamiento correcto de la grapadora.

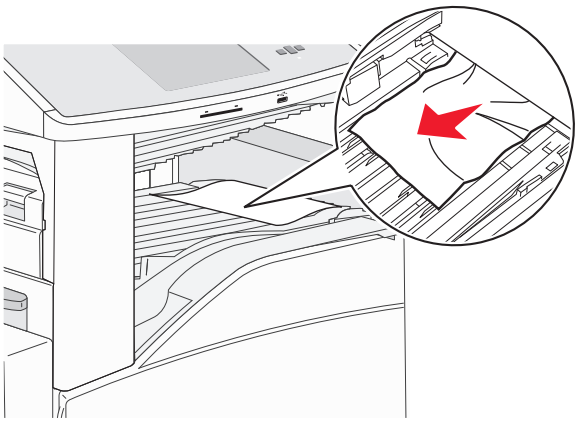
28x atasco de papel

284 atasco de papel

1 Abra la puerta F.

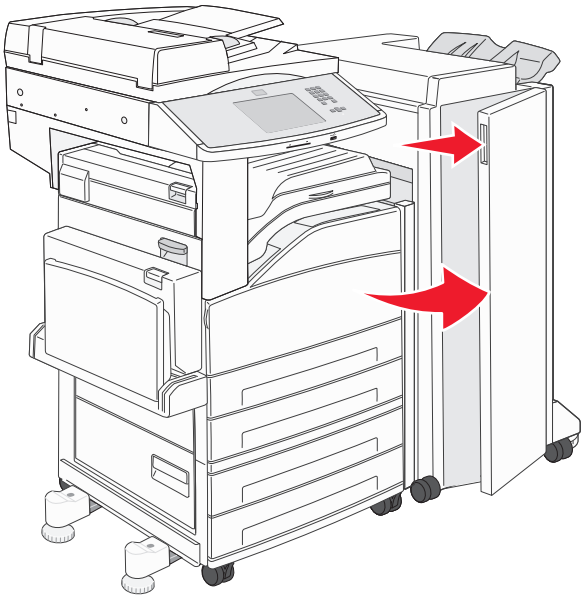


2 Elimine el atasco.



3 Cierre la puerta F.

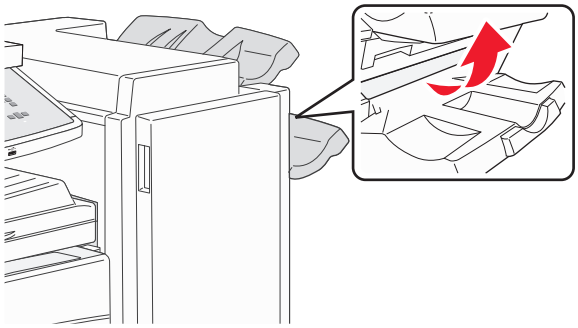
4 Abra la puerta G.



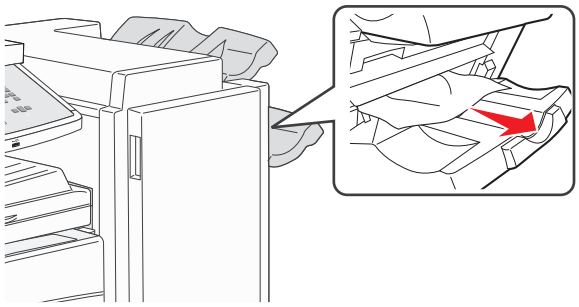
5 Elimine el atasco.

6 Cierre la puerta G.

7 Levante la puerta H.



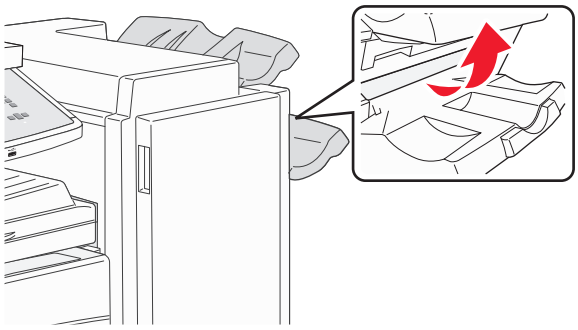
8 Elimine el atasco.



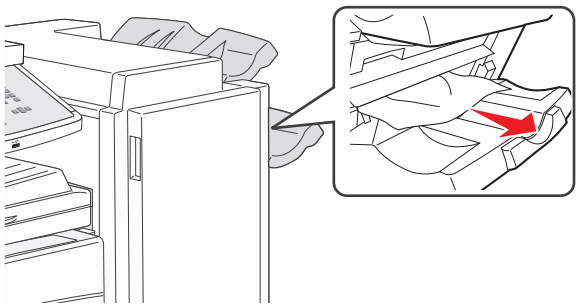
9 Cierre la puerta H.

285–286 atascos de papel

1 Levante la puerta H.



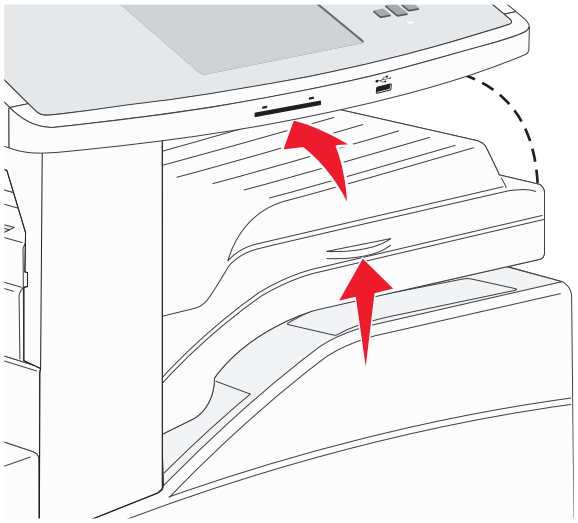
2 Elimine el atasco.



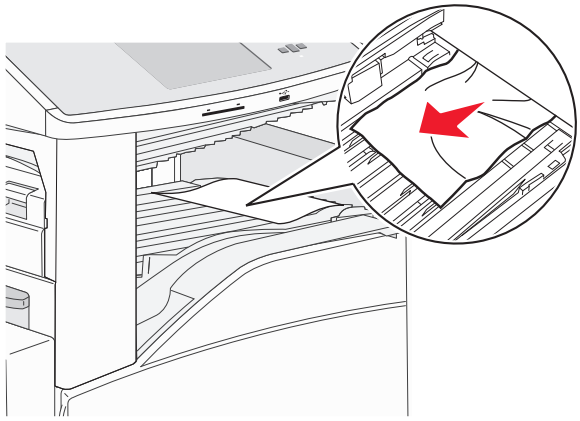
3 Cierre la puerta H.

287–288 atascos de papel

1 Abra la puerta F.

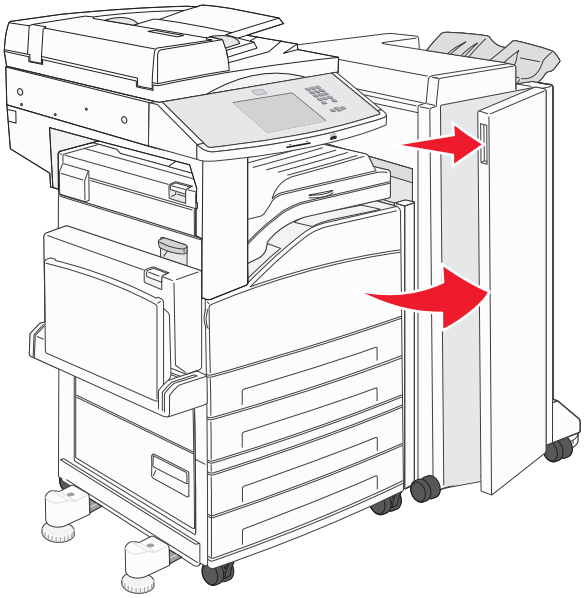


2 Elimine el atasco.



3 Cierre la puerta F.

4 Abra la puerta G.



5 Elimine el atasco.

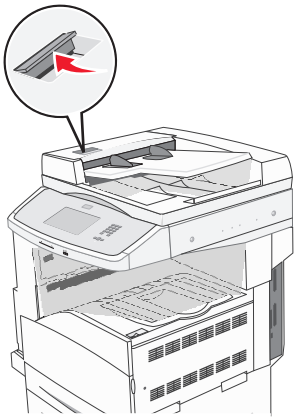
6 Cierre la puerta G.

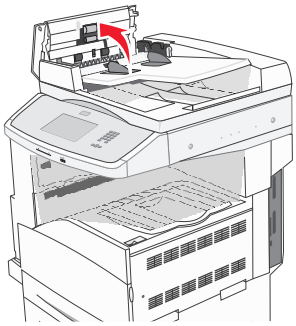
290–294 Atascos de papel

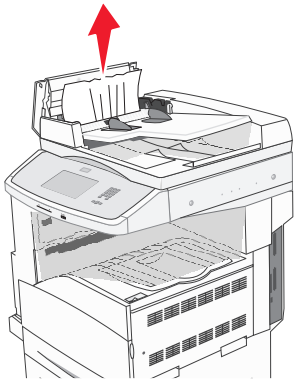
1 Extraiga todos los documentos originales del alimentador automático de documentos.

2 Levante el pestillo de la cubierta del alimentador automático de documentos.

3 Abra la cubierta del alimentador automático de documentos y retire el papel atascado.

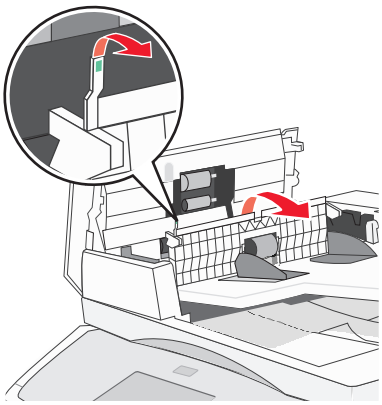


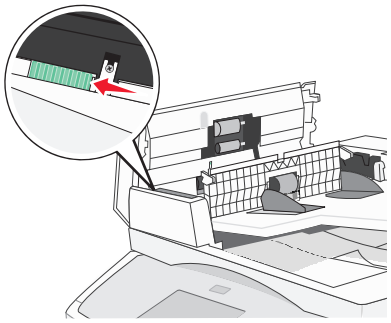




4 Levante la protección de hojas.

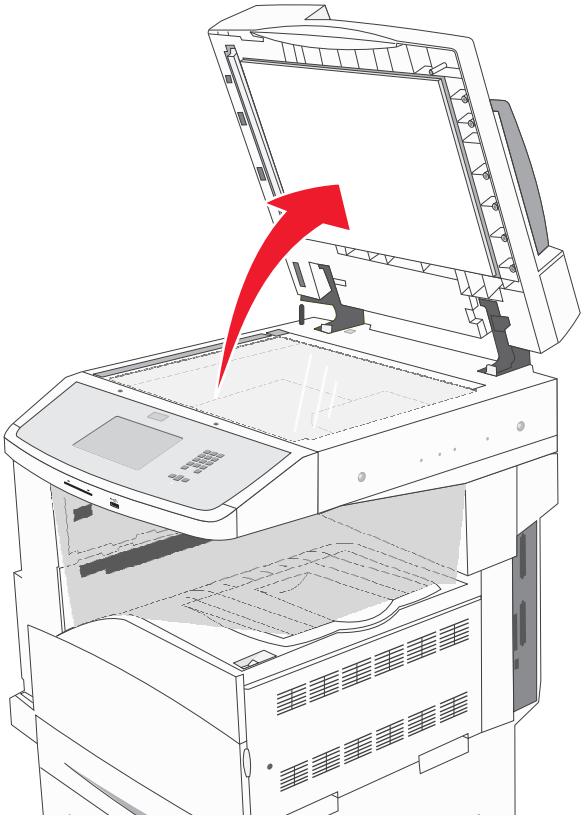
5 Gire la rueda de avance del papel hacia la izquierda para extraer las páginas atascadas.





6 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

7 Abra la cubierta del escáner y extraiga las páginas atascadas.



8 Cierre la cubierta del escáner.

9 Pulse **Continuar**.

293 Atasco papel

Se ha enviado un trabajo de digitalización a la impresora pero no se ha encontrado el documento original en el ADF. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** si no hay ningún trabajo de digitalización activo cuando aparezca el mensaje de atención. De esta forma se borra el mensaje.
- Pulse **Cancelar trabajo** si se está procesando un trabajo de digitalización cuando aparece el mensaje. Esto cancela el trabajo y borra el mensaje.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** si está activa la recuperación de páginas atascadas. La digitalización se reanuda desde el ADF por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Pulse **Digitalizar desde superficie** si la recuperación de páginas atascadas está activa. La digitalización se reanuda desde el cristal del escáne por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Toque **Finalizar trabajo sin más digitalización** si la recuperación de páginas atascadas está activa. El trabajo finaliza en la última página digitalizada correctamente pero no se cancela. Las páginas digitalizadas correctamente van a su destino: Copia, Fax, E-mail o FTP.
- Pulse **Reiniciar trabajo** si la recuperación de trabajos está activa y se puede reiniciar el trabajo. El mensaje se borra. Se inicia un nuevo trabajo de digitalización con los mismos parámetros que los anteriores.

Solución de problemas de impresión

No se imprimen los PDF en varios idiomas

Los documentos contienen fuentes que no están disponibles.

1. Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat.
2. Haga clic en el icono de la impresora.

   Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
3. Seleccione **Imprimir como imagen**.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB

Asegúrese de que la unidad USB es compatible.Para más informaciñon sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, consulte “Impresión desde una unidad flash” en la página 79.

Los trabajos no se imprimen

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Asegúrese de que la impresora está lista para imprimir

Asegúrese de que aparece **Lista** o **Ahorro de energía** en la pantalla antes de enviar un trabajo a imprimir.

Compruebe si la bandeja de salida estándar está llena

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

Compruebe si la bandeja de papel está vacía

Cargue papel en la bandeja.

Asegúrese de que está instalado el software de impresora correcto

- Verifique que está utilizando el software de impresora correcto.
- Si se utiliza un puerto USB, compruebe la compatibilidad entre el sistema operativo y el software de la impresora.

Compruebe que el servidor de impresión interno está instalado correctamente y funcionando

- Compruebe que el servidor de impresión interno está instalado correctamente y que la impresora está conectada a la red.
- Imprima una página de configuración de red y compruebe que el estado es **Conectado**. Si el estado es **Sin conexión**, compruebe los cables de red y, a continuación, vuelva a intentar imprimir la página de configuración de red. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la red funciona correctamente.

En el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com** también hay disponibles copias del software de la impresora.

Asegúrese de que está utilizando un cable USB, serie o Ethernet recomendado

Para obtener más información, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Compruebe que los cables de la impresora están conectados correctamente

Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijas.

Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Trabajo incompleto, ningún trabajo, impresión de hojas en blanco

El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos.

- Elimine el trabajo de impresión e imprímalo de nuevo.
- Para documentos en formato PDF, vuelva a crear el PDF e imprímalo de nuevo.

Asegúrese de que la impresora tiene suficiente memoria

Libere memoria de impresora adicional examinando la lista de los trabajos retenidos y eliminando algunos de ellos.

El trabajo tarda mucho en imprimirse

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Disminuya la complejidad del trabajo de impresión

Elimine el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de las imágenes y el número de páginas del trabajo.

Cambie el valor de Protección de página a Desactivado

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **`Lista`**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **`Recuperación de impresión`**.
6. Pulse **Recuperación de impresión**.
7. Pulse la flecha derecha que se encuentra junto a **`Protección de página`** hasta que aparezca **`Desactivado`**.
8. Pulse **Enviar**.
9. Pulse .

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Se imprimen caracteres incorrectos

Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal.

Si aparece **`Hex. preparado`** en la pantalla, deberá salir del modo Rastreo hex. antes de imprimir un trabajo. Apague y encienda la impresora para salir del modo Rastreo hex.

No funciona el enlace de bandejas

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño.

- Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño para que puedan enlazarse.
- Desplace las guías de papel a la posición adecuada para el tamaño de papel que se cargue en cada bandeja.

Utilice los mismos valores Tamaño del papel y Tipo del papel

- Imprima una página de valores de menú y compare los valores de cada bandeja.
- Si es necesario, ajuste los valores desde el menú Tamaño/tipo de papel.

Nota: El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

Los trabajos grandes no se clasifican

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Asegúrese de que Clasificar está activado

En el menú Acabado o Propiedades de impresión, active Clasificar.

Nota: si define Clasificar como Desactivado en el software, se anulará el valor del menú Acabado.

Disminuya la complejidad del trabajo de impresión

Reduzca la complejidad del trabajo de impresión; para ello, reduzca la cantidad y el tamaño de las fuentes, la cantidad y la complejidad de las imágenes y la cantidad de páginas del trabajo.

Asegúrese de que la impresora tiene suficiente memoria

Agregue memoria a la impresora o un disco duro opcional.

Se producen saltos de página inesperados

Aumente el valor Tiempo de espera de impresión:

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Tiempos de espera**.
6. Pulse **Tiempos de espera**.
7. Pulse la flecha izquierda o derecha que se encuentra junto a **Espera de impresión** hasta que aparezca el valor deseado.
8. Pulse **Enviar**.
9. Pulse .

Solución de problemas de copia

La copiadora no responde

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

La unidad de escáner no cierra

Compruebe que no hay obstrucciones:

1. Levante la unidad del escáner.
2. Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.
3. Tire hacia abajo de la unidad de escáner.

Baja calidad de las copias

A continuación se muestran algunos ejemplos de baja calidad de copia:

- Páginas en blanco
- Patrón de cuadros
- Gráficos o imágenes distorsionadas
- Faltan caracteres
- Impresión difuminada
- Impresión oscura
- Líneas sesgadas
- Manchas
- Líneas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Puede que quede poco tóner

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo** o la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho de impresión.

El cristal del escáner podría estar sucio

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Para obtener más información, consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 198.

La copia es demasiado claro o demasiado oscura

Ajuste la densidad de la copia.

Compruebe la calidad del documento original

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Hay tóner no deseado en el fondo

- Aumente el valor de eliminación de fondo.
- Ajuste la intensidad a un valor más suave.

Aparecen patrones (muaré) en la salida

- En la pantalla de copia, seleccione el icono Texto/foto o Imagen impresa.
- Gire el documento original sobre el cristal del escáner.
- En la pantalla de copia, ajuste los valores de tamaño.

El texto es muy claro o ha desaparecido.

- En la pantalla de copia, pulse el icono Texto.
- Reduzca el valor de eliminación de fondo.
- Aumente el valor de contraste.
- Reduzca el valor de detalle de sombras.

La salida se muestra descolorida o sobreexpuesta

- En la pantalla de copia, seleccione el icono Imagen impresa.
- Reduzca el valor de eliminación de fondo.

Copias parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Solución de problemas de escáner

Comprobación de un escáner que no responde

Si el escáner no responde, asegúrese de que:

- La impresora está encendida.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.

- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto del equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona.

Una vez haya comprobado todas estas posibilidades, apague y vuelva a encender la impresora. Esto suele solucionar el problema con el escáner.

La digitalización no se ha realizado correctamente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Revise las conexiones de los cables

Asegúrese de que el cable de red o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.

Es posible que se haya producido un error en el programa

Apague el ordenador y, a continuación, reinícielo.

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Otros programas de software podrían interferir con el proceso de escaneo.

Cierre todos los programas que no esté utilizando.

Puede que la resolución de digitalización esté configurada con un valor demasiado alto.

Seleccione una resolución menor.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe si aparecen mensajes de error en la pantalla

Borre los mensajes de error.

Es posible que el cristal del escáner esté sucio

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Para obtener más información, consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 198.

Ajuste la resolución de digitalización

Aumente la resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

Compruebe la calidad del documento original

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

No se puede digitalizar desde un ordenador

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

Revise las conexiones de los cables

Asegúrese de que el cable de red o USB está enchufado correctamente al ordenador y a la impresora.

Solución de problemas de fax

El ID de remitente no se muestra.

Póngase en contacto con su empresa de telecomunicaciones para comprobar que su línea telefónica está suscrita al servicio de identificación de llamadas.

Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. Póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.

No se pueden enviar ni recibir faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

Compruebe las conexiones de la impresora

Asegúrese de que las conexiones de los cables de los siguientes elementos de hardware son correctas, si corresponde:

- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

Compruebe la clavija telefónica de pared

1. Enchufe un teléfono en la clavija de pared.
2. Espere tono.
3. Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro teléfono en la clavija de pared.
4. Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el teléfono en otra clavija de pared.
5. Si escucha tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.

Repase esta lista de comprobación del servicio de teléfono digital

El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese al filtro o rúter DSL que admita uso analógico.Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.

Compruebe que escucha el tono de marcado

- Realice una llamada de prueba al número de teléfono al que desea enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, suba el volumen para comprobar el tono de marcado.

Desconecte temporalmente el otro equipo

Para asegurarse de que la impresora funciona correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, ordenadores con módems o divisores de línea telefónica que haya.

Compruebe si hay atascos

Elimine cualquier atasco y, a continuación, asegúrese de que aparece el mensaje **Lista**.

Desactive temporalmente las llamadas en espera

Las llamadas en espera pueden interferir en las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía telefónica para que le proporcione la secuencia del teclado necesaria para desactivar temporalmente las llamadas en espera.

El Servicio de mensajes de voz puede interferir en las transmisiones de fax

El servicio de correo de voz que ofrece su compañía telefónica local puede estar interfiriendo en las transmisiones de fax. Para activar el correo de voz y permitir que la impresora responda a las llamadas, considere la opción de agregar una segunda línea telefónica para la impresora.

La memoria de la impresora puede estar llena

1. Marque el número de fax.
2. Digitalice las páginas del documento original de una en una.

Se pueden enviar pero no recibir faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe si la bandeja de papel está vacía

Cargue papel en la bandeja.

Compruebe los valores de demora de recuento de tonos

La demora de recuento de tonos define el número de veces que suena la línea telefónica antes de que la impresora responda. Si tiene extensiones telefónicas en la misma línea que la impresora o está suscrito al servicio de tono distintivo de la compañía telefónica, mantenga el valor Demora de tono en 4.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Valores de fax**.
4. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
5. En el cuadro Nº tonos respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de responder.
6. Haga clic en **Enviar**.

Puede que quede poco tóner

88 Cartucho bajo aparece cuando queda poco tóner.

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

La impresora no está en modo de fax

En la pantalla principal, pulse **Fax** para establecer la impresora en modo de fax.

El documento no está cargado correctamente

Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Asegúrese de que el número de método abreviado se ha configurado correctamente

- Asegúrese de que el número de método abreviado se ha programado para el número que desea marcar.
- También puede marcar el número de teléfono manualmente.

El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Reenvíe el documento

Pídale a la persona que le envío el fax que:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Se puede haber producido un problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.

Puede que quede poco tóner

Cuando aparece el mensaje **88 Cartucho bajo** o cuando la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho.

Asegúrese de que la velocidad de transmisión de fax no esté configurada con un valor demasiado alto

Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Valores de fax**.
4. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
5. En el cuadro Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:
   2400
   4800
   9600
   14400
   33600
6. Haga clic en **Enviar**.

Solución de problemas de opción

La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla.

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Restaure la impresora.

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Compruebe si la opción está conectada a la impresora.

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe la impresora de la pared.
3. Compruebe la conexión entre la opción y la impresora.

Asegúrese de que la opción está instalada

Imprima una página de valores de menú para comprobar si la opción aparece en la lista Opciones instaladas. Si la opción no aparece, vuelva a instalarla.

Asegúrese de que la opción está disponible en el controlador de la impresora

Es posible que sea necesario añadir manualmente la opción en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte “Actualice las opciones disponibles en el controlador de la impresora.” en la página 40.

Asegúrese de que se ha seleccionado la opción.

En el programa que esté utilizando, seleccione la opción. Los usuarios de Mac OS 9 deben asegurarse de que la impresora está configurada en el Selector.

Problemas de bandeja de papel

Realice al menos una de las siguientes acciones:

Asegúrese de que el papel está cargado correctamente

1. Abra la bandeja de papel.
2. Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.
3. Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.
4. Asegúrese de que la bandeja de papel cierra correctamente.

Reinicie la impresora

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Asegúrese de que la bandeja del papel está instalada correctamente

Si la bandeja de papel aparece en la página de valores de menú, pero el papel se atasca al entrar o salir de la impresora, es posible que ésta no se haya instalado correctamente. Vuelva a instalar la bandeja de papel. Para obtener más información, consulte las instrucciones de instalación del hardware incluidas con la bandeja de papel, o consulte **http://support.lexmark.com** para ver la hoja de instrucciones de la bandeja de papel.

Solución de problemas del cajón de 2.000 hojas

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

La bandeja del elevador no funciona correctamente.

- Asegúrese de que la impresora está correctamente conectada al cajón de 2.000 hojas.
- Asegúrese de que la impresora está encendida.
- Asegúrese de que el cable de alimentación está bien conectado a la parte posterior del cajón de 2.000 hojas.
- Si la bandeja está vacía, cargue papel.
- Elimine los atascos.

Los rodillos de alimentación del papel no giran para que el papel avance.

- Asegúrese de que la impresora está correctamente conectada al cajón de 2.000 hojas.
- Asegúrese de que la impresora está encendida.

El papel provoca atascos constantemente en el cajón.

- Airee el papel.
- Asegúrese de que el cajón esté correctamente instalado.
- Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente.
- Asegúrese de que el papel o el material de impresión especial cumpla las especificaciones y de que no esté dañado.
- Asegúrese de que las guías estén correctamente posicionadas para el tamaño del papel cargado.

Tarjeta de memoria

Compruebe que la tarjeta de memoria está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Tarjeta de memoria flash

Compruebe que la tarjeta de memoria flash está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Disco duro con adaptador

Compruebe que el disco duro está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Puerto de soluciones internas

Si el Puerto de soluciones internas (ISP) de Lexmark no funciona correctamente, éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe todas las conexiones ISP

- Compruebe que el ISP está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Compruebe que el cable está conectado correctamente al conector correcto.

Compruebe el cable

Compruebe que está utilizando el cable correcto y que está conectado correctamente.

Asegúrese de que el software de red está configurado correctamente

Para obtener información sobre la instalación de software para la impresión en red, consulte la *Guía de la conexión de redes* en el CD *Software y documentación*.

Servidor de impresión interno

Si el servidor de impresión interno no funciona correctamente, éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe las conexiones del servidor de impresión

- Compruebe que el servidor de impresión interno está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Asegúrese de que está utilizando el cable correcto (opcional) y de que está bien conectado.

Asegúrese de que el software de red está configurado correctamente

Para obtener más información sobre la instalación de software para la impresión en red, haga clic en **Adicional** en el CD *Software y documenación* y, a continuación, seleccione el enlace **Guía de red** en **Publicaciones de este CD**.

Tarjeta de interfaz paralelo/USB

Compruebe las conexiones de la tarjeta de interfaz paralelo/USB:

- Compruebe que la tarjeta de interfaz paralelo/USB está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Asegúrese de que está utilizando el cable correcto y de que está conectado correctamente.

Solución de problemas de alimentación del papel

El papel se atasca frecuentemente

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe el papel

Utilice el papel y el material especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

Asegúrese de que no hay demasiado papel en la bandeja de papel

Asegúrese de que la pila de papel que cargue no excede la altura máxima indicada en la bandeja o en el alimentador multiuso.

Compruebe las guías del papel

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Compruebe el trayecto del papel

No se ha despejado el trayecto del papel. Extraiga el papel atascado de todo el trayecto del papel y, a continuación, pulse **Continuar**.

La página atascada no se vuelve a imprimir tras eliminar el atasco

Active la Recuperación de atascos

En el menú Configuración, la opción Recuperación atasco está definida con el valor Desactivado. Defina Recuperación atasco en Automático o Activado:

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **`Lista`**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **`Recuperación de impresión`**.
6. Pulse **Recuperación de impresión**.
7. Pulse la flecha derecha que se encuentra junto a **`Recuperación de atascos`** hasta que aparezca **`Activado`** o **`Automático`**.
8. Pulse **Enviar**.
9. Pulse .

Solución de problemas de calidad de impresión

Identificación de problemas de calidad de impresión

Para obtener ayuda a la hora de identificar problemas de calidad de impresión, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión:

1. Apague la impresora.
2. Cargue papel de tamaño Carta o A4 en la bandeja.

3 Mantenga pulsados 2 ABC y 6 MNO mientras se enciende la impresora.

4 Suelte los botones cuando la pantalla con la barra de progreso aparezca.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.

5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Páginas de calidad de impresión**.

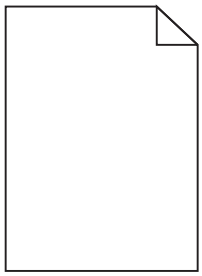
6 Pulse **Páginas de calidad de impresión**.

Se imprimen las páginas de prueba de calidad de impresión.

7 Pulse **Atrás**.

8 Pulse **Salir de la configuración**.

Páginas en blanco



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Puede haber material de embalaje en el cartucho de tóner

Extraiga el cartucho de tóner y asegúrese de que se ha extraído el material de embalaje correctamente. Vuelva a instalar el cartucho de tóner.

Puede que quede poco tóner

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo**, solicite un nuevo cartucho de tóner.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Imágenes recortadas

Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe las guías

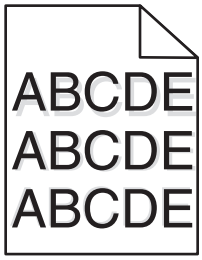
Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. Compruebe el valor Tamaño de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Imágenes fantasma

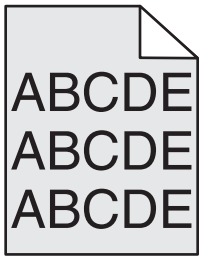


Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. Desde el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor de tipo de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Fondo gris

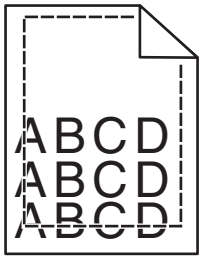


Compruebe el valor Intensidad del tóner

Seleccione un valor Intensidad del tóner más claro:

- Modifique el valor en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique el valor en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique el valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

Márgenes incorrectos



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe las guías del papel.

Mueva las guías de la bandeja a las posiciones adecuadas para el tamaño de papel cargado.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. Compruebe el valor Tamaño de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Ajustar página.

Curvatura del papel

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe el valor de tipo de papel

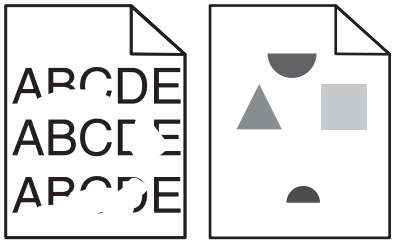
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. Compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

El papel está mojado debido al alto nivel de humedad.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Irregularidades de impresión



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. Desde el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor de tipo de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Compruebe el papel

Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

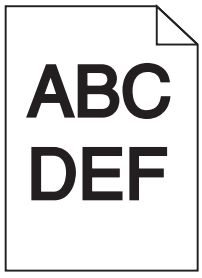
Puede que quede poco tóner

Cuando aparezca **`Cartucho 88 bajo`** o cuando la impresión pierda color, sustituya el cartucho tóner.

El fusor puede estar roto o ser defectuoso.

Sustituya el fusor.

La impresión es demasiado oscura



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe los valores de intensidad, brillo y contraste.

El valor de intensidad del tóner es demasiado oscuro, el valor de brillo es demasiado oscuro, o el valor de contraste es demasiado alto.

- Cambie estos valores en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique estos valores en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique estos valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

El papel está mojado debido al alto nivel de humedad.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Compruebe el papel

Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

Compruebe el valor de tipo de papel

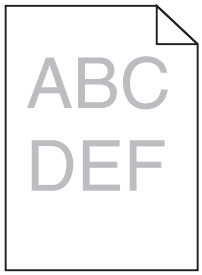
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor de tipo de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

El cartucho de tóner puede estar defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

La impresión es demasiado clara



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe los valores de intensidad, brillo y contraste.

El valor Intensidad del tóner es demasiado claro, el valor de Brillo es demasiado claro o el valor de Contraste es demasiado bajo.

- Cambie estos valores en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique estos valores en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique estos valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

El papel está mojado debido al alto nivel de humedad.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Compruebe el papel

Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor de tipo de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

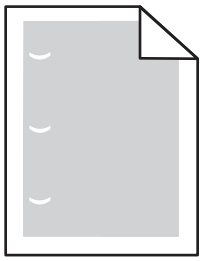
El nivel de tóner está bajo

Cuando aparezca **`Cartucho 88 bajo`**, pida un nuevo cartucho.

El cartucho de tóner puede estar defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

Repetición de defectos



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Sustituya el rodillo de transferencia si los defectos se producen cada:

58.7 mm (2.31 in.)

Sustituya el fotoconductor si los defectos se producen cada:

44 mm (1.73 in.)

Sustituya el fusor si los defectos se producen cada:

- 78.5 mm (3.09 in.)
- 94.2 mm (3.71 pulgadas.)

Impresión sesgada

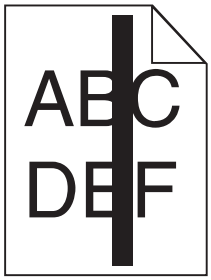
Compruebe las guías del papel

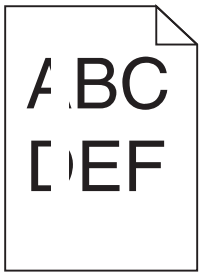
Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

Compruebe el papel

Asegúrese de que está utilizando un papel que cumple las especificaciones de la impresora.

Aparecen líneas negras o blancas sólidas en las transparencias o el papel





Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Asegúrese de que el modelo de relleno es correcto

Si el modelo de relleno es incorrecto, seleccione otro en el programa de software.

Compruebe el tipo de papel

- Intente imprimir en un tipo de papel diferente.
- Utilice sólo las transparencias recomendadas.
- Asegúrese de que el valor Tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja o alimentador.
- Asegúrese de que el valor Textura del papel es correcto para el tipo papel o material especial cargado en la bandeja o alimentador.

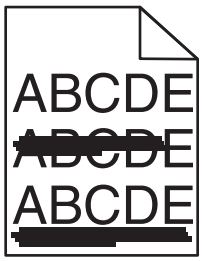
Asegúrese de que el toner se distribuye uniformemente dentro del cartucho.

Retire el cartucho de tóner, agítelo de un lado a otro para redistribuir el tóner y vuelva a instalarlo.

Puede que se esté agotando el tóner del cartucho o éste sea defectuoso

Cambie el cartucho de tóner usado por uno nuevo.

Líneas horizontales



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

El tóner mancha

Seleccione otra bandeja o alimentador para cargar el papel para el trabajo:

- En el menú Papel del panel de control de la impresora, seleccione el Origen predeterminado.
- Para usuarios de Windows: seleccione el origen del papel en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: seleccione el origen del papel en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

El cartucho de tóner puede estar defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

Puede que el trayecto del papel no esté despejado

Compruebe el trayecto del papel alrededor del cartucho tóner.

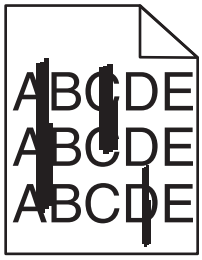
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

Retire el papel que vea.

Hay tóner en la trayectoria del papel

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Líneas verticales a trazos



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

El tóner mancha

Seleccione otra bandeja o alimentador para cargar el papel para el trabajo:

- En el menú Papel del panel de control de la impresora, seleccione el Origen predeterminado.
- Para usuarios de Windows: seleccione el origen del papel en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: seleccione el origen del papel en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

El cartucho de tóner es defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

Puede que el trayecto del papel no esté despejado

Compruebe el trayecto del papel alrededor del cartucho tóner.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

Retire el papel que vea.

Hay tóner en la trayectoria del papel

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La página presenta tóner borroso o manchas de fondo

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

El cartucho de tóner puede estar defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

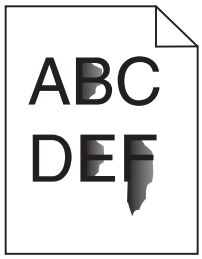
Los rodillos de carga pueden ser defectuosos

Sustituya los rodillos de carga.

Hay tóner en la trayectoria del papel

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

El tóner se difumina



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe el valor de tipo de papel

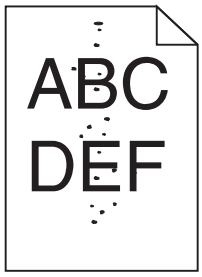
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. Compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Compruebe el valor de textura del papel

En el menú Papel del panel de control de la impresora, asegúrese de que el valor Textura del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Manchas de tóner



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

El cartucho de tóner puede estar defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

Hay tóner en la trayectoria del papel

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La calidad de impresión de las transparencias es deficiente

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe las transparencias

Utilice sólo las transparencias recomendadas por el fabricante de la impresora.

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. Desde el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor de tipo de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando llame al servicio de atención al cliente, describa el problema que tiene, el mensaje de la pantalla y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la cubierta superior frontal interna de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores de menús.

En EE.UU. o Canadá, llame al (1-800-539-6275). Para otros países/regiones, visite el sitio Web de Lexmark en **www.lexmark.com**.

Avisos

Información de producto

Nombre del producto:

Lexmark Serie X86x

Tipo de máquina:

7500

Modelo(s):

432, 632, 832

Aviso sobre la edición

Marzo de 2012

El siguiente párrafo no tiene vigencia en aquellos países en los que estas disposiciones entren en conflicto con las leyes locales: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL Y COMO ESTÁ" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA, INCLUIDA, PERO NO LIMITADA A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO ESPECÍFICO. En algunos estados no se permite la renuncia de garantías implícitas o explícitas en determinadas transacciones, por lo que puede que esta declaración no se aplique.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite **support.lexmark.com**.

Para obtener información acerca de consumibles y descargas, visite **www.lexmark.com**.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
EE. UU.

© 2009 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark, Lexmark con diamante, MarkNet y MarkVision son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

ImageQuick y PrintCryption son marcas comerciales de Lexmark International, Inc.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos del lenguaje PCL utilizados en diferentes aplicaciones y que la impresora emula las funciones correspondientes a estos comandos.

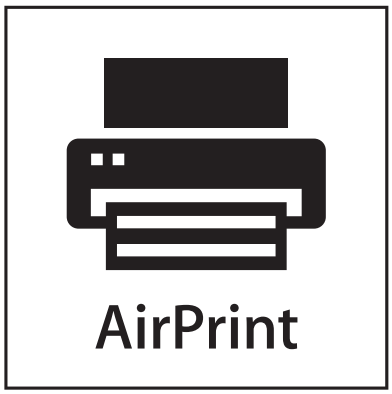
Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Los siguientes términos son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas empresas:

Albertus	The Monotype Corporation plc
Antique Olive	Monsieur Marcel OLIVE
Apple-Chancery	Apple Computer, Inc.
Arial	The Monotype Corporation plc
CG Times	Basado en Times New Roman con autorización de The Monotype Corporation plc; producto de Agfa Corporation
Chicago	Apple Computer, Inc.
Clarendon	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Eurostile	Nebiolo
Geneva	Apple Computer, Inc.
GillSans	The Monotype Corporation plc
Helvetica	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Hoefler	Jonathan Hoefler Type Foundry
ITC Avant Garde Gothic	International Typeface Corporation
ITC Bookman	International Typeface Corporation
ITC Mona Lisa	International Typeface Corporation
ITC Zapf Chancery	International Typeface Corporation
Joanna	The Monotype Corporation plc
Marigold	Arthur Baker
Monaco	Apple Computer, Inc.
New York	Apple Computer, Inc.
Oxford	Arthur Baker
Palatino	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Stempel Garamond	Linotype-Hell AG y/o sus filiales
Taffy	Agfa Corporation
Times New Roman	The Monotype Corporation plc

Univers	Linotype-Hell AG y/o sus filiales

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.



AirPrint y el logotipo de AirPrint son marcas comerciales de Apple, Inc.

Aviso de componente modular

Este producto contiene los siguientes componentes modulares:

FCC ID: E46HFD1; Industry Canada IC: 4423B-HFD1

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	53 dBA
Listo	32 dBA

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente	15-32° C (60-90° F)
Temperatura para envío	-40-60° C (-40-140° F)
Temperatura de almacenamiento	1-60° C (34-140° F)

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

800 Wh (X860de) , 840 Wh (X862de / X862dte / X864de / X864dhe)

Consumo de energía en modo de espera:

0.5 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

2.63 páginas / Wh (X860de) , 3.21 páginas / Wh (X862de / X862dte), 3.93 páginas / Wh (X864de / X864dhe)

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)

El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en **www.lexmark.com** para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.

Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arseniuro de galio de 7 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones

láser por encima del nivel de Clase I durante el funcionamiento normal, mantenimiento del usuario o condición de servicio prescrita.

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	730 W (X860); 800 W (X862); 830 W (X864)
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	800 W (X860); 840 W (X862/ X864)
Digitalización	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	200 W
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	160 W
En espera	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	90 W
Ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	22 W
Apagado	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0,5 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte **www.lexmark.com** para ver los valores actuales.

Ahorro de energía

Este producto dispone de un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía que equivale al modo de ahorro de energía de la EPA (Environmental Protection Agency, Agencia de Protección Medioambiental). El modo de ahorro de energía permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos periodos de inactividad. El producto entra en el modo de ahorro de energía de forma automática si no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado Espera de ahorro de energía.

Tiempo de espera de ahorro de energía predeterminado para este producto (en minutos):	1 (X860); 5 (X862); 60 (X864)

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC y 2006/95/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje.

El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, EE. UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Este producto cumple los límites de Clase A de EN 55022 y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Aviso de interferencia de radio

Advertencia

Este producto cumple los requisitos sobre emisiones de los límites EN55022 Clase A y los requisitos de inmunidad de EN55024. Este producto no debe utilizarse en entornos residenciales y domésticos.

Éste es un producto Clase A. En un entorno doméstico, este producto puede producir interferencias de radio, en cuyo caso puede solicitarse al usuario que adopte las medidas necesarias.

Aviso CCC EMC

声　明

此为 A 级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

BSMI notice

警告使用者：
這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成無線電干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

環境要求	
工作環境	15,6 °C – 32,2 °C
儲存 / 運輸環境	-40,0 °C – 60,0 °C

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca de la CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

El cumplimiento de los requisitos se indica mediante la marca de la CE.

CE

El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, EE. UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección Avisos.

Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso de emisiones para India

Este dispositivo utiliza comunicación de radiofrecuencia de bajo alcance y escasa potencia que se ha probado y confirmado que no produce ningún tipo de interferencia. El fabricante no será responsable de ningún problema derivado de los permisos exigidos por las autoridades locales, organismos reguladores o cualquier organización, que el usuario final necesite para instalar y poner en funcionamiento este producto en sus instalaciones.

भारतीय उत्सर्जन सूचना

यह यंत्र बहुत ही कम शक्ति, कम रेंज के RF कम्युनिकेशन का प्रयोग करता है जिसका परीक्षण किया जा चुका है, और यह पाया गया है कि यह किसी भी प्रकार का व्यवधान उत्पन्न नहीं करता । इसके अंतिम प्रयोक्ता द्वारा इस उत्पाद को अपने प्रांगण में स्थापित एवं संचालित करने हेतु किसी स्थानीय प्राधिकरण, नियामक निकायों या किसी संगठन से अनुज्ञा प्राप्त करने की जरूरत के संबंध में उठे विवाद की स्थिति में विनिर्माता जिम्मेदार नहीं है।

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Este producto cumple con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 2005/32/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje y el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía.

El cumplimiento de los requisitos se indica mediante la marca de la CE.

CE

El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, EE. UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium

Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Este producto cumple los límites de Clase A de EN 55022 y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Los productos con la opción LAN inalámbrica de 2,4 GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

El cumplimiento de los requisitos se indica mediante la marca de la CE.

El funcionamiento está permitido en todos los países de la UE y la EFTA, pero está únicamente destinado a su uso en interiores.

El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, EE. UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Este producto puede utilizarse en los países indicados en la tabla que se muestra a continuación.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.

Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

GARANTÍA LIMITADA Y ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE LEXMARK

LEA DETENIDAMENTE LA SIGUIENTE INFORMACIÓN ANTES DE UTILIZAR EL PRODUCTO: EL USO DE ESTE PRODUCTO, SUPONE LA ACEPTACIÓN Y LA VINCULACIÓN A TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA PRESENTE GARANTÍA LIMITADA Y ACUERDO DE LICENCIA. EN CASO DE NO ACEPTAR LAS CONDICIONES DE ESTE ACUERDO DE LICENCIA, DEVUELVA INMEDIATAMENTE EL PRODUCTO SIN UTILIZAR Y SOLICITE QUE SE LE REEMBOLSE EL IMPORTE DE LA COMPRA. SI ESTÁ INSTALANDO ESTE PRODUCTO PARA SER UTILIZADO POR TERCEROS, USTED ACCEDE A INFORMAR A LOS USUARIOS DE QUE LA UTILIZACIÓN DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN DE ESTAS CONDICIONES.

LEXMARK SOFTWARE LICENSE AGREEMENT

El presente Acuerdo de licencia (en adelante, “Acuerdo de licencia del software”) es un acuerdo con valor legal entre el usuario (un particular o una entidad) y Lexmark International, Inc. (en adelante, “Lexmark”) que, en la medida en que el producto Lexmark o la Aplicación de software no estén sujetos de otro modo a un acuerdo de licencia del software por escrito entre el usuario y Lexmark o sus proveedores, regula la utilización por parte del usuario de las Aplicaciones de software instaladas o proporcionadas por Lexmark para su utilización junto con el producto Lexmark. El término “Aplicación de software” incluye instrucciones legibles por máquina, contenidos audiovisuales (como imágenes y grabaciones), soportes relacionados, materiales impresos y documentación electrónica, tanto los incorporados a productos de Lexmark como los distribuidos para su utilización conjunta con estos productos.

1 **DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA DEL SOFTWARE**. Lexmark garantiza que la totalidad de los soportes (disquetes o discos compactos) en los que se proporciona la Aplicación de software (si la hubiese) se proporcionan sin defectos de fabricación ni de materiales, suponiendo un uso normal de éstos durante el período de validez de la garantía. El período de validez de la garantía es de noventa (90) días, a contar desde la fecha en que el usuario final original recibe la Aplicación de software. Esta garantía limitada se aplica exclusivamente a los soportes de las Aplicaciones de software nuevas adquiridas a través de Lexmark o de uno de sus proveedores o distribuidores autorizados. En caso de determinarse que los soportes de la Aplicación de software no cumplen las condiciones dispuestas en esta garantía limitada, Lexmark procederá a su sustitución.

2 **RENUNCIA Y LIMITACIÓN DE GARANTÍAS**. SALVO DISPOSICIÓN EN CONTRARIO EN EL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE Y EN LA MEDIDA DE LO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE, LEXMARK Y SUS PROVEEDORES SUMINISTRARÁN LA APLICACIÓN DE SOFTWARE "TAL CUAL" Y POR EL PRESENTE DOCUMENTO RENUNCIAN A TODAS LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES EXPRESAS O IMPLÍCITAS, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LOS TÍTULOS, EL INCLUMPLIMIENTO, LA COMERCIABILIDAD Y LA IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, ASÍ COMO LA AUSENCIA DE VIRUS; TODO ELLO RELATIVO A LA APLICACIÓN DE SOFTWARE. EN LA MEDIDA EN QUE LEXMARK NO PUEDE POR LA LEGISLACIÓN VIGENTE RENUNCIAR A NINGÚN COMPONENTE DE LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, LEXMARK LIMITA LA DURACIÓN DE DICHAS GARANTÍAS AL PLAZO DE 90 DÍAS DE LA GARANTÍA LIMITADA DEL SOFTWARE EXPRESA.

   El presente Acuerdo debe leerse junto con determinadas disposiciones legales que puedan encontrarse vigentes en un determinado momento y que impliquen garantías o condiciones, o impongan obligaciones a Lexmark que no pueda eludir o modificar. Si se aplica alguna de dichas disposiciones, y en la medida en que Lexmark sea capaz de ello, Lexmark limita por el presente Acuerdo su responsabilidad por el incumplimiento de tales disposiciones a una de las medidas siguientes: suministro de una copia de sustitución de la Aplicación de software o reembolso del importe de compra de la Aplicación de software.

   La Aplicación de software puede incluir enlaces de Internet a otras aplicaciones de software o a páginas web alojadas y que controlan terceros que no tienen ninguna relación con Lexmark. El usuario reconoce y acepta que Lexmark no es responsable de ningún modo del hospedaje, el rendimiento, el funcionamiento, el mantenimiento ni el contenido de dichas aplicaciones de software o de las páginas web.

3 **LIMITACIÓN DE RECURSOS JURÍDICOS**. EN LA MEDIDA DE LO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE, TODA LA RESPONSABILIDAD DE LEXMARK CON RESPECTO AL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE SE LIMITA EXPRESAMENTE A UNA CANTIDAD MÁXIMA DEL PRECIO QUE SE PAGÓ POR EL PROGRAMA DE SOFTWARE Y A CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS (O EL EQUIVALENTE EN LA MONEDA LOCAL). EL ÚNICO RECURSO JURÍDICO DEL USUARIO CONTRA LEXMARK EN CUALQUIER CONFLICTO EN RELACIÓN CON EL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE CONSISTIRÁ EN INTENTAR RECUPERAR UNA DE ESTAS CANTIDADES. UNA VEZ EFECTUADO EL PAGO, LEXMARK QUEDARÁ LIBRE Y EXENTO DE TODA OBLIGACIÓN Y RESPONSABILIDAD FUTURA ANTE EL USUARIO.

   EN NINGÚN CASO LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS SUBSIDIARIAS O SUS DISTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, INDIRECTOS, EJEMPLARES, PUNITIVOS O CONSECUENTES (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, LA PÉRDIDA DE AHORROS, LA INTERRUPCIÓN DEL USO O CUALESQUIERA PÉRDIDAS, INEXACTITUDES O DAÑOS EN LOS DATOS O GRABACIONES; LAS RECLAMACIONES DE TERCEROS O LOS DAÑOS A LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES; LA PÉRDIDA DE CONFIDENCIALIDAD DERIVADA O RELACIONADA DE ALGÚN MODO CON EL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DE LA APLICACIÓN DE SOFTWARE O DE OTRO MODO EN RELACIÓN CON CUALQUIER ESTIPULACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE), INDEPENDIENTEMENTE DE LA NATURALEZA DE LA RECLAMACIÓN, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, EL INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA O DEL CONTRATO, LOS AGRAVIOS (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y LA RESPONSABILIDAD NO CULPOSA) E INCLUSO EN CASO DE QUE SE HAYA ADVERTIDO A LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS AFILIADAS O SUS DISTRIBUIDORES DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN DICHOS DAÑOS Y PERJUICIOS O DE CUALQUIER RECLAMACIÓN PRESENTADA POR EL USUARIO BASADA EN UNA RECLAMACIÓN DE TERCEROS, SALVO EN CASO DE QUE LA EXCLUSIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS SEA CONSIDERADA INVÁLIDA LEGALMENTE. LAS LIMITACIONES PRECEDENTES SE APLICARÁN INCLUSO EN CASO DE QUE LOS RECURSOS ARRIBA MENCIONADOS NO CONSIGAN SU PROPÓSITO FUNDAMENTAL.

4 **LEYES ESTATALES DE LOS ESTADOS UNIDOS**. La presente Garantía limitada del software confiere al usuario derechos legales específicos. Puede gozar de otros derechos que varían dependiendo del estado en el que resida. Algunos estados no permiten limitaciones en la duración de una garantía implícita o la exclusión de limitaciones de daños consecuentes o incidentales, por lo que puede que las limitaciones anteriores no se apliquen al usuario.

5 **CONCESIÓN DE LA LICENCIA**. Lexmark concede al usuario los siguientes derechos siempre que éste cumpla todos los términos y condiciones establecidos en el presente Acuerdo de licencia del software:

- **a** **Utilización**. Puede utilizar una (1) copia de la Aplicación de software. Por el término "Utilización/Utilizar" se entiende almacenar, cargar, instalar, ejecutar o mostrar la Aplicación de software. Si Lexmark le ha concedido una licencia de la Aplicación de software para su utilización simultánea, deberá limitar el número de usuarios autorizados de acuerdo con lo que se especifique en su acuerdo con Lexmark. El usuario no podrá separar los componentes de la Aplicación de software para utilizarlos en más de un equipo. El usuario acepta no Utilizar la Aplicación de software, ni en parte ni en su totalidad, de ninguna forma que pueda sustituir, modificar, eliminar, impedir, alterar o atenuar el énfasis de la apariencia visual de cualquier marca o nombre comercial o aviso acerca de la propiedad intelectual que aparezca en una pantalla del equipo generada normalmente por la Aplicación de software o como resultado de ésta.
- **b** **Copia**. El usuario sólo puede hacer una (1) copia de la Aplicación de software con el fin de crear una copia de seguridad, archivarla o instalarla, siempre y cuando la copia contenga todos los avisos de propiedad de la Aplicación de software original. No podrá copiar la Aplicación de software en ninguna red pública o distribuida.
- **c** **Reserva de derechos**. La Aplicación de software, incluidas sus fuentes, es propiedad de Lexmark International, Inc. y sus proveedores. Lexmark se reserva todos los derechos que no se conceden expresamente mediante el presente Acuerdo de licencia del software.
- **d** **Freeware**. Sin perjuicio de las condiciones del presente Acuerdo de licencia del software, se concede al usuario una licencia para la totalidad o una parte de la Aplicación de software que constituye el software proporcionado en virtud de una licencia pública de terceros (en adelante, "Freeware"). Dicha licencia estará sujeta a las condiciones del Acuerdo de licencia del software que acompaña al Freeware, sea en forma de un acuerdo diferente, de una licencia "shrink-wrap" (licencia de aceptación de condiciones al abrir el software) o de las condiciones de una licencia electrónica en el momento de la descarga o instalación. La Utilización por parte del usuario del Freeware estará exclusivamente regulada por las condiciones de la licencia de éste.

6 **TRANSFERENCIA**. El usuario puede transferir la Aplicación de software a otro usuario final. Todas las transferencias deben incluir todos los componentes de software, soportes, materiales impresos y el presente Acuerdo de licencia del software. El usuario no podrá conservar copias de la Aplicación de software ni los componentes de ésta. La transferencia no puede ser indirecta, como es, por ejemplo, una consignación. Antes de realizar la transferencia, el usuario final que va a recibir la transferencia de la Aplicación de software deberá aceptar todas las condiciones del Acuerdo de licencia del software. La licencia concedida al usuario se terminará de forma automática con la transferencia de la Aplicación de software. El usuario no podrá alquilar, subarrendar ni ceder la Aplicación de software salvo en la medida de lo dispuesto en el presente Acuerdo de licencia del software.

7 **ACTUALIZACIONES**. Para Utilizar una Aplicación de software identificada como una actualización, el usuario deberá disponer, en primer lugar, de una autorización bajo licencia para la Aplicación de software original que Lexmark identifique como idónea para una actualización. Tras la actualización, el usuario ya no podrá utilizar la Aplicación de software original que constituía la base para la idoneidad de la actualización.

8 **LIMITACIÓN DE INGENIERÍA INVERSA**. El usuario no puede alterar, descifrar, invertir la ingeniería, el ensamblado o la compilación, ni traducir de ningún otro modo la Aplicación de software ni ayudar o facilitar en modo alguno que otros lo hagan, salvo en la forma indicada y en la medida de lo permitido expresamente por la legislación aplicable para realizar dichas tareas a efectos de la interoperabilidad, la corrección de errores y la comprobación de la seguridad. Si el usuario dispone de este tipo de derechos legales, informará a Lexmark por escrito de cualquier intento de operación de ingeniería, ensamblado o compilación inversos. El usuario no podrá descifrar la Aplicación de software, a menos que sea necesario para la Utilización legítima de ésta.

9 **SOFTWARE ADICIONAL**. El presente Acuerdo de licencia del software se aplica a las actualizaciones o suplementos de la Aplicación de software original proporcionados por Lexmark, a menos que Lexmark estipule otras condiciones junto con la actualización o suplemento.

10 **PERÍODO DE VALIDEZ**. El presente Acuerdo de licencia del software será válido a menos que se rescinda o se rechace. El usuario puede finalizar o rechazar la presente licencia en cualquier momento mediante la destrucción de todas las copias de la Aplicación de software, junto con todas las modificaciones, la documentación y las partes integradas de cualquier forma o según se describe en el presente apartado. Lexmark podrá rescindir la licencia del usuario previa notificación si éste no cumple con cualquiera de las condiciones del presente Acuerdo de licencia del software. Al finalizar el Acuerdo, el usuario acepta destruir todas las copias de la Aplicación de software junto con todas las modificaciones, los documentos y las partes integradas de cualquier tipo.

11 **IMPUESTOS**. El usuario acepta hacerse responsable del pago de todos los impuestos, lo que incluye, sin que sirva de limitación, los impuestos sobre productos, servicios y patrimonio que se deriven del presente Acuerdo de licencia del software o la Utilización de la Aplicación de software por parte del usuario.

12 **LIMITACIÓN DE LAS MEDIDAS LEGALES**. Las partes no podrán incoar ninguna acción legal derivada del presente Acuerdo de licencia del software, con independencia de su forma, transcurridos dos años desde el hecho causante de la acción judicial, salvo que en la legislación aplicable se contemple otra cosa.

13 **LEGISLACIÓN APLICABLE**. El presente Acuerdo de licencia del software está regulado por las leyes de la Commonwealth de Kentucky (Estados Unidos). No se aplicarán las normas de elección de legislación en ninguna jurisdicción. No se aplicará la Convención de las Naciones Unidas sobre los Contratos de Compraventa Internacional de Mercaderías.

14 **DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS**. La Aplicación de software se ha desarrollado exclusivamente por cuenta privada. Los derechos del Gobierno de los Estados Unidos para utilizar la Aplicación de software son los establecidos en el presente Acuerdo de licencia del software con las limitaciones estipuladas en la normativa DFARS 252.227-7014 y en las estipulaciones FAR similares (o en cualquier normativa de un organismo o cláusula contractual equivalente).

15 **AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS**. El usuario acepta que Lexmark, sus empresas afiliadas y sus agentes recopilen y utilicen la información que el usuario les proporcione en relación con los servicios de asistencia correspondientes a la Aplicación de software y que haya solicitado el usuario. Lexmark acepta no utilizar dicha información de una forma que identifique personalmente al usuario, excepto en la medida en que sea necesario para la prestación de dichos servicios.

16 **RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN**. El usuario (a) no adquirirá, enviará, transferirá ni volverá a exportar, directa o indirectamente, la Aplicación de software ni ningún producto directamente relacionado con ella, de ningún modo que vulnere las leyes de exportación aplicables; ni (b) permitirá que la Aplicación de software se utilice con unos fines prohibidos por dichas leyes de exportación, lo que incluye, aunque sin limitarse a ello, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas.

17 **ACUERDO PARA REALIZAR CONTRATOS ELECTRÓNICOS**. El usuario y Lexmark aceptan celebrar el presente Acuerdo de licencia del software electrónico. Esto significa que, cuando el usuario haga clic en el botón “Acepto” o “Estoy de acuerdo” de esta página o utilice este producto, estará reconociendo la aceptación de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia del software y que lo hace con la intención de “firmar” un contrato con Lexmark.

18 **CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA CELEBRAR EL ACUERDO**. El usuario declara que tiene la mayoría de edad legal en el lugar donde se celebra el presente Acuerdo de licencia del software y, si procede, que cuenta con la debida autorización por parte del empresario o del director para celebrar el contrato.

19 **INTEGRIDAD DEL ACUERDO**. El presente Acuerdo de licencia del software (incluidos todos los apéndices o las enmiendas añadidos a este Acuerdo que se incluye con la Aplicación de software) constituye la totalidad del acuerdo entre el usuario y Lexmark en relación con la Aplicación de software. Salvo disposición en contrario en el presente documento, estas condiciones sustituyen a todas las comunicaciones, propuestas y declaraciones, ya sean orales o escritas, anteriores o presentes que se refieran a la Aplicación de software o a cualquier otro tema abordado en el Acuerdo de licencia del software (salvo en el caso de que dichas condiciones externas no entren en conflicto con las condiciones del presente Acuerdo de licencia, ni con ningún otro acuerdo escrito firmado por el usuario y Lexmark en relación con la Utilización de la Aplicación de software por parte del usuario). En caso de que las políticas o programas de Lexmark para los servicios de asistencia entren en conflicto con las condiciones del presente Acuerdo de licencia del software, prevalecerán las condiciones de éste último.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

1. This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.**
2. This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at **http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288**.

AVISO DE ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contiene la tecnología Flash®, Flash® Lite™ y/o Reader® de Adobe Systems Incorporated

Este producto contiene el software Adobe® Flash® Player con licencia de Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Reservados todos los derechos. Adobe, Reader y Flash son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Índice alfabético

Números

1565 Error de emulación al cargar opción de emulación 234
298.01 Falta el escáner 234
30 Relleno incorrecto, cambiar cartucho 226
31.yy Sustituir cartucho de impresión defectuoso o falta cartucho 227
32 Número de referencia de cartucho incompatible con el dispositivo 227
34 Material incorrecto, compruebe <input src> guías 227
34 Papel corto 227
35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 227
37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 228
37 Memoria insuficiente para defragmentar memoria flash 228
37 Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán 228
37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos 228
38 Memoria llena 228
39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido. 228
50 Error de fuente PPDS 229
51 Flash defectuosa detectada 229
52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 229
53 Flash sin formato detectada 229
54 Error de software de red <x> 229
54 Error de software en red estándar 230
54 Error opción serie <x> 230
55 Opción no admitida en la ranura 230
56 Puerto paralelo <x> desactivado 230
56 Puerto paralelo estándar desactivado 231
56 Puerto serie <x> desactivado 231
56 Puerto USB <x> desactivado 231
56 Puerto USB estándar desactivado 231
57 Cambio en la configuración, los trabajos retenidos no se han restaurado 231
58 Demasiadas bandejas de salida instaladas 232
58 Demasiadas bandejas instaladas 232
58 Demasiadas opciones flash instaladas 232
58 Demasiados discos instalados 232
61 Retire disco defectuoso 232
62 Disco lleno 233
63 Disco sin formato 233
80 Mantenimiento de rutina necesario 233
84 Fotoconductor bajo 233
84 Fotoconductor incorrecto 233
84 Insertar fotoconductor 233
84 Reemplazar FC 233
88 Cartucho bajo 233
88 Sustituya el cartucho para continuar 234

¿

¿Restaurar trabajos retenidos? 225

Símbolos

"Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema. 221

A

Acabado, menú 185
Ahorro de energía
  ajustando 22
ahorro de suministros 199
Ajustar intensidad del tóner 85
ajustes medioambientales
  Ahorro de energía 22
  Modo silencioso 22
ajustes respetuosos con el entorno
  Ahorro de energía 22
alimentador automático de documentos
  copia mediante 86
Alimentador automático de documentos (ADF) 13
alimentador de alta capacidad de 2000 hojas
  instalación 36
Alimentador de alta capacidad de 2000 hojas
  cargando 57
alimentador multiuso
  cargando 61
almacenamiento
  papel 68
  suministros 199
ampliación de una copia 90
AppleTalk, menú 148
Atasco de escáner Cubierta de acceso abierta 226
atasco de grapas
  289 error de grapado 252
atasco en escáner 226
atascos
  cómo evitar 234
  números 235
  ubicación de las áreas de atasco 235
  ubicaciones 235
atascos de papel
  cómo evitar 234
atascos de papel, eliminación
  200–201 237
  202 238
  203 239
  230 239
  231 239
  24x 245
  250 249
  280–281 249
  282 249
  283 252
  284 255
  285–286 255
  287–288 255
  290–294 258

293 260
atascos, eliminación
200–201 237
202 238
203 239
230 239
231 239
24x 245
250 249
280–281 249
282 249
283 252
284 255
285–286 255
287–288 255
290–294 258
293 260
avisos 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296
avisos FCC 295
avisos sobre emisiones 290, 293, 294, 295, 296
Ayuda, menú 195

B

Bandeja de 1150 hojas
cargando 59
Bandeja de 500 hojas (estándar u opcional)
cargando 54
Bandeja de 850 hojas
cargando 59
bandeja estándar
cargando 54
bandejas
desenlace 63, 64
enlace 63, 64
bandejas de 500 hojas
instalación 36
bandejas de entrada doble de 2000 hojas
cargando 59
instalación 36
botones, panel de control de la impresora 14
botones, pantalla de inicio 15
botones, pantalla táctil 17
brillo, ajuste 214

C

cables
Ethernet 37
USB 37
calidad de copia
ajustando 91
mejora 98
calidad de impresión
limpieza del cristal del escáner 198
calidad de la digitalización, mejorar 129
calidad del fax, aumentar 119
Calidad, menú 187
Cambiar <fte> a <tamaño> 218
Cambiar <fte> a <tipo> <tamaño> 219
Cambiar <fuente> a <cadena personalizada> 217
Cambiar <fuente> a <cadena personalizada> cargar <orientación> 218
Cambiar <fuente> a <nombre tipo person.> 217
Cambiar <fuente> a <nombre tipo person.> cargar <orientación> 217
Cambiar <fuente> a <tamaño> cargar <orientación> 218
Cambiar <fuente> a <tipo> <tamaño> cargar <orientación> 219
cancelación de un trabajo
desde el panel de control de la impresora 82
desde Macintosh 82
desde Windows 82
Carga de papel, menú 136
cargando
Alimentador de alta capacidad de 2000 hojas 57
alimentador multiuso 61
Bandeja de 1150 hojas 59
Bandeja de 500 hojas (estándar u opcional) 54
Bandeja de 850 hojas 59
bandejas de entrada doble de 2000 hojas 59
cartulina 61
papel carta o A4 63
papel con cabecera en alimentador de alta capacidad de 2000 hojas 57
papel con cabecera en alimentador multiuso 74
papel con cabecera en bandejas 74
sobres 61
transparencias 61
Cargar <fte> con <tamaño> 222
Cargar <fte> con <tipo> <tamaño> 222
Cargar <fuente> con <cadena personalizada> 222
Cargar <fuente> con <nombre tipo person.> 222
Cargar <src> con <x> 221
Cargar alim manual con <x> 223
Cargar alimentador manual con <cadena personalizada> 223
Cargar alimentador manual con <nombre tipo person.> 223
Cargar alimentador manual con <tamaño> 223
Cargar Alimentador manual con <type> <size> 224
Cargar grapas 224
cartuchos de grapas
solicitud 201
cartuchos de tóner
reciclaje 24
sustitución 201
cartulina
cargando 61
consejos 77
Cerrar cubierta <x> 220
Cerrar puerta <x> 220
Cerrar superficie H 220
clasificación de copias 91
clasificador
finalizar características 83
tamaños de papel soportados 83
Coloque todos los originales si reinicia el trabajo 225
cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente 287
comprobación de la pantalla virtual en servidor Web incorporado 213
comprobación de una impresora que no responde 216

comprobación del estado del dispositivo
  en servidor Web incorporado 214
Comprobar <fuente> guías 219
Comprobar <fuente> orientación o guías 219
conexión de fax
  conexión a PBX o RDSI 109
  conexión a una línea DSL 108
  conexión de la impresora a la toma mural 108
conexión de la impresora al
  adaptadores regionales 110
  servicio de tono distintivo 109
conexión de los cables 37
conexiones de fax
  adaptadores regionales 110
  servicio de tono distintivo 109
configuración
  impresión por puerto serie 51
  valores de puerto 49
Configuración de los valores de correo electrónico 100
Configuración universal, menú 138
Configuración, menú 183
configuraciones
  cubierta 11
Configurar multiuso, menú 134
consejos
  cartulina 77
  etiquetas, papel 77
  papel con cabecera 74
  sobres 76
  transparencias 76
copia
  agregando hojas de separación entre las copias 92
  agregar sello de fecha y hora 94
  agregar un mensaje de plantilla 94
  ajuste de la calidad 91
  ampliación 90
  cancelación de un trabajo de copia 95
  clasificación de copias 91
  copia de un tamaño a otro 88
  copia rápida 86
  documento con distintos tamaños de papel 89
  en ambas caras del papel (dúplex) 90
  en la cabecera 88
  fotografías 87
  haciendo transparencias 87
  mediante el cristal del escáner (superficie) 87
  mejorando la calidad de la copia 98
  reducir 90
  selección de una bandeja 89
  trabajo personalizado (creación de trabajos) 93
  uso del alimentador automático de documentos (ADF) 86
  varias páginas en una única hoja 92
cristal del escáner
  limpieza 198
cristal del escáner (superficie)
  copia mediante 87
cubierta
  configuraciones 11
  envío 212
  espacios mínimos 10
  modelos 11
  seleccionar una localización 10
  traslado 208, 212
Cubierta del ADF (alimentador automático del documento) del escáner abierta 226

D

definición
  dirección TCP/IP 146
  Tamaño de papel Universal 53
  tamaño del papel 53
  tipo de papel 53
Definir menú Fecha/Hora 153
desenlace de bandejas 64
desenlazar bandejas 63
desplazamiento de la impresora 208, 212
digitalización a un ordenador 126
  aumentar la calidad de la digitalización 129
digitalización a una dirección FTP
  aumentar la calidad de FTP 125
  creación de métodos abreviados con la pantalla táctil 123
  crear métodos abreviados usando el ordenador 122
  números de método abreviado 122
  uso de la libreta de direcciones 122
  uso del teclado 121
Disco dañado 220
disco duro
  instalación 32
disco duro con adaptador
  solución de problemas 274
Disco lleno – Trabajo de digitalización cancelado 220
Documento para digitalizar demasiado largo 226
documentos en color
  Envío de correo electrónico 103
documentos, impresión
  para usuarios de Macintosh 73
  para usuarios de Windows 73
dúplex 90

E

e-mail
  aviso de atasco de papel 214
  aviso de nivel de suministro bajo 214
  aviso de que se necesita un papel diferente 214
  aviso para agregar papel 214
  cancelación 103
eliminación de atascos
  289 error de grapado 252
eliminando las bandejas opcionales 208
Emulación PCL, menú 190
enlace de bandejas 63, 64
Envío de correo electrónico
  agregando línea de asunto 102
  cambiar tipo de archivo de salida 102
  con la pantalla táctil 101
  configuración de la función de e--mail 99
  Configuración de los valores de correo electrónico 100
  creación de métodos abreviados con la pantalla táctil 100
  creación de métodos abreviados usando el servidor Web incorporado 100
  documentos en color 103
  números de método abreviado 101

uso de la libreta de direcciones 101
envío de la impresora 212
escaneando a una unidad flash 127
escáner
Alimentador automático de documentos (ADF) 13
cristal del escáner 13
funciones 12
registro 198
estado de suministros, comprobación 199
etiquetas, papel
consejos 77
exterior de la impresora
limpieza 197
Extraiga el papel de <nombre de las bandejas enlazadas> 224

F

faxes
aclarado u oscurecido del fax 115
aumentar la calidad del fax 119
cambiando la resolución... 115
cancelación de un trabajo de fax 117
configuración de fax 106
configuración de la fecha y hora 111
configurar el nombre y el número del fax saliente 111
creación de métodos abreviados con la pantalla táctil 113
creación de métodos abreviados usando el servidor Web incorporado 112, 113
enviar un fax a una hora programada 115
enviar utilizando el panel de control de la impresora 111
envío mediante el ordenador 112
reenviar faxes 120
retención de faxes 119
selección de una conexión de fax 107
uso de la libreta de direcciones 114
uso de métodos abreviados 114
ver el registro del fax 116
fecha y hora
definición 111
fibra óptica
configuración de red 46
fotoconductor
sustitución 203
fotoconductores
solicitud 200
fotografías
copia 87
FTP
libreta de direcciones 122
función correo electrónico
configuración 99

G

General, menú 151
Guía de conexión de red 213
Guía del administrador del servidor Web incorporado 213

H

HTML, menú 193

I

Imagen, menú 194
impresión
desde la unidad de memoria flash 79
instalación del software de la impresora 39
lista de directorios 81
lista de muestras de fuentes 81
página configuración de red 39
página de valores de menú 38
páginas de prueba de calidad de impresión 81
para usuarios de Macintosh 73
para usuarios de Windows 73
impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos
desde un ordenador Macintosh 79
desde Windows 78
impresión en
papel A5 56
papel B5 57
Papel Ejecutivo 57
papel Media carta 56
impresión por puerto serie
configuración 51
Inalámbrico, menú 147
información de configuración red inalámbrica 41
información de seguridad 7, 8
información del asunto y del mensaje
adición a e-mail 102
información, búsqueda 9
informes
visualización 214
Informes de red, menú 145
Informes, menú 140
instalación
opciones del controlador 40
red inalámbrica 42, 43
software de impresora 39
instalación de la impresora
en una red con cables (Macintosh) 46
en una red con cables (Windows) 46
instalación de opciones
orden de instalación 35
instalación de red con cables mediante Windows 46
Instalación de salida, menú 139
instalación del software de la impresora
agregar opciones 40
intensidad del tóner
ajustando 85
Introduzca la bandeja <x> 221
IPv6, menú 147

K

kit de limpieza
solicitud 201
kit de mantenimiento
solicitud 200

L

LexLink, menú 149
libreta de direcciones, fax
uso 114
Limpiar disco, menú 152
limpieza
cristal del escáner 198
exterior de la impresora 197
lista de directorios, impresión 81
lista de muestras de fuentes
impresión 81

llamada al servicio de atención al cliente 287
localización
  información 9
  publicaciones 9
  sitio Web 9
Los trabajos retenidos no se han restaurado 226
luz, indicador 14

M

Macintosh
  instalación en red inalámbrica 43
mejorando la calidad de FTP 125
Memoria de fax llena 220
Memoria llena; no se pueden imprimir faxes 224
mensajes de la impresora
  ¿Restaurar trabajos retenidos? 225
  "Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema. 221
  1565 Error de emulación al cargar opción de emulación 234
  298.01 Falta el escáner 234
  30 Relleno incorrecto, cambiar cartucho 226
  31.yy Sustituir cartucho de impresión defectuoso o falta cartucho 227
  32 Número de referencia de cartucho incompatible con el dispositivo 227
  34 Material incorrecto, compruebe <input src> guías 227
  34 Papel corto 227
  35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 227
  37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 228
  37 Memoria insuficiente para defragmentar memoria flash 228
  37 Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán 228
  37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos 228
  38 Memoria llena 228
  39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido. 228
  50 Error de fuente PPDS 229
  51 Flash defectuosa detectada 229
  52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 229
  53 Flash sin formato detectada 229
  54 Error de software de red <x> 229
  54 Error de software en red estándar 230
  54 Error opción serie <x> 230
  55 Opción no admitida en la ranura 230
  56 Puerto paralelo <x> desactivado 230
  56 Puerto paralelo estándar desactivado 231
  56 Puerto serie <x> desactivado 231
  56 Puerto USB <x> desactivado 231
  56 Puerto USB estándar desactivado 231
  57 Cambio en la configuración, los trabajos retenidos no se han restaurado 231
  58 Demasiadas bandejas de salida instaladas 232
  58 Demasiadas bandejas instaladas 232
  58 Demasiadas opciones flash instaladas 232
  58 Demasiados discos instalados 232
  61 Retire disco defectuoso 232
  62 Disco lleno 233
  63 Disco sin formato 233
  80 Mantenimiento de rutina necesario 233
  84 Fotoconductor bajo 233
  84 Fotoconductor incorrecto 233
  84 Insertar fotoconductor 233
  84 Reemplazar FC 233
  88 Cartucho bajo 201, 233
  88 Sustituya el cartucho para continuar 201, 234
  88.yy Sustituir cartucho 201
  Atasco de escáner Cubierta de acceso abierta 226
  atasco en escáner 226
  Cambiar <fte> a <tamaño> 218
  Cambiar <fte> a <tipo> <tamaño> 219
  Cambiar <fuente> a <cadena personalizada> 217
  Cambiar <fuente> a <cadena personalizada> cargar <orientación> 218
  Cambiar <fuente> a <nombre tipo person.> 217
  Cambiar <fuente> a <nombre tipo person.> cargar <orientación> 217
  Cambiar <fuente> a <tamaño> cargar <orientación> 218
  Cambiar <fuente> a <tipo> <tamaño> cargar <orientación> 219
  Cargar <fte> con <tamaño> 222
  Cargar <fte> con <tipo> <tamaño> 222
  Cargar <fte> con <x> 221
  Cargar <fuente> con <cadena personalizada> 222
  Cargar <fuente> con <nombre tipo person.> 222
  Cargar alim manual con <x> 223
  Cargar alimentador manual con <cadena personalizada> 223
  Cargar alimentador manual con <nombre tipo person.> 223
  Cargar alimentador manual con <tamaño> 223
  Cargar Alimentador manual con <type> <size> 224
  Cargar grapas 224
  Cerrar cubierta <x> 220
  Cerrar puerta <x> 220
  Cerrar superficie H 220
  Coloque todos los originales si reinicia el trabajo 225
  Comprobar <fuente> guías 219
  Comprobar <fuente> orientación o guías 219

Cubierta del ADF (alimentador automático del documento) del escáner abierta 226
Disco dañado 220
Disco lleno – Trabajo de digitalización cancelado 220
Documento para digitalizar demasiado largo 226
Extraiga el papel de <nombre de las bandejas enlazadas> 224
Introduzca la bandeja <x> 221
Los trabajos retenidos no se han restaurado 226
Memoria de fax llena 220
Memoria llena; no se pueden imprimir faxes 224
Nombre de la estación de fax no configurado. 221
Número de estación de fax no configurada 221
Retirar papel de la bandeja de salida estándar 224
Retirar papel de salida <x> 224
Retirar papel de todas las bandejas 224
se ha producido un error con la unidad flash 217
Serie <x> 226
Servidor SMTP no configurado. Consulte al administrador del sistema. 220
Vaciar caja del perforador 220
Menú Ajustes folleto 194
Menú de configuración SMTP 149
Menú de impresión confidencial 151
Menú USB estándar 144
menús
Acabado 185
Ajustes de folleto 194
AppleTalk 148
Ayuda 195
Calidad 187
Carga de papel 136
Configuración 183
Configuración universal 138
Configurar multiuso 134
Definir fecha/hora 153
diagrama de 130
Emulación PCL 190
HTML 193
Imagen 194
Impresión confidencial 151
Inalámbrico 147
Informes 140
Informes de red 145
Instalación de salida 139
IPv6 147
LexLink 149
Limpieza de disco 152
Menú de configuración SMTP 149
Modo de fax (configuración de Servidor de fax) 169
Modo fax (configuración de fax analógico) 161
NetWare 148
NIC activo 141
Nombres de salida personalizada 138
Nombres personalizados 138
Origen predeterminado 131
Otros 151
PDF 189
PostScript 190
Red <x> 142
Red estándar 142
Registro de auditoría de seguridad 153
Sustituir tamaño 134
Tamaño/tipo de papel 131
Tamaños de escáner predeterminados 138
Tarjeta de red 145
TCP/IP 146
Textura del papel 134
Tipos personalizados 137
Unidad flash 179
USB estándar 144
Utilidades 188
Valores de copia 157
Valores de e-mail 171
Valores de FTP 175
Valores generales 154
XPS 194
métodos abreviados, creación
destino de fax 112, 113
destino de FTP 122, 123
e-mail 100
Modo de fax (Configuración de fax analógico), menú 161
Modo de fax (Configuración del servidor de fax), menú 169
Modo silencioso 22

N

NetWare, menú 148
NIC activo, menú 141
niveles de emisión de ruidos 290
Nombre de la estación de fax no configurado. 221
Nombres de la salida personalizada, menú 138
Nombres personalizados, menú 138
Número de estación de fax no configurada 221

O

opciones
alimentador de alta capacidad de 2000 hojas 36
bandejas de 500 hojas 36
bandejas de entrada doble de 2000 hojas 36
disco duro 32
interno 25
puertos 25
redes 25
servidor de impresión interno 30
tarjeta de fax 25
tarjeta de firmware 29
tarjeta de interfaz de puerto 30
tarjeta de memoria 27
tarjeta de memoria flash 29
tarjetas de firmware 25
tarjetas de memoria 25
unidad dúplex 36
opciones, pantalla táctil
copiar 95, 96, 97
digitalizar a un ordenador 127, 128, 129
e-mail 104, 105
fax 117, 118
FTP 123, 124
Origen predeterminado, menú 131

P

página configuración de red 39
página de valores de menú impresión 38
páginas de prueba de calidad de impresión, impresión 81
panel de control de la impresora 14
valores predeterminados de fábrica, restauración 215

panel de control, impresora 14
Pantalla “digitalizar a ordenador”
  opciones 127, 128, 129
pantalla de copia
  opciones 95, 96, 97
pantalla de e-mail
  opciones 104, 105
  opciones avanzadas 105
Pantalla de FTP
  opciones 123, 124
  opciones avanzadas 124
pantalla del fax
  opciones 117, 118
  opciones avanzadas 118
pantalla inicial
  botones 15
pantalla táctil
  botones 17
pantalla virtual
  para acceder 213
pantalla, panel de control de la impresora 14
  ajustando brillo 214
papel
  A5 56
  almacenamiento 68
  B5 57
  características 66
  configuración del tamaño 53
  configuración del tipo 53
  Ejecutivo 57
  finalizar características 83
  formularios preimpresos 67
  Media carta 56
  no aceptado 67
  papel con cabecera 67
  reciclado 21
  selección 67
  Tamaño de papel Universal 138
  Valor tamaño universal 53
papel con cabecera
  carga, alimentador multiuso 74
  carga, bandejas 74
  cargando, alimentador de alta capacidad de 2000 hojas 57
  consejos 74
  copiar a 88
papel con cabecera, impresión en
  para usuarios de Macintosh 74
  para usuarios de Windows 74
papel reciclado
  uso 21
PDF, menú 189
peso del papel
  admitidos por la impresora 71
placa del sistema
  acceso 26
  reinstalación 34
PostScript, menú 190
problemas básicos de la impresora, solución 216
publicaciones, búsqueda 9
Puerto de soluciones interno
  solución de problemas 274
Puerto de soluciones interno, red
  cambio en la configuración del puerto 49
puerto Ethernet 37
puerto serie 51
puerto USB 37

R

reciclaje
  cartuchos de tóner 24
  declaración WEEE 291
  productos Lexmark 23
Red <x> menú 142
Red estándar, menú 142
red inalámbrica
  información de configuración 41
  instalación, en Macintosh 43
  instalación, en Windows 42
redes con cables
  utilizando Macintosh 46
redes Ethernet
  Macintosh 46
  Windows 46
reducción de una copia 90
reenviar faxes 120
registro
  escáner 198
Registro de auditoría de seguridad, menú 153
resolución, fax
  cambio 115
retención de faxes 119
Retirar papel de la bandeja de salida estándar 224
Retirar papel de salida <x> 224
Retirar papel de todas las bandejas 224
ruido
  reducir 22

S

Se ha producido un error con la unidad flash 217
Serie <x> 226
servicio de tono distintivo
  conexión a 109
servidor de impresión interno
  instalación 30
  solución de problemas 275
Servidor SMTP no configurado. Consulte al administrador del sistema. 220
servidor Web incorporado 213
  comprobación del estado del dispositivo 214
  configuración de alertas de e--mail 214
  no se abre 216
  valores de red 213
  valores del administrador 213
sitio Web
  localización 9
sobres
  cargando 61
  consejos 76
solicitud
  cartuchos de grapas 201
  fotoconductores 200
  kit de limpieza 201
  kit de mantenimiento 200
solicitud de suministros
  cartucho de tóner 200
solución de problemas
  cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente 287
  comprobación de una impresora que no responde 216
  solución de problemas básicos de la impresora 216
  verificación de un escáner que no responde 266
solución de problemas de alimentación del papel
  el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 276
solución de problemas de copia
  baja calidad de la imagen digitalizada 267
  baja calidad de las copias 265

copias parciales de documentos o fotografías 266
la copiadora no responde 264
la unidad de escáner no se cierra 264
solución de problemas de digitalización
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 268
la digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador 267
la unidad de escáner no se cierra 264
no se ha realizado la digitalización 267
no se puede digitalizar desde un ordenador 268
solución de problemas de fax
bloquear faxes no deseados 116
el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 272
El ID de remitente no se muestra 269
no se pueden enviar ni recibir faxes 269
se pueden enviar faxes pero no recibir 271
se pueden recibir pero no enviar faxes 271
solución de problemas de impresión
atascos de papel frecuentes 275
curvatura del papel 279
el trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta 263
el trabajo se imprime en el papel incorrecto 263
el trabajo tarda más de lo esperado 262
error al leer unidad USB 261
la página atascada no se vuelve a imprimir 276
Los trabajos grandes no se clasifican 263
los trabajos no se imprimen 261
los trabajos retenidos no se imprimen 262
márgenes incorrectos 279
no funciona el enlace de bandejas 263
no se imprimen los PDF en varios idiomas 261
se imprimen caracteres incorrectos 263
se producen saltos de página inesperados 264
solución de problemas de la calidad de impresión
baja calidad de las transparencias 287
el tóner se difumina 286
fondo gris 278
gotas de tóner 286
imágenes fantasma 278
imágenes recortadas 277
impresión con arrugas 283
irregularidades de impresión 280
la impresión es demasiado clara 281
la impresión es demasiado oscura 280
líneas blancas sólidas 283
líneas horizontales a trazos 284
líneas negras sólidas 283
líneas verticales a trazos 285
páginas de prueba de calidad de impresión 276
páginas en blanco 277
repetición de defectos 282
tóner borroso o manchas de fondo 285
solución de problemas de las opciones de la impresora
alimentador de 2000 hojas 274
bandejas de papel 273
disco duro con adaptador 274
opción que no funciona 272
Puerto de soluciones interno 274
servidor de impresión interno 275
tarjeta de interfaz paralelo/USB 275
tarjeta de memoria 274
tarjeta de memoria flash 274
solución de problemas de pantalla
la pantalla sólo muestra diamantes 216
pantalla en blanco 216
solución de problemas, alimentación del papel
el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 276
solución de problemas, calidad de impresión
baja calidad de las transparencias 287
el tóner se difumina 286
fondo gris 278
gotas de tóner 286
imágenes fantasma 278
imágenes recortadas 277
impresión con arrugas 283
irregularidades de impresión 280
la impresión es demasiado clara 281
la impresión es demasiado oscura 280
líneas blancas sólidas 283
líneas horizontales a trazos 284
líneas negras sólidas 283
líneas verticales a trazos 285
páginas de prueba de calidad de impresión 276
páginas en blanco 277
repetición de defectos 282
tóner borroso o manchas de fondo 285
solución de problemas, copia
baja calidad de la imagen digitalizada 267
baja calidad de las copias 265
copias parciales de documentos o fotografías 266
la copiadora no responde 264
la unidad de escáner no se cierra 264
solución de problemas, digitalización
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 268
la digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador 267
la unidad de escáner no se cierra 264
no se ha realizado la digitalización 267
no se puede digitalizar desde un ordenador 268
solución de problemas, fax
bloquear faxes no deseados 116
el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 272
El ID de remitente no se muestra 269

no se pueden enviar ni recibir faxes 269
se pueden enviar faxes pero no recibir 271
se pueden recibir pero no enviar faxes 271
solución de problemas, impresión
atascos de papel frecuentes 275
curvatura del papel 279
el trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta 263
el trabajo se imprime en el papel incorrecto 263
el trabajo tarda más de lo esperado 262
error al leer unidad USB 261
la página atascada no se vuelve a imprimir 276
Los trabajos grandes no se clasifican 263
los trabajos no se imprimen 261
los trabajos retenidos no se imprimen 262
márgenes incorrectos 279
no funciona el enlace de bandejas 263
no se imprimen los PDF en varios idiomas 261
se imprimen caracteres incorrectos 263
se producen saltos de página inesperados 264
solución de problemas, opciones de la impresora
alimentador de 2000 hojas 274
bandejas de papel 273
disco duro con adaptador 274
opción que no funciona 272
Puerto de soluciones interno 274
servidor de impresión interno 275
tarjeta de interfaz paralelo/USB 275
tarjeta de memoria 274
tarjeta de memoria flash 274
solución de problemas, pantalla
la pantalla sólo muestra diamantes 216
pantalla en blanco 216
suministros
ahorro 199
almacenamiento 199
estado de 199
suministros, solicitud 200
cartuchos de grapas 201
fotoconductores 200
kit de limpieza 201
kit de mantenimiento 200
sustitución
fotoconductor 203
Sustituir tamaño, menú 134

T

Tamaño de papel Universal
definición 53
Tamaño/tipo de papel, menú 131
Tamaños de digitalización personalizados, menú 138
tamaños de papel, admitidos 68
tarjeta de firmware
instalación 29
tarjeta de interfaz de puerto 30
tarjeta de memoria
instalación 27
solución de problemas 274
tarjeta de memoria flash
instalación 29
solución de problemas 274
Tarjeta de red, menú 145
TCP/IP, menú 146
Textura del papel, menú 134
tipo de archivo de salida
cambio 102
tipo de papel
personalizada 64
tipo de papel personalizado
asignación 64
Tipo personalizado <x>
cambio de nombre 64
tipos de papel
admitidos por la impresora 71
dónde cargar 71
Tipos personalizados, menú 137
trabajo de impresión
cancelación desde Macintosh 82
cancelación desde Windows 82
Trabajos de impresión confidencial 78
impresión desde un ordenador Macintosh 79
impresión desde Windows 78
Trabajos Repetir impresión 78
impresión desde un ordenador Macintosh 79
impresión desde Windows 78
Trabajos Reservar impresión 78
impresión desde un ordenador Macintosh 79
impresión desde Windows 78
trabajos retenidos 78
impresión desde un ordenador Macintosh 79
impresión desde Windows 78
transparencias
cargando 61
consejos 76
realización 87

U

unidad dúplex
instalación 36
unidad flash 79
Unidad flash, menú 179
Utilidades, menú 188

V

Vaciar caja del perforador 220
valores de conservación
Ahorro de energía 22
Modo silencioso 22
Valores de copia, menú 157
Valores de e-mail, menú 171
Valores de FTP, menú 175
valores de puerto
configuración 49
Valores generales, menú 154
valores predeterminados de fábrica, restauración
menús del panel de control de la impresora 215
varias páginas en una única hoja 92
verificación de un escáner que no responde 266
Verificar impresión de trabajos 78
impresión desde un ordenador Macintosh 79
impresión desde Windows 78
visualización
informes 214

W

Windows
instalación en red inalámbrica 42

X

XPS, menú 194